



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง เกสซ์กร สังกัด ฝ่ายผลิต โรงงานผลิตเกสซ์ภัณฑ์ในพระตำริ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัดโรงงานผลิตเกสซ์ภัณฑ์ในพระตำริ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง เกสซ์กร

จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ โรงงานผลิตเกสซ์ภัณฑ์ในพระตำริ อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนอื่นอันมีลักษณะเป็นงานประจำ
- (๓) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ขอบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- (๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๙) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๑) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป (เพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เกษตรศาสตรบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์, เทคโนโลยีเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเกษตรกรรมจากสภาเกษตรกร
- ๓.๔ หากมีประสบการณ์ด้านโรงงานอุตสาหกรรมการผลิตรายใด หรืองานที่เกี่ยวข้อง (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- ๓.๕ มีความรู้ข้อกำหนด GMP , ISO และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๖ มีความรู้ในกระบวนการผลิต เครื่องจักรผลิตรายใด การบริหารจัดการ และวางแผน
- ๓.๗ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้
- ๓.๘ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๓.๙ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถทำงานเชิงรุกได้
- ๓.๑๐ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	ระดับ A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้

- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่น

ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด

ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานจึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือ

หน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองและสามารถตรวจสอบได้

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อรับส่งต่อเทคโนโลยี พร้อมจัดทำ และควบคุมดูแลระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

- ๔.๒ วางแผน ควบคุม และตรวจสอบขั้นตอนการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการผลิต และช่วยลดข้อผิดพลาดในสายการผลิต
- ๔.๓ ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ผลิต เครื่องมือ และเครื่องจักรทุกครั้งก่อนเริ่มใช้งาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้งานประจำเครื่องจักร
- ๔.๔ กำกับดูแลและควบคุมกระบวนการผลิตในทุกขั้นตอนให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตตามมาตรฐาน GMP
- ๔.๕ ดำเนินการผลิตให้เสร็จสิ้นและส่งมอบทันตามกำหนดเวลา
- ๔.๖ กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสอนงานแก่พนักงานปฏิบัติการในฝ่ายผลิต
- ๔.๗ จัดทำ ตรวจสอบ และทบทวนเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทั้งหมด
- ๔.๘ วางแผนและจัดหาวัตถุดิบ วัสดุบรรจุ รวมถึงสิ่งสนับสนุนการผลิตต่างๆ โดยบริหารจัดการผ่านระบบวางแผนความต้องการวัสดุ
- ๔.๙ ควบคุมดูแลขั้นตอนการเบิก จ่าย คิน และการชั่งวัตถุดิบ ตลอดจนวัสดุบรรจุภัณฑ์ให้ถูกต้อง

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ หนังสือรับรองเงินเดือนและค่าตอบแทนจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัคร

๖. อัตราเงินเดือน

- ๖.๑ คุณสมบัติปริญญาตรี เกษตรศาสตรบัณฑิต ขึ้นต้น ๒๕,๐๐๐ บาท
(หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับ จะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด)
 - ๖.๑.๑ ค่าใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ๑๑,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
 - ๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
 - ๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๖.๒.๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ๖.๒.๔ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
 - ๖.๒.๕ ประกันสังคม
 - ๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร /ทุนการศึกษานูต
 - ๖.๒.๗ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
 - ๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา / ศึกษาคู่
 - ๖.๒.๙ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
 - ๖.๒.๑๐ รถบริการรับ-ส่งระหว่างอาคาร
 - ๖.๒.๑๑ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประเมินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถพิจารณาโดยการตัดสินของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ จะสรรหาครบตามจำนวน และดำเนินการคัดเลือกใบสมัคร ทุก ๑๕ วัน
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D หรือ อาคารสำนักงานโรงงานผลิต เกล็ดร่อนที่ในพระตำริ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาราชการ
- ๘.๓ หรือสามารถสมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงาน ดังกล่าวคลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครผ่าน ระบบออนไลน์
- ๘.๔ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณเจษฎากร โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๙๕๔ อีเมล jedsadakorn.sri@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์