



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ฝ่ายการแพทย์

ด้วย โรงพยาบาลจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ฝ่ายการแพทย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

- ๑.๑ พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ผู้ช่วยแพทย์แผนจีน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๓ อัตรา

๒. ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๓.๑ พนักงานธุรการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๓.๒ ผู้ช่วยแพทย์แผนจีน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

๓.๓ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนจีน/ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๕. อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๑ พนักงานธุรการ ๑๓,๕๐๐ บาท

๕.๒ ผู้ช่วยแพทย์แผนจีน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๕๐๐ บาท

๕.๓ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๕๐๐ บาท

๖.สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๖.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)

๖.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ประกันสังคม

๖.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

๖.๕ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร / ทุนการศึกษาบุตร

๖.๖ ชุดเครื่องแบบพนักงาน

๖.๗ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ

๖.๘ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)

๖.๙ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร

๖.๑๐ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด

๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๗.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน (พิจารณาใบสมัครฯ ทุก ๑๕ วัน)

๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ อาคารอัครราชกุมารี ชั้น ๑๑ ในวันและเวลาราชการ

๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์

๘.๔ กรณีต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ คุณณัฏฐาชาดี จันสุบ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐ ต่อ ๘๒๔๙ อีเมล Nayadavadee.cha@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการ คัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรืออีเมลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรืออีเมลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจรียา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ฝ่ายการแพทย์

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. อายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวศ.) สาขาบริการธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการสำนักงาน หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ ไม่ต่ำกว่าสาขาใดสาขาหนึ่งที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๔. มีประสบการณ์ด้านธุรการ บริหารงานทั่วไป เลขานุการประชุม การจัดการสำนักงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และใจรักการบริการ
๗. มีความขยันอดทน ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
๘. สามารถทำงานเป็นทีม และปรับตัวเข้ากับระบบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ให้บริการของคลินิกแพทย์ทางเลือก(แพทย์แผนจีน) และคลินิกแพทย์แผนไทยประยุกต์

- ๑.๑ ให้การต้อนรับผู้ป่วยและผู้มาติดต่อทั่วไปของคลินิกการแพทย์บูรณาการ
- ๑.๒ นัดหมายผู้ป่วยเพื่อเข้ารับบริการ
- ๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการคลังพัสดุ และเวชภัณฑ์ของคลินิกแพทย์ทางเลือก(แพทย์แผนจีน) และคลินิกแพทย์แผนไทยประยุกต์

- ๒.๑ ตรวจสอบจำนวนพัสดุ และเวชภัณฑ์ที่คงเหลือในคลัง
- ๒.๒ เบิกพัสดุ และเวชภัณฑ์ให้ตรงตามที่เบิกจริง
- ๒.๓ ตรวจรับพัสดุ และเวชภัณฑ์ให้ตรงตามที่เบิกจริง
- ๒.๔ ดูแลสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เป็นระเบียบ

ถูกสุขลักษณะ

๓. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลืองานด้านการจัดการคุณภาพ และด้านอื่น ๆ

- ๓.๑ ร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๒ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของตนเองตามที่กำหนด
- ๓.๓ เข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- ๓.๔ ร่วมมือในการปรับปรุงการทำงานด้านการบริการให้มีคุณภาพและความคล่องตัวและป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
- ๓.๓ เข้าร่วมในการประชุมของหน่วยงาน

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ฝ่ายการแพทย์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนจีน จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์การทำงาน
๕. สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี และใจรักการบริการ
๗. มีความขยันอดทน ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
๘. สามารถทำงานเป็นทีม และปรับตัวเข้ากับระบบได้

อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและ
ค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ช่วยแพทย์แผนจีน

๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๑,๕๐๐ บาท
๒. มัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนจีนจาก
กรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนจีนกระทรวงสาธารณสุข ๑๒,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ให้บริการทางการแพทย์แผนจีน

- ๑.๑ สามารถคัดกรอง วัดสัญญาณชีพ รวมถึงการสังเกตอาการ และให้คำแนะนำการรอรับ
การตรวจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ จัดเตรียมท่าทางผู้ป่วยให้เหมาะสมพร้อมรับบริการรักษา และประเมินสภาพผู้ป่วยใน
แต่ละราย ในขณะที่ฝังเข็มจนถึงเวลาถอนเข็มทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
- ๑.๓ ถอนเข็ม และ stop bleed
- ๑.๔ ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนฝังเข็ม ขณะฝังเข็ม หลังจากถอนเข็มออก รวมถึง
ภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้นจากการฝังเข็ม
- ๑.๕ สามารถปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะแทรกซ้อนไม่รุนแรงซับซ้อนได้ เช่น ให้การปฐม
พยาบาลเบื้องต้น

๒. งานพัฒนาศักยภาพและวิชาการ

- ๒.๑ เข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามแผนของ
หน่วยงาน
- ๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานด้านบริหารจัดการ

๓.๑ รวบรวมรายงานข้อมูลการให้บริการ ผู้ป่วยด้านการแพทย์แผนจีนด้วยการหัตถบำบัด

๓.๒ สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือและเอกสารให้พร้อมก่อนเริ่มให้บริการ

๓.๓ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นการใช้งานเป็นไปตามมาตรฐานที่

กำหนด

๓.๔ จัดเตรียมสถานที่ ห้องตรวจรักษาให้สะอาดและพร้อมต่อการให้บริการผู้ป่วย

๓.๕ ตรวจรับ จัดเตรียมผ้าชนิดต่าง ๆ ให้พร้อมต่อการใช้งาน และนำส่งผ้าก่อนปิดทำการในแต่ละวัน

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานด้านคุณภาพ และอื่นๆ

๑.๑ ร่วมมือในการปรับปรุงการทำงานด้านการบริการให้มีคุณภาพและป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

๑.๒ ร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ เข้าร่วมในการประชุมของหน่วยงาน

๑.๔ ร่วมมือดูแลพื้นที่และดำเนินงาน ๕ส ของหน่วยงาน

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู ฝ่ายการแพทย์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐ ชั่วโมง หรือ ๓๗๒ ชั่วโมง หรือประเภทการนวดไทย ๘๐๐ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาล การแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่ผ่านการรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ
- สามารถสื่อสารภาษาไทยได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี และใจรักการบริการ
- มีความขยันอดทน ทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
- สามารถทำงานเป็นทีม และปรับตัวเข้ากับระบบได้

อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย

- มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑๑,๕๐๐ บาท
- มัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทยจากกรรมการวิชาชีพสาขาการแพทย์แผนไทยกระทรวงสาธารณสุข ๑๒,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ให้บริการบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการหัตถบำบัด

- ๑.๑ สามารถคัดกรอง วัดสัญญาณชีพ รวมถึงการสังเกตอาการ และให้คำแนะนำการรอรับการตรวจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ ให้บริการรักษาโรคด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยทางการหัตถบำบัดด้วยการนวดไทย และหัตถการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษา ป้องกัน ส่งเสริม ฟื้นฟู ผู้ป่วย ภายใต้คำสั่งของแพทย์แผนไทยประยุกต์
- ๑.๓ ให้คำแนะนำและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาก่อนและหลังรับบริการตามหลักแพทย์แผนไทย รวมถึงภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดขึ้น แก่ผู้ป่วยและญาติ
- ๑.๔ สามารถปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะแทรกซ้อนไม่รุนแรงซับซ้อนได้ เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒. งานพัฒนาศักยภาพและวิชาการ

๒.๑ เข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามแผนของ
หน่วยงาน

๒.๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานด้านบริหารจัดการ

๓.๑ รวบรวมรายงานข้อมูลการให้บริการ ผู้ป่วยด้านการแพทย์แผนไทยด้วยการหัตถบำบัด

๓.๒ สามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือและเอกสารให้พร้อมก่อนเริ่มให้บริการ

๓.๓ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์หลังเสร็จสิ้นการใช้งานเป็นไปตามมาตรฐานที่
กำหนด

๓.๔ จัดเตรียมสถานที่ ห้องตรวจรักษาให้สะอาดและพร้อมต่อการให้บริการผู้ป่วย

๓.๕ ตรวจรับ จัดเตรียมผ้าชนิดต่างๆ ให้พร้อมต่อการใช้งาน และนำส่งผ้าก่อนปิดทำการใน
แต่ละวัน

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานด้านคุณภาพ และอื่นๆ

๔.๑ ร่วมมือในการปรับปรุงการทำงานด้านการบริการให้มีคุณภาพและป้องกันการเกิด
ปัญหาซ้ำ

๔.๒ ร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ เข้าร่วมการประชุมของหน่วยงาน

๔.๔ ร่วมมือดูแลพื้นที่และดำเนินงาน ๕๘ ของหน่วยงาน