



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ราชวิทยาลัยจุฬารัง

.....

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารัง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว)
- ๓.๒ อายุ ๒๓ ปีขึ้นไป
- ๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ บัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ มีประสบการณ์ในการวางแผน การวิเคราะห์ การบริหารข้อมูล การบริหารโครงการ และการจัดทำรายงานต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ ปี
- ๓.๕ มีความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์ข้อมูล

- ๓.๖ มีความสามารถใช้งานโปรแกรมและอุปกรณ์พื้นฐานคอมพิวเตอร์ได้ดี เช่น Microsoft Office (Word,Excel,Power Point) ได้ดี หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๗ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการต่างๆ และการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆ
- ๓.๘ สามารถวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจหลักขององค์กร และแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขต่อไป
- ๓.๙ สามารถใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ในระดับดี และผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาดรี
๑.IELTS	๔ คะแนน
๒.TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓.TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔.TOEIC	๕๐๐ คะแนน
๕.CEFR	A๒
๖.CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ : ๑.ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

๒.กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่างๆที่ราชวิทยาลัยฯ กำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด ดังกล่าวเพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้

- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
 - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยฯ
- ๓.ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

๔. ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

๔.๑ งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๔.๑.๑ กำหนดมาตรฐาน นโยบายความเสี่ยง ตาม พรบ.การอุดมศึกษาและ พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ

๔.๑.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในให้กับบุคลากรภายในองค์กร

๔.๑.๓ จัดทำ/ทบทวน คู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

๔.๑.๔ วางระบบและกำหนดแนวทางการควบคุมภายในให้เป็นไปตาม พรบ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑.๕ ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายใน ในการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามแนวทางและระยะเวลาที่กำหนด

๔.๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผลการควบคุมภายในจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นของหน่วยงานย่อยเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

๔.๑.๗ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ งานพัฒนาระบบและกระบวนการทำงาน

๔.๒.๑ ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบันของหน่วยงานต่างๆ นำผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในและผลการตรวจสอบภายใน มาวิเคราะห์ เพื่อสร้างระบบงานที่มีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ พัฒนาระบบการทำงานใหม่ พัฒนาระบบและเครื่องมือสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

๔.๒.๓ ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ให้ทันสมัย มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๔.๒.๔ วางแผนโครงการพัฒนาระบบและกระบวนการด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ติดตามผล และประเมินความคืบหน้า

๔.๒.๕ ปรับปรุงระบบและกระบวนการด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาอุกัลสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน

๖.๑ เงินเดือน

๖.๑.๑ เงินเดือน คุณสมบัติปริญญาตรี ขึ้นต้น ๑๘,๐๐๐ บาท

(หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับจะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)

๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)

๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒.๓ ประกันสังคม

๖.๒.๔ ตรวจสุขภาพประจำปี

๖.๒.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร /ทุนการศึกษาบุตร

๖.๒.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน

๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ

๖.๒.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)

๖.๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร

๖.๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ

๗.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยการตัดสินของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ

๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์

๘.๔ สอบถามเพิ่มเติม ติดต่อคุณพงศ์ศักดิ์ เสรีวัฒนา โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ

๘๗๑๐ อีเมล Pongpaksar@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก
ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางอีเมล

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้
ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางอีเมล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์