



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด งานห้องปฏิบัติการกลาง
สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์

.....

ด้วย โรงพยาบาลจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ สังกัด งานห้องปฏิบัติการกลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

งานห้องปฏิบัติการกลาง

๑.๑ นักเทคนิคการแพทย์

จำนวน ๑๕ อัตรา

๒. ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ระดับคุณวุฒิ ปริญญาตรี ขึ้นไป ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท

๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

(๑) ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัคร หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก ซึ่งผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร

(๒) กรณีที่ผู้สมัครซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประเภทต่างๆ ที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้สมัครท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
- หากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ

(๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองและสามารถตรวจสอบได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

งานห้องปฏิบัติการกลาง

๔.๑ งานห้องปฏิบัติการกลาง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาบลูกลิ้นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศราชวิทยาลัยฯ เรื่องกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๖.๑ คุณวุฒิปริญญาตรี สายวิชาชีพ ขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๖.๑.๑ ค่าใบประกอบวิชาชีพ ๔,๕๐๐ บาท

๗. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๗.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
- ๗.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗.๓ ประกันสังคม
- ๗.๔ ตรวจสุขภาพประจำปี
- ๗.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๗.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร /ทุนการศึกษานูต
- ๗.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน

- ๗.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
- ๗.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ๗.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- ๗.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๘.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ กำหนด
- ๘.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๘.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๘.๔ ประเมินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศ
เท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการ
พิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย

๙. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๙.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน (พิจารณาใบสมัครฯ ทุก ๑๕
วัน)
- ๙.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์ โรงพยาบาลจุฬารัตน์ อาคารอัครราชกุมารี ชั้น ๑๑ ในวันและเวลา
ราชการ
- ๙.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัคร
งานและกรอกข้อมูลการสมัครงานให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์
- ๙.๔ กรณีต้องการสอบถามเพิ่มเติม ติดต่อ คุณตติยา পুলารักษ์ และ คุณณณดา ดาวดี จันทสุข
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๖๒ ๘๒๔๔ ๘๒๔๗ และ ๘๒๔๙ อีเมล Tatiya.pul@cra.ac.th
และ nayadavadee.cha@cra.ac.th

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน
เวลา และสถานที่ทำการ คัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มี
สิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรืออีเมลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลจุฬารัตน์ ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th
และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรืออีเมลที่แจ้งไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้อำนวยการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

**รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด งานห้องปฏิบัติการกลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์**

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
๒. อายุ ๒๒ - ๔๐ ปี
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)
๔. มีใบประกอบวิชาชีพ
๕. มีประสบการณ์การทำงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ในโรงพยาบาล ๐ - ๒ ปี
๖. มีทักษะการจัดการ และแก้ไขปัญหาเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับองค์กร ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย
๗. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด
๘. มีความรู้ที่จำเป็นในงาน
๙. มีความรู้ในการควบคุม Stock
๑๐. มีความรู้ในการรับส่งสิ่งส่งตรวจ และเตรียมตัวอย่างตรวจ
๑๑. มีความรู้ในการเก็บ และรักษาสิ่งส่งตรวจ
๑๒. มีความรู้ในการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพ
๑๓. มีความรู้ในการแปลผล และการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
๑๔. มีความรู้ในการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
๑๕. มีความรู้ในการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการ
๑๖. มีความรู้ในระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ และระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล
๑๗. มีทักษะในการดำเนินการตามระบบคุณภาพ LA และ ISO15189
๑๘. มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ และมีบริการที่ดี (Service Mind)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจตามคำสั่งของแพทย์ ผ่านระบบ On Line
 - ๑.๑ ตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจตามคำสั่งของแพทย์ ผ่านระบบ On Line ด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ และคู่มือปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ รายงานตรวจที่ไม่สามารถทำการตรวจวิเคราะห์ได้ภายในโรงพยาบาล ทำการจัดเตรียมเพื่อส่งต่อหน่วยงาน หรือศูนย์ตรวจวิเคราะห์ภายนอกโรงพยาบาลตามบัญชีรายชื่อห้องปฏิบัติการรับตรวจต่อ
 - ๑.๓ ตรวจจลสอบผล บันทึกรูปภาพ คัดลอกผล รายงานผล และรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ทางระบบ On Line หรือทางใบรายงานผล ยกเว้น กรณีเร่งด่วนให้โทรแจ้ง เพื่อให้แพทย์ หรือพยาบาล เปิดดูผลทางระบบ On Line

๑.๔ เตรียมความพร้อมของเครื่องมือ น้ำยา อุปกรณ์ และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน

๑.๕ จัดหาเลือด และส่วนประกอบของเลือดให้แก่ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์

๒. ด้านการประสานงานระหว่างหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์

๒.๑ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ และประสานงานกับทั้งผู้ป่วย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับพยาบาลเพื่อติดตามเลือด หรือส่งส่งตรวจกรณีมีการเก็บส่งตรวจใหม่

๓. ด้านการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๑ ทำการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ Internal QC

๓.๒ ทำการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ External QC

๔. ด้านการดูแลเครื่องมือ น้ำยา วัสดุอุปกรณ์

๔.๑ ตรวจสอบจำนวนน้ำยาเพื่อสั่งซื้อ

๔.๒ ตรวจสอบบันทึกการเบิก-จ่ายน้ำยา รายเดือน

๔.๓ รวบรวมข้อมูลเพื่อทำสถิติรายเดือน๔.๔ จัดทำทะเบียนประวัติการสอบเทียบเครื่องมือของหน่วยงาน

๔.๕ บำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ ตามแผน

๕. ด้านงานตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ

๕.๑ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ และวิชาการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนของหน่วยปฏิบัติการกลางและธนาคารเลือด และแผนของโรงพยาบาล ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

๖. ด้านงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖.๑ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย