



## ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ สังกัดงานโครงการตามพระดำริ ฝ่ายโครงการตามพระดำริและงานส่วนพระองค์

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานใน  
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัดงานโครงการตามพระดำริ ฝ่ายโครงการตามพระดำริและงานส่วนพระองค์ ราชวิทยาลัย  
จุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

จำนวน ๑ อัตรา

#### ๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

##### (ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ  
รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนอื่นอันมีลักษณะเป็นงาน  
ประจำ
- (๓) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน  
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้
- (๕) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ  
หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- (๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ  
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๙) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๑) เป็นผู้ที่มีประพฤติดีกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

#### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ - ๔๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิพยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ๓.๓ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
- ๓.๔ มีประสบการณ์การทำงาน ๒ ปีขึ้นไป
- ๓.๕ มีความรู้พื้นฐานสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ๓๖๕ (Word, Excel, PowerPoint) ได้ดี และสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการข้อมูลผู้ป่วยได้

- ๓.๖ มีจิตบริการ มีความอดทน มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันในการดูแลผู้ป่วยได้เป็นอย่างดี
- ๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ ติดต่oprะสานงาน การสื่อสารที่ดี และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๓.๘ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

**หมายเหตุ :** ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯกำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
  - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานจึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ
๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ๔.๑ งานเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง และงานออกหน่วยแพทย์

- ๔.๑.๑ วางแผนและกำหนดเป้าหมายการเยี่ยมบ้าน โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๑.๒ รวบรวมข้อมูลผู้ป่วย ประวัติการเจ็บป่วย และประเมินความต้องการด้านสุขภาพเบื้องต้น
- ๔.๑.๓ ดำเนินการจัดเตรียมและขออนุมัติเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกเยี่ยมบ้าน
- ๔.๑.๔ เตรียมความพร้อมด้านอุปกรณ์ทางการแพทย์ เวชภัณฑ์ และเครื่องมือที่จำเป็น
- ๔.๑.๕ ลงพื้นที่เยี่ยมผู้ป่วย ให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน ประเมินสุขภาพ และให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยและครอบครัว
- ๔.๑.๖ สรุปและรายงานผลการเยี่ยมบ้าน รวมถึงติดตามผลและประเมินความพึงพอใจของผู้ป่วยและครอบครัว

##### ๔.๒ การปฏิบัติงานด้านการพยาบาลในหน่วยแพทย์พระราชทานและโครงการที่เกี่ยวข้อง

- ๔.๒.๑ คัดกรองและประเมินผู้ป่วย (Screening and Assessment) เช่น การตรวจสัญญาณชีพ
- ๔.๒.๒ ช่วยเหลือแพทย์ในการทำหัตถการ (Assisting with Medical Procedures) และเตรียมเครื่องมือ/ อุปกรณ์ทางการแพทย์
- ๔.๒.๓ ให้คำแนะนำด้านสุขภาพ การป้องกันโรค และการดูแลตนเองแก่ผู้รับบริการ (Health Education)
- ๔.๒.๔ ประสานงานการจัดบริการทางการแพทย์ในกิจกรรมหรือหน่วยแพทย์เคลื่อนที่
- ๔.๒.๕ ปฏิบัติงานออกหน่วยแพทย์และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๒.๖ บันทึกข้อมูลการตรวจรักษาและข้อมูลผู้ป่วยให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๔.๒.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและสรุปผลเพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๘ ติดตามผลการรักษาและประเมินผลลัพธ์ของการให้บริการ

#### ๔.๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน

๔.๓.๑ เข้าร่วมการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๓.๒ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Work Flow) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

๔.๓.๓ มีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจของผู้ป่วยและครอบครัว และนำผลไปปรับปรุงงาน

#### ๔.๔ งานสนับสนุนและงานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๑ สนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๔.๔.๒ ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านบริการและงานพิเศษอื่น ๆ

๔.๔.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกากลูกลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

### ๖. อัตราเงินเดือน

๖.๑ เงินเดือน

๖.๑.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นต้น ๒๐,๑๐๐ บาท

๖.๑.๒ ค่าใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ๔,๕๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับ จะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)

๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ผู้ปฏิบัติงานและครอบครัว)

๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒.๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๖.๒.๔ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)

๖.๒.๕ ประกันสังคม

๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร/ทุนการศึกษาบุตร

๖.๒.๗ ตรวจสุขภาพประจำปี

๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาคู่

๖.๒.๙ ชุดเครื่องแบบพนักงาน

๖.๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร

๖.๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด

๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๗.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ราชวิทยาลัยฯพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่สามารถ

การพิจารณา โดยการตัดสินของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

**๘. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร**

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าวคลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครผ่านระบบออนไลน์
- ๘.๔ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณสุรยุทธ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๐ อีเมล [surayut.yan@cra.ac.th](mailto:surayut.yan@cra.ac.th)

**๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์