



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน ๗ อัตรา
๑.๑ งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
๑.๑.๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ งานบริหารสนามกีฬาและห้องออกกำลังกาย	
๑.๒.๑ นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒.๒ พนักงานกีฬาและนันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๓ พนักงานโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๑.๓.๑ เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนอื่นอันมีลักษณะเป็นงานประจำ
- (๓) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (๕) เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- (๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่

- ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
 - (๙) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - (๑๐) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - (๑๑) เป็นผู้ที่มีประวัติการกระทำความผิด เสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน เป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง กำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือน และค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙

- ๖.๑ เงินเดือน คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ขั้นต้น ๑๑,๕๐๐ บาท
- ๖.๒ เงินเดือน คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขั้นต้น ๑๓,๕๐๐ บาท
- ๖.๓ เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ขั้นต้น ๑๘,๐๐๐ บาท
(หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งหน้าที่ ที่เปิดรับจะได้รับการพิจารณา
ค่าตอบแทน ประสบการณ์โดยเป็นไปตามเกณฑ์ ที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด)

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๗.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
- ๗.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๓ ประกันสังคม
- ๗.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ๗.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๗.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร / ทุนการศึกษาบุตร
- ๗.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- ๗.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนาศึกษาต่อ
- ๗.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน / ปี (สะสมได้)

- ๗.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- ๘.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และ / หรือ การสอบปฏิบัติ และ / หรือ การสอบสัมภาษณ์
- ๘.๔ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติขอการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นเอกสารได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าวคลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์
- ๙.๔ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณประไพภัสร์ โทรศัพท ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๙ อีเมล prapaipat.kan@cra.ac.th

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และหรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ หรือทาง E-Mail

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ / หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ / หรือทาง E-mail

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการวัฒนธรรม, สาขาประวัติศาสตร์ศิลปะ, สาขาภัณฑารักษ์ศึกษา, สาขาศิลปกรรมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
๔. มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและศาสนา และการจัดทำหนังสือทางราชการ
๕. มีทักษะการประสานงานและการให้คำปรึกษา
๖. มีความเคารพต่อทุกรูปแบบศิลปะ วัฒนธรรม และศาสนา
๗. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบ ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือกและผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนดดังกล่าวเพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
 - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. จัดโครงการ / กิจกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม ศาสนา
๒. เผยแพร่ แลกเปลี่ยน และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ผ่านกิจกรรมต่างๆ
๓. การสนับสนุนด้านการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการ อันเกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรม
๔. รวบรวมองค์ความรู้ทางศิลปะและวัฒนธรรม และปัญหา เพื่อประกอบการพัฒนาและหาแนวทางการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางศิลปวัฒนธรรม
๕. รวบรวมงานด้านศิลปวัฒนธรรมของทุกหน่วยงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และจัดทำรายงานประจำปี
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการด้านศิลปวัฒนธรรมของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
๗. ปฏิบัติงานด้านเอกสาร เช่น การจัดทำหนังสือ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เป็นต้น
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

สังกัด งานบริหารสนามกีฬาและห้องออกกำลังกาย ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา, ด้านสร้างเสริมสุขภาพในหน่วยงานภาครัฐ / เอกชน ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
๔. มีความรู้เรื่องการออกกำลังกาย การบริหารจัดการกีฬา และการจัดกิจกรรมนันทนาการ
๕. มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
๖. มีทักษะการสื่อสารประสานงาน มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีจิตบริการ
๗. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบ ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือกและผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนดดังกล่าวเพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
 - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ให้บริการห้องออกกำลังกาย ตรวจสอบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้มีสภาพความพร้อมใช้งานและให้บริการอยู่เสมอ
๒. ออกแบบโปรแกรมฝึกซ้อมที่เหมาะสมกับเป้าหมาย ความต้องการ และระดับความสามารถของนักศึกษา บุคลากร และผู้เข้ารับบริการ โดยอิงหลักวิทยาศาสตร์การกีฬา
๓. ให้คำปรึกษาและแนะนำนักศึกษา บุคลากร ในการออกกำลังกาย และใช้เครื่องออกกำลังกายให้ถูกวิธี
๔. จัดให้มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายประจำปี สำหรับนักศึกษาและบุคลากร
๕. จัดทำงบประมาณในการบำรุงรักษาเครื่องออกกำลังกาย
๖. สนับสนุนโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย และกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
๗. จัดทำโครงการรวมพลคนรักสุขภาพ
๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ตำแหน่ง พนักงานกีฬาและนันทนาการ

