



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ สังกัด งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารังสรรค์ โรงพยาบาลจุฬารังสรรค์

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ สังกัด งานเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารังสรรค์ โรงพยาบาลจุฬารังสรรค์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ว่าด้วยการบริหาร

งานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)

๓.๒ อายุ ๒๒ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๓.๓ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

๓.๔ หากมีความรู้ ความสามารถด้าน เครื่องมือแพทย์ เช่น เคยผ่านงานห้องผ่าตัด เวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)

๓.๕ มีความรู้ด้านเครื่องมือปลอดเชื้อ และผ้า

๓.๖ มีความละเอียด รอบคอบ และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ

๓.๗ มีทักษะการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และมีใจรักบริการ

๓.๘ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft ๓๖๕ (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams) ในระดับดี

๔. ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

๔.๑ ด้านการบริการ

๔.๑.๑ ให้บริการด้านเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ และผ้า ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีมาตรฐาน

๔.๑.๒ ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการด้านเครื่องมือปราศจากเชื้อ และผ้า ตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รับ ล้าง จัด จ่าย เครื่องมือ เป็นต้น

๔.๑.๓ ตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ และผ้า ที่อยู่ในความรับผิดชอบว่า เพียงพอต่อการให้บริการ ในช่วงเวลานั้น ๆ ตามการใช้งานจริง ปรับเปลี่ยนการสำรองคงคลังตามการใช้งาน

๔.๑.๔ ประเมินความเสี่ยงในการบริการ นำมาวางแผน ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๔.๑.๕ บันทึกและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและประเมินการบันทึกข้อมูลในบริบทงานที่รับผิดชอบ

๔.๑.๖ ประสานงานกับผู้รับบริการ ด้วยพฤติกรรมบริการที่ดี ข้อมูลถูกต้อง

๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ

๔.๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและการรายงานความเสี่ยงที่พบทันที

๔.๒.๒ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานเป็นและไปตามมาตรฐาน

๔.๒.๓ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

๔.๓ ด้านวิชาการ

๔.๓.๑ ร่วมมือในงานด้านวิชาการของหน่วยงาน เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน

๔.๓.๒ จัดทำสถิติตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือสำเนาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย

ปากกาบลูกลิ้งสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน

๖.๑ เงินเดือน

๖.๑.๑ เงินเดือน วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) / ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ขั้นต้น ๑๑,๕๐๐ บาท (หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับ

จะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)

๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)

๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒.๓ ประกันสังคม

- ๖.๒.๔ ตรวจสอบภาพประจำปี
- ๖.๒.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร / ทุนการศึกษาบุตร
- ๖.๒.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- ๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
- ๖.๒.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ๖.๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- ๖.๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประเมินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์
- ๘.๔ สอบถามเพิ่มเติมติดต่อ คุณวิภาสิริรัตน์ฯ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๔ อีเมล wiphasirat.the@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์