



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์
โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

.....

ด้วย โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

หน่วยจัดเก็บรายได้และสิทธิประโยชน์ งานการเงินและการคลัง

๑.๑ เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์ จำนวน ๓ อัตรา

หน่วยเวชระเบียนและสิทธิประโยชน์ งานเวชระเบียนและเวชสถิติ

๑.๒ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน จำนวน ๑ อัตรา

งานวิศวกรรมชีวการแพทย์

๑.๓ วิศวกร (วิศวกรรมชีวการแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ ช่างเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหุ้โทษ

๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ระดับคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

(๑) ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัคร หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก ซึ่งผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๒) กรณีที่ผู้สมัครซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด ดังกล่าวเพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้สมัครท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
- หากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองและสามารถตรวจสอบได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

หน่วยจัดเก็บรายได้และสิทธิประโยชน์ งานการเงินและการคลัง

๔.๑ เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

หน่วยเวชระเบียนและสิทธิประโยชน์ งานเวชระเบียนและเวชสถิติ

๔.๒ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

งานวิศวกรรมชีวการแพทย์

๔.๓ วิศวกร (วิศวกรรมการชีวการแพทย์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

๔.๔ ช่างเทคนิค รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๔

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาบลูกลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี สายสนับสนุน ขั้นต่ำ ๑๘,๐๐๐ บาท

- ๖.๒ คุณสมบัติปริญญาตรี (วิศวกรรม) ๒๐,๐๐๐ บาท
๖.๒.๑ ค่าใบประกอบวิชาชีพ (วิศวกร ทางด้านการแพทย์) ๖,๐๐๐ บาท
๖.๓ คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ๑๓,๕๐๐ บาท

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๗.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
๗.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗.๓ ประกันสังคม
๗.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
๗.๕ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร /ทุนการศึกษาบุตร
๗.๖ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
๗.๗ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
๗.๘ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
๗.๙ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
๗.๑๐ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ กำหนด
๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
๘.๔ ประเมินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๘.๕ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศ
เท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะได้รับการ
พิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน (พิจารณาใบสมัครฯ ทุก ๑๕
วัน)
๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ อาคารอัครราชกุมารี ชั้น ๑๑ ในวันและเวลา
ราชการ
๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัคร
งานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์
๙.๔ กรณีต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ คุณชุติมา อันแสน โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐ ต่อ ๘๒๔๗
อีเมล Chutima.uns@cra.ac.th

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน
เวลา และสถานที่ทำการ คัดเลือก หลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรืออีเมลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th
และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรืออีเมลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจรียา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

**รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด หน่วยจัดเก็บรายได้และสิทธิประโยชน์ งานการเงินและการคลัง โรงพยาบาลจุฬาภรณ์**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิทธิประโยชน์

จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. อายุ ๒๕ - ๓๕ ปี (อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีประสบการณ์ ๑ - ๒ ปี ขึ้นไป
๕. สามารถใช้งาน Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๖. มีความเข้าใจเกี่ยวกับค่าเบิกรักษาพยาบาลตามสิทธิการรักษาพยาบาล
๗. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมบันทึกเบิกรักษาพยาบาลในแต่ละสิทธิการรักษาพยาบาล
๘. มีความรู้ด้านสิทธิการรักษาพยาบาล ระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับการเบิกรักษาพยาบาลสิทธิต่างๆ
๙. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด
๑๐. มีทักษะในการกำหนดประเด็นปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
๑๑. มีทักษะการคำนวณการใช้คอมพิวเตอร์
๑๒. มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานเป็นอย่างดี
๑๓. มีทักษะในการกำหนดทางเลือกต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมสามารถวิเคราะห์ถึงข้อดี - ข้อเสียของแต่ละทางเลือกได้อย่างเหมาะสม
๑๔. มีทักษะในการสร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน
๑๕. มีความกระตือรือร้น และเต็มใจในการให้บริการ แม้ไม่ได้รับการร้องขอ
๑๖. รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และพัฒนา ปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๑๗. เก็บรักษาความลับและมีจรรยาบรรณที่ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. รวบรวมข้อมูลรายงานลูกหนี้และเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าบริการทางการแพทย์ ติดตามทวงถามให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกองทุนสวัสดิการด้านสุขภาพ ต่าง ๆ
๒. ส่งข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์ ตามประเภทสิทธิการรักษา ระยะเวลาที่กำหนดกองทุนสวัสดิการด้านสุขภาพต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบ แก้ไข และชี้แจงข้อมูลการตอบกลับค่าบริการทางการแพทย์ จากกองทุนสวัสดิการด้านสุขภาพต่าง ๆ ตามสิทธิการรักษา
๔. ให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการเกี่ยวกับการใช้สิทธิกองทุนสวัสดิการด้านสุขภาพ ต่าง ๆ
๕. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด หน่วยเวชระเบียนและสิทธิประโยชน์ งานเวชระเบียนและเวชสถิติ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. อายุ ๒๑ - ๓๕ ปี (อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเวชระเบียน สาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. มีประสบการณ์ ๐ - ๑ ปี ขึ้นไป
๕. สามารถใช้งาน Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint) ได้เป็นอย่างดี
๖. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด
๗. มีความรู้ในการจำแนกและประเมินอาการผู้ป่วยตามข้อเท็จจริง และสามารถจัดส่งผู้ป่วยไปตรวจรักษาได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และทันเวลา
๘. มีความรู้เรื่องสิทธิที่จะได้รับบริการจากผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพที่ผู้ป่วยพึงได้รับตามบัญญัติไว้ในกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๙. มีความรู้เรื่องพระราชบัญญัติการบริการสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับงานเวชระเบียน
๑๐. มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการจัดเก็บเอกสารทางการแพทย์ที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้ป่วยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
๑๑. มีทักษะในการกำหนดประเด็นปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง
๑๒. มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานเป็นอย่างดี
๑๓. มีทักษะในการกำหนดทางเลือกต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมสามารถวิเคราะห์ถึงข้อดี - ข้อเสียของแต่ละทางเลือกได้อย่างเหมาะสม
๑๔. มีทักษะในการสร้างความเข้าใจให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้อย่างเหมาะสมและครบถ้วน
๑๕. มีความกระตือรือร้น และเต็มใจในการให้บริการ แม้ไม่ได้รับการร้องขอ
๑๖. รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ และพัฒนา ปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๑๗. เก็บรักษาความลับและมีจรรยาบรรณที่ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ – เก่า
๒. ตรวจสอบสิทธิและบันทึกข้อมูลสิทธิการรักษา
๓. ให้บริการเอกสารทางการแพทย์
๔. ติดตามเวชระเบียน
๕. สแกนประวัติการรักษาของผู้ป่วย
๖. บริหารจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน
๗. จัดทำตารางปฏิบัติงานและเบิกค่าตอบแทน
๘. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด งานวิศวกรรมชีวการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง วิศวกร (วิศวกรรมชีวการแพทย์)

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี (อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์ สาขาอุปกรณ์การแพทย์ หรือสาขาฟิสิกส์อุตสาหกรรมและอุปกรณ์การแพทย์
๔. หากมีประกอบวิชาชีพวิศวกรรม สาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีประสบการณ์ทำงานด้านการบริหารจัดการ การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ อย่างน้อย ๑ ปี
๖. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด
๗. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office
๘. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์
๙. มีทักษะการควบคุมเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ร่วมศึกษา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และศูนย์เครื่องมือแพทย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
๒. ให้บริการทางเทคนิค การติดตั้ง บำรุงรักษา ค้นหาและซ่อมแซมความผิดปกติ ตรวจสอบความปลอดภัยและประสิทธิภาพเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคระดับต้นและขั้นกลางและระบบสนับสนุนทางการแพทย์
๓. สนับสนุนงานวิชาการให้ความรู้และคำแนะนำแก่ผู้ใช้และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคระดับต้นและขั้นกลาง สาธิตการใช้และสาธิตการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคระดับต้นและขั้นกลาง
๔. บริหารจัดการระบบวิศวกรรมชีวการแพทย์ให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัย มีความเพียงพอ พร้อมใช้ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยการประยุกต์ใช้เทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการเครื่องมือแพทย์
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด งานวิศวกรรมชีวการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง ช่างเทคนิค

จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. อายุ ๒๐ - ๓๕ ปี (อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สาขาอุปกรณ์การแพทย์ สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาไฟฟ้า สาขาเมคคาทรอนิกส์ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาเครื่องกล
๔. มีประสบการณ์ ๐ - ๒ ปี ขึ้นไป
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office
๖. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การวางแผนบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์
๗. มีทักษะการควบคุมเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าด้วยอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ให้บริการทางเทคนิคแก่เครื่องมือแพทย์และระบบสนับสนุนทางการแพทย์ที่มีความซับซ้อนทางเทคนิคระดับต้น ได้แก่ การติดตั้ง การบำรุงรักษา และการซ่อมแซม
๒. ให้ความรู้ สวัสดิการใช้ และจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือแพทย์และระบบสนับสนุนทาง การแพทย์
๓. พัฒนฐานข้อมูลของเครื่องมือแพทย์และระบบสนับสนุนทางการแพทย์ ลงทะเบียนประวัติการซื้อ การใช้ การซ่อมบำรุง และการจำหน่าย เข้าในระบบสารสนเทศ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย