



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๓ ไม่เป็นผู้กำลังรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด เว้นแต่เป็นทุนที่ปราศจากเงื่อนไขผูกพัน

๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากราชการตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประพฤติดังกล่าวเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)

๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, สถิติ, เศรษฐศาสตร์, รัฐศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, นิติศาสตร์, สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๔.๔ หากมีประสบการณ์ในการวางแผน การวิเคราะห์ การบริหารข้อมูล การบริหารโครงการ และการจัดทำ รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๐-๓ ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

- ๔.๕ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์ข้อมูล
- ๔.๖ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (MS Office) ได้
- ๔.๗ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ๔.๘ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี
- ๔.๙ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนดได้อย่างไรอย่างหนึ่ง และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบ ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
 - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับรอง และสามารถตรวจสอบได้

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๕.๑ วิเคราะห์แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของปีก่อน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในทุกด้าน
- ๕.๒ จัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมให้คำปรึกษาแก่ผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย
- ๕.๓ วางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อแก้ไขปัญหาคือความเสี่ยง โดยสอดคล้องกับกรอบ COSO ERM ๒๐๑๗, COSO IC ๒๐๑๓ และยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๕.๔ ส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ ให้คำแนะนำและติดตามการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๖ สนับสนุนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเสนอผู้บริหาร
- ๕.๗ จัดทำแผนและรายงานความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. และประเมินความเสี่ยงการให้หรือรับสินบนตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ป.ป.ช.

๕.๘ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript)

จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน

จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓)

จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย
ปากกาถูลิ้นน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๗. อัตราเงินเดือน เป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง กำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและ ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙

๗.๑ เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ขั้นต้น ๑๘,๐๐๐ บาท

๗.๒ เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาโท ขั้นต้น ๒๒,๕๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์จะได้รับพิจารณาเพิ่มตามประสบการณ์ที่มี)

๘.สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๘.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)

๘.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๘.๓ ประกันสังคม

๘.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๘.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๘.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร /ทุนการศึกษานูต

๘.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน

๘.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนาศึกษาต่อ

๘.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน / ปี (สะสมได้)

๘.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร

๘.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๙.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๙.๓ คัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน และ / หรือ การสอบปฏิบัติ และ / หรือ การสอบสัมภาษณ์

๙.๔ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้อง
ตรวจสอบคุณสมบัติขอการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๑๐. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๑๐.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙

๑๐.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นเอกสารได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงาน
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว

คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบ

ออนไลน์

๑๐.๕ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณสุรยุทธฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๐
อีเมล Surayut.yan@cra.ac.th

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และหรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ หรือทาง E-Mail

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ / หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และหรือทาง E-mail

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจรียา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์