



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด หน่วยพัฒนาระบบบริการ ศูนย์มะเร็งวิทยา โรงพยาบาลจุฬารักษ์

ด้วย โรงพยาบาลจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล
ทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด หน่วยพัฒนาระบบบริการ ศูนย์มะเร็งวิทยา
โรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง

๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ

จำนวน ๓ อัตรา

๒. ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย
ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจาก
รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๕. เป็นผู้เคยกระทำความผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ระดับคุณวุฒิปริญญาตรี ขึ้นไป ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๕ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

(๑) ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ กำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัคร หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก ซึ่งผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๒) กรณีที่ผู้สมัครซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ดังกล่าวเพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้สมัครท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
- หากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้อง

ยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ กำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

(๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองและสามารถตรวจสอบได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๔.๑ พยาบาลวิชาชีพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่องกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี พยาบาลวิชาชีพ ขั้นต่ำ ๒๐,๑๐๐ บาท

๖.๑.๑ ค่าใบประกอบวิชาชีพ ๔,๕๐๐ บาท

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๗.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
- ๗.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๓ ประกันสังคม
- ๗.๔ ตรวจสุขภาพประจำปี
- ๗.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๗.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร /ทุนการศึกษาบุตร
- ๗.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- ๗.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
- ๗.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ๗.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- ๗.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน (พิจารณาใบสมัครฯ ทุก ๑๕ วัน)
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ อาคารอัครราชกุมารี ชั้น ๑๑ ในวันและเวลาราชการ
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลการสมัครงานให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์
- ๙.๔ กรณีต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ คุณณณฎา ดาวดี จันทสุข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๒๔๙ อีเมล Nayadavadee.cha@cra.ac.th

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการ คัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรืออีเมลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรืออีเมลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจริยา ปัญญา)

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด หน่วยพัฒนาระบบบริการ ศูนย์มะเร็งวิทยา โรงพยาบาลจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. อายุ ๒๕ ปีขึ้นไป
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ หรือสูงกว่า
๔. ปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและผดุงครรภ์ ที่ยังอยู่ในระยะเวลาการรับรองของสภาการพยาบาล
๖. เป็นสมาชิกองค์การวิชาชีพพยาบาล ได้แก่ สภาการพยาบาล สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทยฯ, สมาคมมะเร็งแห่งชาติ เป็นต้น
๗. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในขั้นพื้นฐานได้ (Microsoft office)
๙. ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร (พูด อ่าน เขียนได้)
๑๐. ปริญญาโท พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต / ประสบการณ์การพยาบาลดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านบริหารจัดการ

๑.๑ วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการภายใน-ภายนอกหน่วยงานหรือโรงพยาบาลภาคีเครือข่าย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย หรือ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๒ รับนโยบาย แผนกลยุทธ์หลักขององค์กร ร่วมกำหนดเป้าหมายและวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานลงสู่การปฏิบัติได้ทิศทางเดียวกัน

๑.๓ มีส่วนร่วมวางแผนการรักษาพยาบาล ประชาชนกลุ่มโรคมะเร็ง ร่วมกับหน่วยงาน องค์กร ภาคีเครือข่ายและภาคประชาชน บริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๔ มีส่วนร่วมบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับระบบบริการผู้ป่วยมะเร็ง และพัฒนาระบบการจัดการความเสี่ยงร่วมกับทีมสหสาขา

๑.๕ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๑.๖ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ ดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ วัสดุสิ้นเปลือง เวชภัณฑ์ และ อุปกรณ์เวชภัณฑ์ให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

๑.๘ รายงานภาระงานและความต้องการอัตรากำลังของหน่วยงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์มะเร็งวิทยา

๒.๒ สามารถ คัดกรองประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยและวางแผนการรักษา ได้ครอบคลุมทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณ โดยใช้กระบวนการทางการพยาบาล (Nursing Process) ในรายที่ซับซ้อน

๒.๓ ปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติความสมบูรณ์การเตรียมประวัติผู้ป่วยเข้าพิจารณาวางแผนรักษาและการลงผลข้อมูลและข้อสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนการรักษา (Tumor board)

๒.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลและให้บริการพยาบาลอย่างมีคุณภาพ โดยใช้มาตรฐาน การปฏิบัติงานและมาตรฐานวิชาชีพที่มุ่งเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง

๒.๕ ตรวจสอบความสมบูรณ์การบันทึกทางการพยาบาล

๒.๖ ร่วมกำหนดมาตรฐานการพยาบาล/แผนการดูแลผู้ป่วยเฉพาะสาขากับทีมผู้ดูแลผู้ป่วย

๒.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลเพื่อสิทธิประโยชน์และการดูแลต่อเนื่องของผู้ใช้บริการ

๒.๘ สามารถทำหน้าที่ในการประสานงานการเตรียมความพร้อมการประชุมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มโรคที่ดูแล เช่น การประชุม PCT, DSC และคณะกรรมการ เป็นต้น

๒.๙ พักพิทักษ์สิทธิผู้ป่วยและผู้ให้บริการ

๒.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านพัฒนาคุณภาพ

๓.๑ เป็นหัวหน้าโครงการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

๓.๒ ส่วนร่วมในการจัดตั้ง DSC รายโรคมะเร็ง และ International Accreditation

๓.๓ สามารถจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยได้

๓.๔ ทบทวนปัญหาที่พบด้านคุณภาพระบบบริการผู้ป่วยมะเร็งจากที่ประชุม เพื่อให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัดของโรงพยาบาล

๓.๕ ติดตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพ และสรุป รายงานประจำปี

๔. ด้านวิชาการและวิจัย

๔.๑ สามารถสร้างนวัตกรรมงานวิจัย / การใช้ผลงานวิจัย/ หลักฐานเชิงประจักษ์ในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาคุณภาพระบบบริการ

๔.๒ สามารถนำผลการวิจัยและแนวปฏิบัติการพยาบาลมาใช้ในหน่วยงาน

๔.๓ เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และบรรยายทางวิชาการ โดยมีการแลกเปลี่ยน แบ่งปัน เผยแพร่ ต่อยอดความรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในทีมงาน เครือข่ายและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ มีความสนใจศึกษา อบรม ดูนงาน ประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๕.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ มีส่วนเข้าร่วมกิจกรรมของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

๕.๒ มีความรับผิดชอบต่อกิจกรรม/ งานที่ได้รับมอบหมาย