



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
สังกัด ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระตำริ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัดฝ่ายวิจัยและพัฒนา โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระตำริ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร (ปฏิบัติงาน ณ อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี)

๑.๑ เกสัชกร (วิจัยและพัฒนา)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ผู้ช่วยนักวิจัย

จำนวน ๒ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง เกสัชกร (วิจัยและพัฒนา)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๔.๑ ตำแหน่ง เภสัชกร (วิจัยและพัฒนา)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑
๔.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
๕.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ตำแหน่งเภสัชกร) จำนวน ๑ ชุด
๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
๕.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
๕.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาบลูอินคาสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน

๖.๑ เงินเดือน

๖.๑.๑ ตำแหน่ง เภสัชกร

๖.๑.๑.๑ คุณสมบัติปริญญาตรี ขึ้นต้น ๒๕,๐๐๐ บาท
(หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับ จะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)

๖.๑.๑.๒ ค่าใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๑๑,๐๐๐ บาท

๖.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

๖.๑.๒.๑ คุณสมบัติปริญญาตรี ขึ้นต้น ๑๘,๐๐๐ บาท
(หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับ จะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)

๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)

๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒.๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๖.๒.๔ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)

๖.๒.๕ ประกันสังคม

๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร/ทุนการศึกษานูต

๖.๒.๗ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ

๖.๒.๙ ชุดเครื่องแบบพนักงาน

๖.๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร

๖.๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยฯพิจารณา

- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
๗.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น
ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับ
การพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนกว่าจะสรรหาครบตามจำนวนอัตรา โดยจะพิจารณาใบสมัครทุก ๑๕ วัน
๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D หรือ อาคารสำนักงานโรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์
ในพระดำริ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันและเวลาราชการ
๘.๓ หรือสามารถสมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว
คลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครผ่านระบบออนไลน์
๘.๔ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณสุรยุทธ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๐
อีเมล surayut.yan@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบ
ทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้
ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

สังกัด ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระดำริ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง เภสัชกร (วิจัยและพัฒนา)

๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๖ - ๓๕ ปี (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท เภสัชศาสตร์ สาขาวิจัยและพัฒนา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมจากสภาเภสัชกรรม
๔. มีประสบการณ์ทำงาน อย่างน้อย ๑ ปี ด้านโรงงานอุตสาหกรรมการผลิตยา หรือ
๕. มีประสบการณ์การทำงานหรือการฝึกงาน อย่างน้อย ๑ ปี ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
๖. มีความรู้ด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
๗. มีความรู้ด้าน GMP กระบวนการผลิต วิเคราะห์ และเครื่องจักรผลิตยา
๘. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้
๙. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้
๑๐. มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ ติดต่อประสานงาน การสื่อสารที่ดี และสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
๑๑. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางแผนและดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์รักษามะเร็งแบบมุ่งเป้า ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและควบคุมคุณภาพให้แก่ฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ
๒. วางแผนและดำเนินงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดำรับยาทั่วไปในกลุ่มยาแก้อักเสบให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต และควบคุมคุณภาพให้แก่ฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ
๓. วางแผนและดำเนินงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ดำรับยาทั่วไปในกลุ่มยารักษาโรคให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและ ควบคุมคุณภาพให้แก่ฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ
๔. ศึกษาความเป็นไปได้ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาใหม่ตามเป้าหมายของหน่วยงาน
๕. วางแผนและดำเนินงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ยาใหม่ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
๖. กำกับดูแลและดำเนินงานถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและควบคุมคุณภาพให้แก่ฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ
๗. วางแผนและดูแลการจัดเตรียมวัตถุดิบหรือสารเคมีจำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์
๘. วางแผนและดูแลงานจัดทำ ควบคุม ดูแล เอกสาร คุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนาเภสัชภัณฑ์
๙. สนับสนุนการอบรมวิชาการทางด้านเภสัชศาสตร์ และงานประชุมทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อการปรับปรุงองค์ความรู้ของบุคลากรในแผนกให้ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและทันสมัยยิ่งขึ้น
๑๐. สนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมให้แก่ นิสิต นักศึกษา สายสุขภาพจากหน่วยงานภายในและภายนอก
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

สังกัด งานวิจัยและนวัตกรรม ฝ่ายวิจัยและพัฒนา โรงงานผลิตเภสัชภัณฑ์ในพระดำริ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิจัย

๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานหรือการฝึกงาน อย่างน้อย ๑ ปี ด้านการวิเคราะห์ทางเคมี
๔. มีประสบการณ์การใช้เครื่องมือวิเคราะห์
๕. มีประสบการณ์ทำงานในห้องปฏิบัติการงานวิเคราะห์
๖. ผ่านการอบรม GMP, ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๗๐๒๕ และ/หรือมี Certificate
๗. มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์
๘. มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของการทำความสะอาด
๙. มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการผลิต
๑๐. มีความสามารถในการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้
๑๑. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๑๒. สามารถใช้การติดต่อสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้เป็นอย่างดี
๑๓. มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ ติดต่อประสานงาน การสื่อสารที่ดี และสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
๑๔. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์รักษามะเร็งแบบมุ่งเป้า ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและควบคุมคุณภาพ ให้แก่ฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ
๒. ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตำรับยาทั่วไปในกลุ่มยาแก้อักเสบให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและควบคุมคุณภาพ ให้แก่ฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ
๓. ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ตำรับยาทั่วไปในกลุ่มยารักษาโรคให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและควบคุมคุณภาพ ให้แก่ฝ่ายผลิตและฝ่ายควบคุมคุณภาพ
๔. จัดหาสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ วิทยาศาสตร์และเครื่องมือวิเคราะห์ที่ใช้ในการวิจัย การพัฒนาวิธีวิเคราะห์ และตำรับผลิตภัณฑ์ และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการและเครื่องมือวิจัย ให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงานวิจัย
๖. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือวิจัยและวิเคราะห์ให้พร้อมปฏิบัติงาน และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗. ดูแลจัดการระบบคลังสารเคมี วัสดุวิทยาศาสตร์ การเบิก-จ่าย ในหน่วยงานให้มีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำและขึ้นทะเบียนเอกสาร Specification, Method of Analysis ของวัตถุดิบ (RM) บรรจุภัณฑ์ (PM) และผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (FP) รวมถึงเอกสารคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสอดคล้องกับข้อกำหนด และเนื้อหาเหมาะสม
๙. รวบรวมและจัดเก็บของเสียภายในห้องปฏิบัติการเคมี และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก/ภายใน สำหรับการทำลายของเสีย
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย