



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ สังกัด งานห้องปฏิบัติการกลาง
สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์ โรงพยาบาลจุฬารักษ์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ สังกัด งานห้องปฏิบัติการกลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์ โรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ นักเทคนิคการแพทย์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ขอบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
- ๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
- ๓.๔ มีประสบการณ์การทำงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ในโรงพยาบาล ๐ - ๒ ปี
- ๓.๕ มีทักษะการจัดการ และแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับองค์กร ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่/ผู้ป่วย

- ๓.๖ มีความรู้ในการรับส่งตรวจ และเตรียมตัวอย่างตรวจ การเก็บและรักษาส่งตรวจ
- ๓.๗ มีความรู้ในการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพ การแปลผล และการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
- ๓.๘ มีความรู้ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
- ๓.๙ มีความรู้ในการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการ
- ๓.๑๐ มีความรู้ในระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล
- ๓.๑๑ มีความรู้ในการควบคุม Stock
- ๓.๑๒ มีทักษะ ในการตรวจวิเคราะห์หมวดงาน Hematology, Microscopy, Coagulation, Chemistry, Immunology, Blood bank, Microbiology, Bio-Molecular
- ๓.๑๓ มีทักษะในการดำเนินการตามระบบคุณภาพ LA และ ISO๑๕๑๘๙
- ๓.๑๔ สามารถควบคุมตนเอง คิดวิเคราะห์ มีศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- ๓.๑๕ มีคุณธรรม จริยธรรม อดทนหนักแน่น มีความรับผิดชอบ มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๓.๑๖ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
- ๓.๑๗ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยกำหนด อย่างไม่อย่างหนึ่ง และผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ทดสอบ ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ

- ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสัมภาษณ์และคัดเลือกและผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
 - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัย
- ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับรอง และสามารถตรวจสอบได้

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ตรวจวิเคราะห์ส่งตรวจตามคำสั่งของแพทย์ ผ่านระบบ On Line
 - ๔.๑.๑ ตรวจวิเคราะห์ส่งตรวจตามคำสั่งของแพทย์ ผ่านระบบ On Line ด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ และคู่มือปฏิบัติงาน
 - ๔.๑.๒ รายงานการตรวจที่ไม่สามารถทำการตรวจวิเคราะห์ได้ภายในโรงพยาบาล ทำการเตรียมเพื่อส่งต่อหน่วยงาน หรือศูนย์ตรวจวิเคราะห์ภายนอกโรงพยาบาลตามบัญชีรายชื่อห้องปฏิบัติการรับตรวจต่อ
 - ๔.๑.๓ ตรวจสอบผล บันทึกลงผล คัดลอกผล รายงานผล และรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ทางระบบ On Line หรือทางใบรายงานผล ยกเว้น กรณีเร่งด่วนให้โทรแจ้งเพื่อให้แพทย์ หรือพยาบาลเปิดดูผลทางระบบ On Line
 - ๔.๑.๔ เตรียมความพร้อมของเครื่องมือ น้ำยา อุปกรณ์ และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน
 - ๔.๑.๕ จัดหาเลือด และส่วนประกอบของเลือดให้แก่ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์
- ๔.๒ ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์

- ๔.๒.๑ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ และประสานงานกับผู้ป่วย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๒ ติดตามประสานงานกับพยาบาลเพื่อติดตามเลือด หรือสิ่งส่งตรวจกรณีมีการเก็บสิ่งส่งตรวจใหม่
- ๔.๓ ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพ
 - ๔.๓.๑ ทำการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ Internal QC
 - ๔.๓.๒ ทำการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ External QC
- ๔.๔ ดูแลเครื่องมือ นํ้ายา วัสดุ อุปกรณ์
 - ๔.๔.๑ ตรวจสอบจำนวนนํ้ายาเพื่อสั่งซื้อ
 - ๔.๔.๒ ตรวจสอบบันทึกการเบิก-จ่ายนํ้ายา รายเดือน
 - ๔.๔.๓ รวบรวมข้อมูลเพื่อทำสถิติรายเดือน
 - ๔.๔.๔ บำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ ตามแผน
- ๔.๕ ดำเนินงานตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
 - ๔.๕.๑ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพและวิชาการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนของหน่วยปฏิบัติการกลางและธนาคารเลือด และแผนของโรงพยาบาล ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
 - ๔.๕.๒ เก็บข้อมูล KPI ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๖ งานอื่นๆตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน

- ๖.๑ เงินเดือน
 - ๖.๑.๑ เงินเดือน คุณสมบัติปริญญาตรี ขึ้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ บาท
(หากมีประสบการณ์จะได้รับพิจารณาเพิ่มตามประสบการณ์ที่มี)
 - ๖.๑.๒ ค่าใบประกอบวิชาชีพ ๔,๕๐๐ บาท
- ๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
 - ๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
 - ๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๖.๒.๓ ประกันสังคม
 - ๖.๒.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
 - ๖.๒.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร /ทุนการศึกษาบุตร
 - ๖.๒.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
 - ๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
 - ๖.๒.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
 - ๖.๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
 - ๖.๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา

โดยการตัดสินของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๑ อาคารอัครราชกุมารี โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ในวันและเวลาราชการ
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์
- ๘.๔ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณณัฏฐา ดาวดี จันทสุข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๒๔๙ อีเมล Nayadavadee.cha@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์