



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่งสายสนับสนุน สังกัด คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่งสายสนับสนุน สังกัด คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดนครปฐม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดนครปฐม)

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เพศชาย - หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายต้องพ้นพันธะทางทหารแล้ว)
- มีประสบการณ์ด้านบริการการศึกษา การบริหารการศึกษา การจัดทำหลักสูตร ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ด้านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- สามารถปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลนครปฐม หรือโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS-Office (Word, Excel, PowerPoint) ในระดับดี
- มีทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด (รายละเอียดผลคะแนนฯ ดังข้อที่ ๕.๘)

๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๕ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพันธะทางทหารแล้ว)
- มีประสบการณ์ด้านการบริการการศึกษา การบริหารการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- มีความรู้ความเข้าใจการเขียนหนังสือราชการ รูปแบบ ลักษณะของหนังสือราชการ และสรุปรายงานการประชุมได้
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้ดี
- มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีทักษะภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี และมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด (รายละเอียดผลคะแนนฯ ดังข้อที่ ๕.๘)

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติงาน ณ จังหวัดนครปฐม)

- ปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ประสานงานด้านการให้บริการการศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา ทุนการศึกษา และรับสมัคร
- ประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษา ณ ศูนย์การแพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
- งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- ประสานงานการรับสมัครนักศึกษา ประชาสัมพันธ์หลักสูตร รวมถึงการจัดสอบสัมภาษณ์คัดเลือกนักศึกษา
- ปฏิบัติงานด้านคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร
- จัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา และส่งเสริม เผยแพร่การศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา

- จัดทำแผนดำเนินงาน จัดทำคู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับวิทยาลัย
- จัดทำรายงาน สรุปการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับวิทยาลัย และส่งข้อมูลในระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online)
- วิจัยติดตามผลการประกันคุณภาพการศึกษา
- รวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ประกอบการพิจารณาในการดำเนินงาน และติดตามประสิทธิผลที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำ และรวบรวมเล่มรายงานประจำปีของวิทยาลัยฯ
- ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด
- พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสาร เผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ หลักฐานทางการศึกษา

- ๕.๑.๑ สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา
- ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองอนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว
- ๕.๑.๒ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript)
- หากหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว ไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับที่แปล
เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ มายื่นเป็นหลักฐาน พร้อมรับรองการแปลด้วย
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร(สด.๘ หรือ สด.๔๓)
- ๕.๕ ประวัติส่วนตัวโดยและผลงานโดยสังเขป (CV)
- ๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
- ๕.๗ สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ๕.๘ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๕ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ :

- (๑) ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครฯ
- (๒) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมา
พร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมี
อายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๓) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัย
กำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนด ดังกล่าว
เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
 - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผล
การทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนด ภายใน
๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๔) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการ
เปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงิน
เดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน และค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสม
กับข้อกำหนด ภาระงานของแต่ละตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือ
เป็นที่สิ้นสุด

๘. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งบัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครฯ และยื่นใบสมัครฯ ได้ที่ งานสรรหาและบริหารอัตรากำลังฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕ (คุณบุษลิกร เอื้อมงคล)
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครฯ และส่งหลักฐานการสมัครฯ ได้ที่ e-recruitment.cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรือ ทางอีเมล

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรือ ทางอีเมล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์