สังกัด งานบริหารสนามกีฬาและห้องออกกำลังกาย ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาพลศึกษา หรือสาขาบริหารธุรกิจ
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการให้บริการในหน่วยงานภาครัฐ / เอกชน ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทั่วไป
- มีทักษะการสื่อสารประสานงาน มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีจิตบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- จัดเตรียมสนามกีฬาและพื้นที่จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- ตรวจเช็คครุภัณฑ์กีฬา / อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ
- ดูแลระบบแอปพลิเคชันการใช้สนามกีฬาและยิมอุปกรณ์กีฬา
- จัดทำสถิติการให้บริการต่างๆ ของงานบริหารสนามกีฬาและห้องออกกำลังกาย
- จัดทำข้อมูลอุปกรณ์กีฬา อุปกรณ์นันทนาการ และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
- ดูแลสถานที่ในส่วนรับผิดชอบของงานบริหารสนามกีฬาและห้องออกกำลังกาย และในส่วนของฝ่ายศิลปวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนูปกรณ์

สังกัด งานบริหารสนามกีฬาและห้องออกกำลังกาย ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๑ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา, สาขาทางเทคโนโลยีการศึกษา, สาขาทางเทคโนโลยีและสื่อสารทางการศึกษา, สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการโสตทัศนูปกรณ์ในหน่วยงานภาครัฐ / เอกชน ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
4. มีความรู้ด้านโสตทัศนูปกรณ์
5. มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
6. มีทักษะการสื่อสารประสานงาน มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีจิตบริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ศึกษาค้นคว้าวิธีการต่างๆ ในการใช้งานด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ
๒. ติดต่อประสานงานให้คำแนะนำ / แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานโสตทัศนูปกรณ์แก่ผู้รับบริการ
๓. ควบคุมดูแลการให้บริการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์การจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในส่วนรับผิดชอบของงานบริหารสนามกีฬาและห้องออกกำลังกาย
๔. ควบคุมดูแลและจัดทำฐานข้อมูลของอุปกรณ์ วัสดุ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ของงานบริหารสนามกีฬาและห้องออกกำลังกาย
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการ

สังกัด งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมกีฬาและนันทนาการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา, สาขาพลศึกษา, สาขานันทนาการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการบริหารในหน่วยงานภาครัฐ / เอกชน ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้ด้านการออกกำลังกาย การบริหารจัดการกีฬา และการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- มีทักษะการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- มีทักษะการสื่อสารประสานงาน มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีจิตบริการ
- ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบ ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ

- ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือกและผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนดดังกล่าวเพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
 - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. จัดทำโครงการรวมพลคนรักสุขภาพ
๒. จัดโครงการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เดิน วิ่ง การกุศล
๓. จัดโครงการค่ายเยาวชนภาคฤดูร้อน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
๔. จัดโครงการอบรมกีฬาให้เยาวชนของประชาชนทั่วไป
๕. จัดโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
๖. จัดทำโครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักศึกษามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
๗. จัดประชุมและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารกีฬาและนันทนาการ
๘. ดำเนินการจัดทำเอกสารให้กับชมรมกีฬาและนันทนาการของบุคลากร
๙. จัดโครงการกีฬาและนันทนาการที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมของชาติไทย
๑๐. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา