



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ (สาขาวิจัยทางการแพทย์/ เวชสารสนเทศ) สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง อาจารย์ (สาขาวิจัยทางการแพทย์/ เวชสารสนเทศ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนอื่น อันมีลักษณะเป็นงานประจำ
- (๓) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (๕) เป็นผู้เคยถูกลดลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- (๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๙) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๑) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

สาขาวิจัยทางการแพทย์, สาขาวิจัยทางสาธารณสุข, สาขาเวชสารสนเทศ, สาขาสารสนเทศทางชีววิทยาการแพทย์, สาขาวิจัยทางคลินิก, สาขาวิทยาศาสตร์ข้อมูลสุขภาพ, สาขาชีวสถิติ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง จากสถาบันที่ ก.พ. หรือ

สกอ.รับรอง ทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ ในกรณียื่นวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท
เข้าสมัครฯ จะต้องมีการสอบการสอบอย่างน้อย ๑ ปี

๓.๒ หากมีประสบการณ์ทำงานวิจัย บริหารโครงการวิจัย หรือสร้างสรรค์งานนวัตกรรมทางเทคนิค
การแพทย์ หรือสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือสาขาพาณิชยวิทยา ร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงาน
หรือองค์กรระดับนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๓ มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด
	ตำแหน่งสายวิชาการ คุณวุฒิปริญญาโท / ปริญญาเอก
๑. IELTS	๖.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๗๙ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๕๐ คะแนน
๔. CU-TEP	๗๕ คะแนน
๕. TU-GET	๕๕๐ คะแนน

หมายเหตุ :

(๑) ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครฯ

(๒) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยฯกำหนดโดยส่งมา
พร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่
เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

(๓) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัย
กำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนด ดังกล่าวเพื่อรองรับ
การดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้

- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผล

การทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนด ภายใน

๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย

(๔) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการ
เปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๔.๑ จัดเตรียมเอกสารประกอบการเรียนการสอน ออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ตลอดจนการดำเนินงานที่
เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย ร่วมรับผิดชอบ บริหารการจัดการ
หลักสูตร และพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

๔.๓ ดูแล ให้คำปรึกษา และชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาที่
เกี่ยวข้อง

๔.๔ การขออนุมัติงานวิจัย ทำงานวิจัย และบริหารจัดการโครงการวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพตามสัญญา สนับสนุนทุน
วิจัย ที่ได้รับจากแหล่งทุนทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สอดคล้องตามกระบวนการวิจัย จริยธรรม
และจรรยาบรรณการวิจัยที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

๔.๕ สามารถนำเสนอผลงานวิจัยและวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติได้ และมี
ผลงานตีพิมพ์ หรือเผยแพร่อย่างน้อย ๑ เรื่อง / ปี

๔.๖ ร่วมให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา ประชาชน ชุมชน สังคม และงานประชุมวิชาการระดับชาติ และ
นานาชาติอย่างสม่ำเสมอ

๔.๗ ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม กิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทยแก่นักศึกษา หรืองานจิต
อาสา ตามนโยบายของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

- ๔.๗ มีส่วนร่วมวางแผน ปฏิบัติงานภายใต้ความรับผิดชอบ ดำเนินงานกิจกรรมและโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๔.๘ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในระดับชาติ หรือนานาชาติ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการและอื่น ๆ ในการดำเนินงานจัดการการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและหลักสูตร
- ๔.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ หลักฐานทางการศึกษา
- สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา
(ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว)
 - สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript)
(หากหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว ไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ มายื่นเป็นหลักฐาน พร้อมรับรองการแปล)
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร(สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- ๕.๕ ประวัติส่วนตัว และผลงานโดยสังเขป (CV)
- ๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
- ๕.๗ Letter of Recommendation ฉบับภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ
- ๕.๘ สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ๕.๙ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
(รายละเอียดตามข้อที่ ๓.๓)

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัคร และกรณียื่นสมัครผ่าน hr.cra.ac.th ให้แนบเอกสารหลักฐานทุกฉบับเข้ามาในระบบฯ เป็นไฟล์ .PDF เท่านั้น

๖. อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

๖.๑ อัตราค่าตอบแทน

- เงินเดือนคุณวุฒิปริญญาโท (สายวิชาการ) ขั้นต้น ๒๘,๐๐๐ บาท/เดือน
- เงินเดือนคุณวุฒิปริญญาเอก (สายวิชาการ) ขั้นต้น ๔๕,๐๐๐ บาท/เดือน
(หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่ง หน้าที่ ที่เปิดรับจะได้รับการพิจารณา ค่าตอบแทนประสบการณ์โดยเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด)

๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
- ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิฯ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท / ปี
- ประกันสังคม
- สิทธิการตรวจสุขภาพประจำปี
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร / ทู่นการศึกษานูต
- ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- ทู่นการศึกษาต่อ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ / การฝึกอบรมฯ ทั้งในและนอกองค์กร
- วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัครฯ
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง (Walk-in)
สามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานสรรหาและบริหารอัตรากำลัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร ๒ ชั้น ๓ มุม D (ในวันและเวลาราชการ)
- ๘.๓ สมัครทางเว็บไซต์ (Online)
สามารถกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน (ไฟล์ .PDF) ผ่านระบบออนไลน์
- ๘.๔ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานสรรหาและบริหารอัตรากำลัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (คุณชุลีกร เอี่ยมมงคล) โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕ หรืออีเมล chuleekorn.pan@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และอีเมลที่ระบุไว้ในเอกสารใบสมัครงาน

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และอีเมลที่ระบุไว้ในเอกสารใบสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์