



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัดงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลระบบฐานข้อมูล)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลศูนย์ข้อมูล)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลเซิร์ฟเวอร์)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (สนับสนุนด้านไอที)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๕ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระบบเครือข่าย)	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ขอบบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

- ๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลระบบฐานข้อมูล)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๓.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลศูนย์ข้อมูล)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒
- ๓.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลเซิร์ฟเวอร์)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓
- ๓.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (สนับสนุนด้านไอที)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๔
- ๓.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระบบเครือข่าย)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๕

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลระบบฐานข้อมูล)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๔.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลศูนย์ข้อมูล)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒
- ๔.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลเซิร์ฟเวอร์)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓
- ๔.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (สนับสนุนด้านไอที)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๔
- ๔.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระบบเครือข่าย)
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๕

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑-๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน

- ๖.๑ เงินเดือน เป็นไปตามประกาศ การกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานใน

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับ จะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)

๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
- ๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๖.๒.๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๖.๒.๔ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ๖.๒.๕ ประกันสังคม
- ๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร/ทุนการศึกษาบุตร
- ๖.๒.๗ ตรวจสุขภาพประจำปี
- ๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
- ๖.๒.๙ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- ๖.๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- ๖.๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย

๘. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ จนกว่าจะสรรหาครบตามจำนวนอัตรา โดยจะพิจารณาใบสมัครทุก ๑๕ วัน
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าวคลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครผ่านระบบออนไลน์
- ๘.๔ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณสุรยุทธ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๐ อีเมล surayut.yan@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

สังกัดงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลระบบฐานข้อมูล)

๑ อัตรา

Job Title: Computer Technical Officer (Database Administrator)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลระบบฐานข้อมูล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ RDBMS เช่น Oracle, SQL Server, MySQL, PostgreSQL
- มีความรู้ด้าน Database Architecture, Data Modeling, Indexing
- มีความเข้าใจการสำรองและกู้คืนข้อมูล Backup/Restore และทักษะการออกแบบ Disaster Recovery
- มีความรู้ด้าน High Availability (HA), Replication, Failover
- มีความรู้ด้าน Monitoring Tools และการอ่านค่าประสิทธิภาพ (Metrics)
- มีทักษะการติดตั้ง ปรับแต่ง (Configuration) และอัปเดตฐานข้อมูล
- มีทักษะการจัดการ User/Role/Security
- มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ ติดต่อประสานงาน การสื่อสารที่ดี และสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
- ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๕๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่
ราชวิทยาลัยฯ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก
และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่
ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด
ดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการ
ดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้

- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่น
ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด
ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน
อื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การบำรุงรักษาและตรวจสอบ (Maintenance and Monitoring) ตรวจสอบสถานะและ
ประสิทธิภาพ ปรับปรุงประสิทธิภาพ อัปเดตและแพตช์
๒. การติดตั้งระบบจัดการฐานข้อมูลและการกำหนดค่าฐานข้อมูล
๓. การรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล การควบคุมการเข้าถึงจัดการผู้ใช้งานและสิทธิ์
๔. การระบุและแก้ไขปัญหาวิเคราะห์ Log File
๕. การออกแบบและพัฒนาตั้งค่าระบบสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery)
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

สังกัดงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลศูนย์ข้อมูล)

๑ อัตรา

Job Title: Computer Technical Officer (Data Center)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลศูนย์ข้อมูล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย และมาตรฐานของระบบภายในห้อง Data Center (Uptime, TIA-942) และมีทักษะในการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ในศูนย์ข้อมูล สามารถจัดการควบคุมดูแล รักษา ตรวจสอบ อุปกรณ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของห้อง Data Center
๕. มีความรู้เรื่องระบบไฟฟ้า, Cooling, UPS, Generator, Access Control
๖. มีความรู้เรื่อง IT Asset Management และ Monitoring Tools
๗. สามารถปฏิบัติตาม Safety และ Security Policy ได้ถูกต้อง
๘. มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ ติดต่อประสานงาน การสื่อสารที่ดี และสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
๙. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่
ราชวิทยาลัยฯ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก
และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่
ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด
ดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการ
ดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้

- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่น
ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด
ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน
อื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลและบำรุงรักษาระบบโครงสร้างพื้นฐานของ Data Center
๒. ติดตั้ง, กำหนดค่า, และบำรุงรักษาอุปกรณ์ IT
๓. ฝ้าระวังและแก้ไขปัญหา ฝ้าติดตามสถานะการทำงานของระบบและอุปกรณ์ต่าง ๆ ผ่าน
ระบบ Monitoring Tool
๔. จัดทำและอัปเดตเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ เช่น แผนผัง (Diagram), บันทึกการ
บำรุงรักษา, และ Inventory ของอุปกรณ์ การรายงาน BCP/DR
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

สังกัดงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ดูแลเซิร์ฟเวอร์)

๑ อัตรา

Job Title: Computer Technical Officer (IT Server)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ หากมีประสบการณ์ด้านการดูแลเซิร์ฟเวอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานด้านการดูแลระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ โดยครอบคลุมระบบปฏิบัติการ Windows Server และ Linux การทำงานของระบบ Virtualization (VMware) ระบบจัดเก็บและสำรองข้อมูล (Storage, SAN/NAS, Backup/Restore, DR) และแนวคิดการให้บริการระบบเครือข่ายพื้นฐาน เช่น Active Directory, DNS, DHCP และ File/Print Services
๕. มีทักษะในการติดตั้งและดูแล Server และสามารถวางแผน Backup และ Recovery Test
๖. มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ ติดต่อกับประสานงาน การสื่อสารที่ดี และสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
๗. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๕๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่
ราชวิทยาลัยฯ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก
และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่
ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด
ดังกล่าว เพื่อบริการดำเนินการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการ
ดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้

- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่น
ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด
ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน
อื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลและแก้ไขปัญหาบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในหน่วยงานให้ใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ติดตั้งและกำหนดค่าระบบปฏิบัติการเซิร์ฟเวอร์ (Windows Server, Linux, Unix) ตาม
มาตรฐาน มีการตั้งค่า Firewall, Security Policies
๓. ตั้งค่าระบบสำรองข้อมูล (Backup) และกู้คืนข้อมูล (Recovery)
๔. จัดทำเอกสารรายงาน Inventory ของรายการ Server และแอปพลิเคชันในระบบ
๕. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนงาน BCP มีการทดสอบ DR และ BCP อย่างสม่ำเสมอ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

สังกัดงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (สนับสนุนด้านไอที)

๑ อัตรา

Job Title: Computer Technical Officer (IT Support)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ หากมีประสบการณ์ด้านสนับสนุนด้านไอที จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้และความเข้าใจพื้นฐานด้านการใช้งานและสนับสนุนระบบคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งาน ครอบคลุมระบบปฏิบัติการ Windows, macOS และอุปกรณ์พกพา (Mobile Devices) การใช้งาน MS Office, Microsoft 365, ระบบอีเมล, เครื่องพิมพ์ และระบบรักษาความปลอดภัยปลายทาง (Endpoint Security) รวมถึงมีความรู้พื้นฐานด้านระบบเครือข่าย (Network) และฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์
- มีความยืดหยุ่นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ ติดต่อประสานงาน การติดตามงาน การสื่อสารที่ดี และสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
- ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้

- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้มปัญหาที่แจ้งเข้ามาผ่านระบบ และเสนอแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหา
๒. ควบคุมดูแลงาน IT Support ให้แก้ไขปัญหได้ตาม SLA จัดการส่งต่อปัญหาต่อระดับ Tier 2
๓. จัดทำเอกสาร/งานซ่อมอุปกรณ์/งานย้าย/ติดตั้ง
๔. จัดทำเอกสารรายงานและวิเคราะห์สรุปปัญหา สาเหตุการแก้ไขปัญหาที่แท้จริง และจัดทำคู่มือการแก้ไขปัญหา
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

สังกัดงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระบบเครือข่าย)

๑ อัตรา

Job Title: Computer Technical Officer (Network Engineer)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป (หากเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่ หากมีประสบการณ์ด้านสนับสนุนด้านไอที จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีความรู้และความเข้าใจด้านการออกแบบ ติดตั้ง และบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ครอบคลุม Network Core, LAN, WAN, VPN และ Wireless รวมถึงการทำงานของ Routing & Switching บนอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Cisco, Fortinet, HPE หรือเทียบเท่า และมีความรู้ด้าน Firewall, Load Balancer, Proxy และ Network Security
๕. มีทักษะในการออกแบบ ติดตั้ง และดูแลเครือข่าย
๖. มีทักษะการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา Network ได้
๗. มีทักษะในการเขียน Network Diagram, Documentation
๘. มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ ติดต่oprสานงาน การสื่อสารที่ดี และสามารถวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาได้เป็นอย่างดี
๙. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่
ราชวิทยาลัยฯ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก
และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่
ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว แต่ผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด
ดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการ
ดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้

- และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่น
ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด
ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน
อื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ออกแบบ, ติดตั้ง, ดูแล และบำรุงรักษา ระบบเครือข่าย (LAN, WAN, VPN, Firewall, Switch, Router, Wireless AP)
๒. ตรวจสอบ, แก้ไขปัญหา และวิเคราะห์ระบบเครือข่าย เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการและปรับแต่ง Firewall, Load Balancer, Proxy Server และ Security System
๔. จัดทำเอกสารและตรวจสอบรายงาน Network Diagram, Configuration Document, Network Performance และ Incident Reports
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย