



## ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด ฝ่ายโครงการตามพระดำริและงานส่วนพระองค์ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด ฝ่ายโครงการตามพระดำริและงานส่วนพระองค์ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                                                     |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ (ประสานงานผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                      | จำนวน ๑ อัตรา |

### ๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

#### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๓. ไม่เป็นผู้กำลังรับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด เว้นแต่เป็นทุนที่ปราศจากเงื่อนไขผูกพัน

#### (ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

#### (ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากการตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ประสานงานผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์)  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๔.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ประสานงานผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์)  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๔.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์  
(กรณียื่นสมัครตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ) จำนวน ๑ ชุด

**หมายเหตุ** ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกา  
ลูกกลิ้งสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

### ๖. อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง กำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ.๒๕๕๙

- ๖.๑ เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ขั้นต่ำ ๑๘,๐๐๐ บาท
- ๖.๒ เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี พยาบาลวิชาชีพ ขั้นต่ำ ๒๐,๑๐๐ บาท  
(หากมีประสบการณ์จะได้รับพิจารณาเพิ่มตามประสบการณ์ที่มี)
- ๖.๓ ค่าใบประกอบวิชาชีพ ๔,๕๐๐ บาท

### ๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๗.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
- ๗.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๓ ประกันสังคม
- ๗.๔ ตรวจสุขภาพประจำปี
- ๗.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๗.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร /ทุนการศึกษาบุตร
- ๗.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- ๗.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
- ๗.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ๗.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- ๗.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประเมินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

#### ๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์
- ๙.๔ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณประไพภัสน์ เคนวงษ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๙ อีเมล [Prapaipat.kan@cra.ac.th](mailto:Prapaipat.kan@cra.ac.th)

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

## รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สังกัด ฝ่ายโครงการตามพระดำริและงานส่วนพระองค์ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

**ตำแหน่ง** พยาบาลวิชาชีพ (ประสานงานผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์)

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๓๕ ปี (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทางการพยาบาล หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวกับด้านสุขภาพหรือสาธารณสุข
๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง
๔. หากมีประสบการณ์ทำงานทางการพยาบาลหรือทางด้านสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 3 ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (MS Office) ได้
๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพยาบาล สามารถประเมินผู้ป่วย ดูแลผู้ป่วยได้
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ และมีทักษะในการประสานงาน
๘. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบ ดังนี้

| ประเภทคะแนนสอบ | ระดับคะแนนขั้นต่ำ |
|----------------|-------------------|
|                | ปริญญาตรี         |
| ๑. IELTS       | ๔ คะแนน           |
| ๒. TOEFL IBT   | ๓๑ คะแนน          |
| ๓. TOEFL PBT   | ๔๓๐ คะแนน         |
| ๔. TOEIC       | ๔๐๐ คะแนน         |
| ๕. CEFR        | A๒                |
| ๖. CU-TEP      | ๔๕ คะแนน          |

### หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จะพิจารณาดำเนินการดังนี้
  - ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
  - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงาน  
อื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับรอง และสามารถตรวจสอบได้

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

### ๑. การดูแลผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์

- ๑.๑ การรับรักษาขอความช่วยเหลือจากประชาชนที่เดือดร้อน ชักประวัติ รวบรวมข้อมูล
- ๑.๒ การเยี่ยมบ้าน เพื่อดูสถานภาพครอบครัว การช่วยเหลือทางสังคม ความเป็นอยู่ และการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำเบื้องต้น
- ๑.๓ การรวบรวมข้อมูล ทำสรุปผลการตรวจรักษา เพื่อเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการ
- ๑.๔ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพิจารณาผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์ และสรุปรายงานการประชุม
- ๑.๕ การดำเนินการจัดทำเอกสารส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ป่วย และญาติ
- ๑.๖ การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ การรักษา การพบแพทย์ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการรักษา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปพบแพทย์
- ๑.๗ การเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามอาการของผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์
- ๑.๘ ตรวจสอบเอกสารการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล
- ๑.๙ ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานการติดตามอาการของผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์

### ๒. การออกหน่วยแพทย์พระราชทาน

- ๒.๑ การออกหน่วยแพทย์พระราชทาน พร้อมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๒ การออกหน่วยแพทย์พระราชทานร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) พร้อมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๓ ออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์พระราชทานมุ่งสู่ชุมชนใกล้เคียงโรงพยาบาล
- ๒.๔ การดูแลผู้ป่วยในพระราชานุเคราะห์ (ผู้ป่วยมูลนิธิ พอ.สว.) รวมทั้งการประสานงาน
- ๒.๕ การดำเนินการทำสรุปรายงานออกหน่วยแพทย์ และรายงานการติดตามการรักษาของผู้ป่วยมูลนิธิ พอ.สว.

### ๓. การปฏิบัติงานส่วนพระองค์

- ๓.๑ การเตรียมความพร้อมของเครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ และยาที่ใช้ในกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์ในเขตที่ประทับ และรถ Ambulance
- ๓.๒ การประสานงานเรื่องยา เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์การแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ที่ใช้งานส่วนพระองค์
- ๓.๓ การเตรียมความพร้อมแผนการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินทางการแพทย์ การปรับปรุงแผน และการซ้อมแผนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ การจัดอบรมการกู้ชีพเบื้องต้นให้กับข้าราชการบริหารในพระองค์เป็นประจำทุกปี
- ๓.๕ การจัดเวรเจ้าหน้าที่เวร Ambulance
- ๓.๖ การอยู่เวรเมื่อมีพระบรมวงศานุวงศ์ประทับพัก ณ โรงพยาบาลจุฬารัตน์
- ๓.๗ การประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๔. จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในชุมชน

### ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สังกัด ฝ่ายโครงการตามพระดำริและงานส่วนพระองค์ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๕ - ๓๕ ปี (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. หากมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน (MS Office) ได้ดี
๕. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บข้อมูล การใช้แอปพลิเคชันในการติดต่อสื่อสาร
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกภาพดี และมีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานราชการ
๗. ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบ ดังนี้

| ประเภทคะแนนสอบ | ระดับคะแนนขั้นต่ำ |
|----------------|-------------------|
|                | ปริญญาตรี         |
| ๑. IELTS       | ๕ คะแนน           |
| ๒. TOEFL IBT   | ๓๑ คะแนน          |
| ๓. TOEFL PBT   | ๔๓๐ คะแนน         |
| ๔. TOEIC       | ๔๐๐ คะแนน         |
| ๕. CEFR        | A๒                |
| ๖. CU-TEP      | ๔๕ คะแนน          |

### หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
๒. กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จะพิจารณาดำเนินการดังนี้
  - ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
  - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย

๓. ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับรอง และสามารถตรวจสอบได้

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

### ๑. การดูแลผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์

- ๑.๑ การรับรักษาขอความช่วยเหลือจากประชาชนที่เดือดร้อนลงในระบบ
- ๑.๒ การเยี่ยมบ้าน เพื่อดูสถานภาพครอบครัว การช่วยเหลือทางสังคม ความเป็นอยู่ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๓ การจัดทำเอกสารวาระการประชุม ดำเนินการนัดหมาย และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์
- ๑.๔ การดำเนินการจัดส่งเอกสารส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ป่วย และญาติ
- ๑.๕ การเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามอาการของผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์
- ๑.๖ ตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ของผู้ป่วยในพระอนุเคราะห์

### ๒. การออกหน่วยแพทย์พระราชทาน

- ๒.๑ การออกหน่วยแพทย์พระราชทาน พร้อมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๒ การออกหน่วยแพทย์พระราชทานร่วมกับมูลนิธิสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) พร้อมทั้งประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ๒.๓ ออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์พระราชทานมุ่งสู่ชุมชนใกล้เคียงโรงพยาบาล
- ๒.๔ การดำเนินการทำสรุปรายงานออกหน่วยแพทย์

### ๓. การปฏิบัติงานส่วนพระองค์

- ๓.๑ เตรียมพื้นที่ในการรับรองขบวนเสด็จฯ ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์
- ๓.๒ เตรียมอาหารและอำนวยความสะดวกการรับรองขบวนเสด็จฯ ของพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์
- ๓.๓ การประสานงานอบรมการกู้ชีพเบื้องต้นให้กับข้าราชการในพระองค์เป็นประจำทุกปี
- ๓.๔ การอยู่เวรเมื่อมีพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จประทับพัก ณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- ๓.๕ การประสานงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๔. จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในชุมชน

### ๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา