



แบบฟอร์มสมัครงานเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุบลราชธานี

TYPE OF APPLICATION  ประจำ / PERMANENT STAFF  ชั่วคราว / TEMPORARY STAFF

ตำแหน่งที่สมัคร / Position Applied for 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_

เงินเดือนที่ต้องการ / Expected Salary \_\_\_\_\_ บาท / Baht

วันที่สามารถเริ่มงานได้ / Date available \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_ ชื่อเล่น \_\_\_\_\_

Full Name \_\_\_\_\_ Nickname \_\_\_\_\_



ประวัติส่วนตัว / Personal Data

เพศ  ชาย  หญิง อายุ \_\_\_\_\_ ปี น้ำหนัก \_\_\_\_\_ ส่วนสูง \_\_\_\_\_ วัน/เดือน/ปีเกิด \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Sex Male Female Age Years Weight / kg Height / cm Date of birth

สถานที่เกิด \_\_\_\_\_ สัญชาติ \_\_\_\_\_  
Place of birth Citizenship

เลขที่บัตรประชาชน - วันที่ออกบัตร \_\_\_\_\_ วันที่หมดอายุ \_\_\_\_\_  
Identification No. Date of Issue Date of Expiry

สถานภาพสมรส  โสด  สมรส  สมรสไม่จดทะเบียน  หม้าย  แยกกัน  หย่าร้าง  
Marital Status Single Married Married (non-registered) Widowed Separated Divorced

การรับราชการทหาร / Military Service

1. ท่านผ่านการรับราชการทหารมาแล้วหรือไม่ / Have you completed your military service?  ผ่าน / Yes  ยังไม่ผ่าน / No

2. หากยังไม่ผ่านการรับราชการทหาร โปรดระบุกำหนดช่วงเวลา / If no, please specify the expected date.

3. หากท่านได้ขอยกเว้นการรับราชการทหาร โปรดระบุเหตุผล /  
If you are exempted, please specify .....  
 ปลดเป็นกองหนุน / In reserve status  
 จับได้ใบดำ / Exempted through drawing ballot  
 ร่างกายไม่ได้คุณลักษณะ / Physically Unqualified  
 เรียน รด. / Completed Territorial Defense Course  
 อื่น ๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_  
Others (Please specify)

ข้อมูลติดต่อ / Contact Information

ที่อยู่ปัจจุบัน / Present Address \_\_\_\_\_

โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
Home Phone No. Mobile Phone No. Email Address

ลักษณะที่อยู่อาศัย / Type of Housing  
 บ้าน / House  บ้านเช่า / Rented House  บ้านของตนเอง / Own house  
 คอนโดมิเนียม / Condominium  อาศัยกับเพื่อน,ญาติ / Living with friends / Relatives  
 อพาร์ทเมนท์ / Apartment  ที่อยู่ราชการ / Official housing  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_  อื่นๆ (โปรดระบุ) / \_\_\_\_\_  
Others (Please specify) Other (Please specify)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/Address by House Registration \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

โทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_  
Tel. Mobile No. Email Address

ประวัติครอบครัว / Data of Family					
ความสัมพันธ์ Relations	ชื่อ - นามสกุล Full name	อายุ(ปี) Age	อาชีพ Occupation	เบอร์โทรศัพท์ Tel.	สถานที่อยู่ Address
บิดา / Father					
มารดา / Mother					
คู่สมรส / Spouse					
จำนวนพี่น้อง Brother-Sister	จำนวน/Number _____ คน/persons ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่/The applicant's rank in the family _____				
	1				
	2				
	3				
	4				
จำนวนบุตร No. of Children	จำนวน/Number _____ คน/persons ชาย/Male _____ คน/person หญิง/Female _____ คน/persons				
	1				
	2				
	3				

ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน/ Emergency Contact Person		
ชื่อ - นามสกุล Full name	โทรศัพท์บ้าน Tel.	โทรศัพท์มือถือ Mobile No.
ความสัมพันธ์ Relationship	ที่อยู่ Address	

การศึกษา / Education								
ระดับการศึกษา Level of Education	ระยะเวลา (ว/ด/ป ค.ศ.) Period		สถาบันการศึกษา University / School	สาขา Field/Major	วุฒิการศึกษา Certificate	คณะ Faculty	เกรดเฉลี่ย GPA	เกียรตินิยม Honor
	ตั้งแต่ / Form	ถึง / To						
ปริญญาเอก Ph.D								
ปริญญาโท Master Degree								
ปริญญาตรี Bachelor Degree								
ปวส./อนุปริญญา High Vocational/								
ปวช./อาชีวศึกษา Vocational								
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School								
อื่นๆ Others								

ท่านมีแผนการศึกษาต่อหรือไม่ Do you plan to continue your education	<input type="radio"/> ไม่มี No	<input type="radio"/> มี (โปรดระบุ) Yes (Please specify)	ระดับ Level	ด้าน/สาขา Field/Major	ช่วงปี พ.ศ. When?
---	-----------------------------------	---	----------------	--------------------------	----------------------

การฝึกงาน / สัมมนา / ฝึกอบรม/ Internship / Seminar / Training				
ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/ลักษณะงาน Course title/activities/type of jobs	หน่วยงาน/สถาบัน/ที่ตั้ง Organization/Institute/Location	วุฒิที่ได้รับ Certificate received	ปี Year	ระยะเวลา Period of Time

ประสบการณ์การทำงาน Work Experience						
เริ่มจากงานปัจจุบันของท่าน/Start with your PRESENT position						
ระยะเวลา (ว/ด/ป) Period of Time		องค์กร/สถาบัน Organization/Institute	ตำแหน่ง Position	รายได้ Salary	ลักษณะงาน Description of Work	สาเหตุที่ออก Reasons of Resignation
ตั้งแต่ From	ถึง To					

ความสามารถพิเศษ/ Special Skills

ด้านภาษา Language Skill

โปรดระบุระดับความสามารถ Please identify your level of skill :

1=พื้นฐาน Basic,2=พอใช้ Fair,3=ดี Good,4=ดีมาก Fluent,5=ดีเยี่ยม Excellent

ด้านคอมพิวเตอร์ Computer Skill

โปรดทำเครื่องหมาย P ตามระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของท่าน

Please tick P for your level of computer skill:

ภาษา Language	ฟัง Listen	พูด Speak	อ่าน Read	เขียน Write	โปรแกรม Program/Application	1=Basic	2=Fair	3=Good	4=Fluent	5=Excellent
1.										
2.										
3.										
4.										

ทักษะด้านพิมพ์ดีด Typing Skill พิมพ์ไทย Thai Typing \_\_\_\_\_ คำ/นาที/words/min. พิมพ์อังกฤษ English Typing \_\_\_\_\_ คำ/นาที/words/min.

ท่านทราบประกาศการสมัครจากที่ใด How do you know about this job advertisement ?

- เว็บไซต์ (โปรดระบุ) Web Site (Please Specify) \_\_\_\_\_
- อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Please specify) \_\_\_\_\_

ความพร้อมในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด/วันหยุด/ช่วงเวลาพิเศษ Availability to work up-country/holidays/special hours

การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นประจำ Frequently work up-country	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes
การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว Occasionally work up-country	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes
การปฏิบัติงานช่วงเวลาพิเศษ Work during special hours	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes

ท่านมีญาติหรือเพื่อนที่ทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์หรือไม่? Do you have any relatives or friends now employed in this Chulabhorn Royal Academy?  มี Yes  ไม่มี No

ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_ โทร \_\_\_\_\_  
Full name \_\_\_\_\_ Position \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

โปรดระบุชื่อบุคคลอ้างอิงจำนวน 2 คนที่มีใช้ญาติของท่าน Please give 2 names of persons not related to you as your reference

ชื่อ-สกุล Full name	อาชีพ Occupation	ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone
1.			
2.			

