



**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบ  
ภายใน สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์  
โรงพยาบาลจุฬารัตน์ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

ตามคำสั่งโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ที่ ๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ผู้ปฏิบัติงานใน  
ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน สังกัดโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ลงวันที่ ๕ เดือน  
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ตำแหน่งหัวหน้างาน  
ตรวจสอบภายใน สังกัดโรงพยาบาลจุฬารัตน์ และเพื่อให้การดำเนินการสรรหา และคัดเลือกผู้สมควรดำรง  
ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน สังกัดโรงพยาบาลจุฬารัตน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ เรื่องการได้มาและการพ้นจาก  
ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งโรง  
พยาบาลจุฬารัตน์ ที่ ๐๗/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์  
ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน สังกัดโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ลงวันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบ  
ภายใน สังกัดโรงพยาบาลจุฬารัตน์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออก  
ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ตำแหน่ง  
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สังกัดโรงพยาบาลจุฬารัตน์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล  
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬารัตน์ โรงพยาบาล  
จุฬารัตน์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ตำแหน่ง  
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สังกัดโรงพยาบาลจุฬารัตน์

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สังกัด สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
จุฬารัตน์ โรงพยาบาลจุฬารัตน์

“ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ที่ได้รับการบรรจุ  
และแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานให้กับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์เป็นประจำ ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นพนักงานของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

**ข้อ ๔ การสมัครเข้ารับการพิจารณาตำแหน่งหัวหน้างาน กรณี บุคคลภายนอก**

๔.๑ ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

**(ก) คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑. มีสัญชาติไทย
- ๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

**(ค) ลักษณะต้องห้าม**

- ๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- ๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- ๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔.๒ ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ เรื่อง การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

(๑) ผู้สมัครต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ กำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัคร หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก ซึ่งผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปีได้รับสมัคร

(๒) กรณีที่ผู้สมัครซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามประเภทต่างๆ ที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

กำหนด ดังกล่าวเพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการจะพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้สมัครท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้

- หากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ กำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองและสามารถตรวจสอบได้

๔.๓ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารและหลักฐาน เช่น

(๑) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

(๔) ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

**ข้อ ๕** ตามประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๓) อายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์แล้วแต่กรณี

(๔) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาราชวิทยาลัยรับรอง

(๕) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในตำแหน่ง

(๖) มีผลการประเมินย้อนหลัง ไม่น้อยกว่าระดับ “ดี” ติดต่อกันสองปี

(๗) ตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย หัวหน้าหอผู้ป่วย ต้องมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามปี

(๘) ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานนอกจากตำแหน่งตาม (๗) ต้องมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามปี และต้องมีประสบการณ์ทำงานเป็นผู้บริหารในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสองปี

(๙) ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเต็มเวลาที่มียะยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป

(๑๐) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือตามที่คณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เห็นชอบ

กรณี ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ

ตามข้อ ๕ (๑๐) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

กรณี บุคคลภายนอกได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ซึ่งได้รับการยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๖) และ (๑๐) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นของราชวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

กรณี บุคคลภายนอกได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ต้องมีการทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

**ข้อ ๖** การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อให้คณะกรรมการนำมาพิจารณา มีดังนี้

๖.๑ กรณี บุคคลภายนอก โดยการสมัครเข้ารับการพิจารณาตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อให้คณะกรรมการนำมาพิจารณา มี ๒ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีที่ ๑ สมัครด้วยตนเอง โดยกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร และให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน และยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ๑๐๐ เตียง ชั้น ๑๑ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเวลาทำการ (๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

(๒) วิธีที่ ๒ กรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร และให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินส่งมายังอีเมล kittisak.pan@cra.ac.th ในรูปแบบ “PDF File” ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเวลาทำการ (๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.) ทั้งนี้ให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสัมภาษณ์ด้วย

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นายกิตติศักดิ์ ปัญญาพร งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ เบอร์โทรติดต่อ ๐๒-๕๓๖๖-๖๐๐๐ ต่อ ๖๗๒๓

๖.๒ กรณี ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อให้คณะกรรมการนำมาพิจารณา มี ๒ วิธี ตามข้อ ๘ (๒) ของประกาศราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เรื่องการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยเสนอชื่อได้ ๑ ชื่อ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้นที่มีอายุงานตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยเสนอชื่อได้คนละ ๑ ชื่อ

ทั้งนี้ ผู้ที่เป็นกรรมการสรรหาไม่สามารถเสนอชื่อ หรือถูกเสนอชื่อได้

**ข้อ ๖** การเสนอชื่อตาม ข้อ ๖.๒ (๑) จะส่งลิงค์ไปที่อีเมลของหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอชื่อลงในแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเวลาทำการ (๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

**ข้อ ๗** การเสนอชื่อตาม ข้อ ๖.๒ (๒) จะส่งลิงค์ไปที่อีเมลของผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น ที่มีสิทธิเสนอชื่อ เพื่อเสนอชื่อลงในแบบเสนอชื่อที่คณะกรรมการกำหนด ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเวลาทำการ (๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

**ข้อ ๘** คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาใบสมัครที่มาจากช่องทางอื่น และรายชื่อที่มาจากวิธีการเสนอชื่ออื่นๆ นอกจากที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

**ข้อ ๙** คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดรายชื่อเพื่อพิจารณาคัดคุณสมบัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ รวมทั้งพิจารณากลับกรองใบสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด และจะดำเนินการประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ/ผู้สมัคร ที่ผ่านการพิจารณากลับกรองทราบทางโทรศัพท์ หรือ อีเมล

เพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการบริหาร และสัมภาษณ์กับคณะกรรมการ ภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

หากผู้ผ่านการพิจารณาท่านใดไม่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการบริหารและเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยและได้เสนอขอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้เข้ารับการสรรหาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยมติที่ประชุมถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๑๐** การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยการพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สมรรถนะทางการบริหาร ประสิทธิภาพการทำงาน ประวัติการทำงานซึ่งมีการระบุบุคคลอ้างอิงจากหน่วยงานเดิม ผลงาน รวมทั้งการนำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการทำงานและแนวทางการบริหาร เป็นต้น และการให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

**ข้อ ๑๑** คณะกรรมการจะพิจารณากลับกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างานและคณะกรรมการจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

**ข้อ ๑๒** กรณี มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ชนิสา โชติพานิช  
(ลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงชนิสา โชติพานิช)

รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลักษณ์  
ประธานกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน  
ในราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์  
ตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน  
สังกัดโรงพยาบาลจุฬาลักษณ์