งานชนิดใดที่ท่านคิดว่าท่านสามารถทำได้ดี \_\_\_\_\_ งานอดิเรก \_\_\_\_\_  
What type of work do you think you are most skillful ? \_\_\_\_\_ Hobbies \_\_\_\_\_

ท่านยินยอมอนุญาตในสอบถามไปยังนายจ้างของท่านเกี่ยวกับอุปนิสัย คุณสมบัติ และประวัติการทำงานของท่านได้หรือไม่?  ได้ Yes  ไม่ได้ No

Could inquiries be made to your present employer regarding your manners, qualifications and employment records ?

ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์นำข้อมูลใบสมัครของข้าพเจ้าไปให้หน่วยงานอื่นๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ เพื่อการพิจารณาในตำแหน่งงานอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

I agree to allow the Chulabhorn Royal Academy to provide my employment application to other units for recruitment of another position, which may possibly occur in the future.

ยินยอม Agree  ไม่ยินยอม Disagree

ข้าพเจ้าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมใดๆ หรือต้องโทษในคดีอาญา ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ ตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้ากับอาชญากรรม, กองทะเบียนประวัติสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ธนาคารและหรือสถาบันการเงิน, ประวัติการทำงานจากสถานประกอบการเดิมที่ข้าพเจ้าเคยร่วมงาน หรือสถาบันการศึกษาที่ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความรายละเอียดต่างๆ ที่กรอกไว้ในใบสมัครงานนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ หากราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ ตรวจสอบพบว่าข้อความข้างต้นเป็นความเท็จ หรือการบิดเบือนข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ พิจารณาโทษตามกระบวนการของราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ หรือให้พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานฯ โดยจะไม่เรียกร้อง ค่าชดเชย หรือผลประโยชน์อื่นใดจากราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์

I insist no having been involved in, or convicted of, any criminal offences. I hereby authorize the Chulabhorn Royal Academy to investigate my security background with Criminal History Registration of Royal Thai Police, National Credit Bureau, Banking/Financial Institution, my previous schools/universities and other offices of my experienced jobs .

I certify that the detailed statements on this employment application are true, complete, and made in good faith. I understand that any false statements made herein could void my consideration for employment, or could result in disciplinary action, upto and including termination.

( \_\_\_\_\_ )

ลายมือชื่อของผู้สมัครงาน  
SIGNATURE OF THE APPLICANT

วันที่ : \_\_\_\_\_

## ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง จะต้องมียเอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร ดังนี้ / DOCUMENTS REQUIRED

- 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (1-inch RECENT PHOTO)
- 2. สำเนาปริญญาบัตร (DEGREE CERTIFICATE)
- 3. ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- 4. บัตรประชาชน (IDENTIFICATION CARD)
- 5. ทะเบียนบ้าน (HOME REGISTRATION)
- 6. ใบรับรองแพทย์ (MEDICAL CERTIFICATE)
- 7. หลักฐานทางทหาร (MILITARY SERVICE RECORD) if any
- 8. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล ฯลฯ (NAME/SURNAME CHANGING NOTIFICATION)
- 9. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรือผู้บังคับบัญชา ด้านความเหมาะสม ด้านวิชาการในการเป็นอาจารย์ อย่างน้อย 2 ฉบับ  
(Letter of recommendation atleast 2, from former advisor, instructor, or supervisor)
- 10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ถ้ามี) (LICENSE TO PRACTICE MEDICINE) if any
- 11. หลักฐานผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ระบุคะแนนที่ได้รับ เช่น TOEFL หรือ IELTS หรือผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นที่มีคะแนนเทียบเท่า  
(Result of TOEFL or IELTS score (or other equivalent English standard tests) if any)
- 12. วุฒิบัตร/หนังสืออนุมัติบัตรเฉพาะทางในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะศึกษาต่อยอด  
(Diploma/Certificate in the field of continuing study applied for internship/ residency/fellowship)

เริ่มงานวันที่ / STARTING DATE :

ทดลองงาน / PROBATION :

วัน / DAY(S)

สิ้นสุดวันที่ / END DATE :

ตำแหน่ง / POSITION :

งาน / DIVISION :

หน่วย / UNIT :

ฝ่าย / DEPARTMENT :

เงินเดือน / SALARY :

บาท/เดือน / BAHT/MONTH

ค่าวิชาชีพ / LICENSE COSTS

บาท/เดือน / BAHT/MONTH

ค่าเพิ่มประสิทธิภาพ 1 /

บาท/เดือน / BAHT/MONTH

EFFICIENCY COSTS

เงื่อนไขพิเศษและสวัสดิการ / SPECIAL CONDITIONS AND BENEFITS

ค่าตอบแทนและสวัสดิการตามตำแหน่งที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

(Special Conditions and Benefits for each position regulated by Chulabhorn Royal Academy)

ความคิดเห็นของ HR / HR - Comments :

ลงชื่อ / Signed

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

วันที่ / Date

\_\_\_\_\_

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี หน่วย/งาน/ฝ่าย \_\_\_\_\_

โปรดเติมหมายเลขที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุดสำหรับข้อความแต่ละประโยคคือ

1 = ไม่จริง  
2 = จริงบางครั้ง  
3 = ค่อนข้างจริง  
4 = จริงมาก

โปรดใส่หมายเลข

1	เวลาโกรธหรือไม่สบาย ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน	
2	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกโกรธ	
3	เมื่อถูกขัดใจ ฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้	
4	ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ	
5	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเพียงเล็กน้อย	
6	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันจะอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับได้	

โปรดใส่หมายเลข

7	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ตัวมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง	
8	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของผู้อื่นที่ฉันไม่รู้จัก	
9	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำต่างจากที่ฉันคิด	
10	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่ไม่พอใจการกระทำของฉัน	
11	ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป	
12	แม้จะมีภาระที่ต้องทำ ฉันก็ยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ	

โปรดใส่หมายเลข

13	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส	
14	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน	
15	เมื่อทำผิด ฉันสามารถกล่าวคำ "ขอโทษ" ผู้อื่นได้	
16	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นได้ยาก	
17	ถึงแม้จะต้องเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็ยินดีที่จะทำเพื่อส่วนรวม	
18	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น	

โปรดใส่หมายเลข

19	ฉันไม่รู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร	
20	แม้จะเป็นงานยาก ฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้	
21	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จ ฉันรู้สึกหมดกำลังใจ	
22	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่าง ๆ อย่างเต็มความสามารถ	
23	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็จะไม่ยอมแพ้	
24	เมื่อเริ่มทำสิ่งหนึ่งสิ่งใด ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ	

		โปรดใส่หมายเลข
25	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเองตามใจชอบ	
26	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้ว่าจะอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข	
27	ฉันรู้สึกว่าความคิดตัดสินใจแก้ปัญหาเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน	
28	เมื่อต้องทำอะไรหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ฉันตัดสินใจได้ว่าทำอะไรก่อนหลัง	
29	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย	
30	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องอยู่ในสังคมที่มีกฎระเบียบขัดกับความเคยชินของฉัน	
		โปรดใส่หมายเลข
31	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย	
32	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน	
33	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการของฉันให้ผู้อื่นรู้	
34	ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน	
35	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะโต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ	
36	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่น ฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้	
		โปรดใส่หมายเลข
37	ฉันรู้สึกด้อยกว่าผู้อื่น	
38	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด	
39	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด	
40	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก	
		โปรดใส่หมายเลข
41	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น	
42	ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ	
43	เมื่อมีเรื่องที่ทำให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลายหรือสนุกสนานได้	
44	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน	
45	ฉันรู้สึกไม่พอใจที่ผู้อื่นได้รับสิ่งดี ๆ มากกว่าฉัน	
46	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่	
		โปรดใส่หมายเลข
47	ฉันไม่รู้ว่าจะหาอะไรทำ เมื่อรู้สึกเบื่อหน่าย	
48	เมื่อว่างเว้นจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ	
49	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้	
50	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่	
51	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ	
52	ฉันมักทุกข์ร้อนกับเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่เกิดขึ้นเสมอ	