



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ตำแหน่งสายสนับสนุน และตำแหน่งสายวิชาชีพ สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งสายสนับสนุน

ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา	จำนวน	๒	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ / เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิชาการและสังคม	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งสายวิชาชีพ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	จำนวน	๒	อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ขอบบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
- ๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)
- ๓.๓ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์/เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)
- ๓.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)
- ๓.๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)
- ๓.๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)
- ๓.๗ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)
- ๓.๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิชาการและสังคม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)
- ๓.๙ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙)
- ๓.๑๐ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐)
- ๓.๑๑ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑)

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)
- ๔.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)
- ๔.๓ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์/เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)
- ๔.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)
- ๔.๕ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕)
- ๔.๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖)
- ๔.๗ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๗)
- ๔.๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิชาการและสังคม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘)
- ๔.๙ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๙)
- ๔.๑๐ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๐)
- ๔.๑๑ ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑๑)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ หลักฐานทางการศึกษา
 - ๕.๑.๑ สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา
ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว
 - ๕.๑.๒ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript)
หากหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว ไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ มายื่นเป็นหลักฐาน พร้อมรับรองการแปลด้วย
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร(สด.๘ หรือ สด.๘๓)
- ๕.๕ ประวัติส่วนตัวโดยและผลงานโดยสังเขป (CV)
- ๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
- ๕.๗ สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- ๕.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เฉพาะตำแหน่งตามข้อ ๓.๙ - ๓.๑๐)
- ๕.๙ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ :

- (๑) ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครฯ
- (๒) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๓) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้วแต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยกำหนด ดังกล่าว เพื่อรอรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
- ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้
 - และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๔) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน และค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนด ภาระงานของแต่ละตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งบัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน (พิจารณาใบสมัครฯ ทุก ๑ เดือน)
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครฯ และยื่นใบสมัครฯ ได้ที่ งานสรรหาและบริหารอัตรากำลัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๕๕ (คุณชุลีกร เอื้อมงคล)

๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัคร และส่งหลักฐานการสมัคร ได้ที่ e-recruitment.cra.ac.th

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทาง โทรศัพท์ และ/หรือ ทางอีเมล

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรือ ทางอีเมล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ตำแหน่งสายสนับสนุน และตำแหน่งสายวิชาชีพ สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งสายสนับสนุน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา	จำนวน	๒	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	จำนวน	๒	อัตรา
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ / เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิชาการและสังคม	จำนวน	๑	อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งสายวิชาชีพ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์	จำนวน	๑	อัตรา
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	จำนวน	๒	อัตรา

๒. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

๒.๑ รับสมัครตั้งบัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน

๒.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครฯ และยื่นใบสมัครฯ ได้ที่ งานสรรหาและบริหารอัตรากำลัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕ (คุณชุลีกร เอี่ยมมงคล)

๒.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครฯ และส่งหลักฐานการสมัครฯ ได้ที่ e-recruitment.cra.ac.th

หรือ Scan QR :



ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย หญิง อายุ ๒๒ - ๔๕ ปี (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านงานการศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี
๔. มีทักษะสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Office การใช้อินเทอร์เน็ต และสารสนเทศในการสื่อสารได้ในระดับดี
๕. มีความรู้งานวิชาการและงานบริการวิชาการ งานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. มีทักษะในการให้คำปรึกษา การสื่อสาร และประสานงาน
๗. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านการศึกษา
๒. ปฏิบัติงานเลขานุการ การประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะจัดทำบันทึกข้อความงานการศึกษาระดับคณะ
๓. ดำเนินการติดตามตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาของแต่ละหลักสูตร และการรายงานข้อมูลหลักสูตร
๔. จัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการดำเนินงานด้านการศึกษา
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำและ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานฯ
๖. ร่วมจัดทำแผนงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา
๗. รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษาจากทุกหลักสูตรประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการเงิน การบัญชี การเงินการธนาคาร หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย - หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงิน หรือการบัญชี ๑ ปีขึ้นไป
๔. มีความรู้ และมีความสามารถในการจัดทำ ลงบัญชีรายรับรายจ่ายงบประมาณ
๕. มีความรู้ และมีความสามารถในการตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการเงิน
๖. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗. มีความรู้ความเข้าใจการเขียนหนังสือราชการ รูปแบบ ลักษณะของหนังสือราชการ
๘. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้ดี
๙. มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๑๐. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบและเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำรายรับ – รายจ่ายประจำเดือน และดูแลการจ่ายเงิน และการใช้เงินงบประมาณตามโครงการ / กิจกรรม
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสำคัญ เช่น การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
๓. จัดทำรายงานทางการเงิน การใช้จ่ายงบประมาณ .
๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ยืม/คืนเงินทดรองจ่าย
๕. ดูแลการรับและจ่ายเงินฯ
๖. รายงานสถานะทางการเงินทุกประเภท
๗. จัดทำรายงานงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และวิเคราะห์ต้นทุนหลักสูตรของคณะ
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน บุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๙. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ / เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิชาการบัญชี, การเงิน, เศรษฐศาสตร์, รัฐศาสตร์, ศิลปศาสตร์, มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
- มีประสบการณ์ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์ งานบริหารความเสี่ยง งานบริหารโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้ดี
- มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบ ลักษณะ และการเขียนหนังสือราชการ และสรุปรายงานการประชุม
- ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๕ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนด โดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจึงพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วางแผนยุทธศาสตร์ แผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน
- ติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานประจำปี และติดตามประเมินผลฯ
- รวบรวม ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของคณะแพทย์ ให้สอดคล้องตามนโยบายฯ
- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนบริหารความเสี่ยงของคณะแพทย์
- พัฒนาระบบข้อมูลยุทธศาสตร์ และความเสี่ยง เพื่อช่วยกำหนดนโยบายแผนงานโครงการของคณะแพทย์ฯ
- ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ให้คำปรึกษา แนะนำและเผยแพร่ ความรู้ ระบบการติดตามประเมินผลในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานการบริหารความเสี่ยง
- จัดทำฐานข้อมูล หรือแบบฟอร์มเก็บข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานใน Dashboard
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านงานบริหารทั่วไป งานธุรการ อย่างน้อย 1 ปี
๔. มีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบ ลักษณะ และการเขียนหนังสือราชการ และสรุปรายงานการประชุม
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๖. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยเรื่องงานสารบรรณ
๗. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้ดี
๘. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบ จัดทำหนังสือโต้ตอบ ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ทางระบบ E-Sarabun
๒. ตรวจสอบ ติดตาม ความถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบฯ
๓. ประสานงานการใช้ห้องประชุม ยานพาหนะส่วนกลาง ให้กับคณะฯ
๔. จัดเตรียมแผนงบประมาณ จัดทำและติดตามเอกสาร โครงการต่าง ๆ กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะฯ ทั้งภายในและภายนอก
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา
สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์, สาขาการศึกษา, การจัดการศึกษา, การบริหารการศึกษา, สังคมศาสตร์, การจัดการ, บริหารธุรกิจ, รัฐศาสตร์, จิตวิทยา, รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา แผนการจัดกิจกรรม
๔. มีความรู้ความเข้าใจในด้านงบประมาณ สำหรับการจัดทำแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา
๕. มีทักษะในการสื่อสารและประสานงาน และให้คำปรึกษาเบื้องต้นได้
๖. มีความรู้ ความเข้าใจรูปแบบ ลักษณะ และการเขียนหนังสือราชการ
๗. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้ดี
๘. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนพัฒนานักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา และดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งหมดตามแผนฯ ในปีการศึกษา จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนกิจกรรม (ชั่วโมงกิจกรรม)
๒. งานบริการสวัสดิการนักศึกษา, ทุนการศึกษา, กยศ. และจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการจัดกิจกรรมในส่วนของคณะฯ ให้แก่นักศึกษา
๔. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและจัดแสดงบูรณาการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทั้งภายในและภายนอกคณะ
๕. จัดการประชุม นัดหมาย และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานวิจัย
สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาครุศาสตร์, สาขาการศึกษา, การจัดการศึกษา, การบริหารการศึกษา, สังคมศาสตร์, การจัดการ, บริหารธุรกิจ, รัฐศาสตร์, จิตวิทยา, รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. มีความรู้และความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัยฯ, หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย, แนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจัย เป็นต้น
๕. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้ดี
๖. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดการประชุมคณะกรรมการการวิจัยฯของคณะ กับผู้วิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมสรุปการประชุมฯ
๒. สรุปรายงานความคืบหน้า การประชุมกรรมการบริหารคณะฯ ประจำเดือน
๓. ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร และการจัดกิจกรรมงานวิจัย ให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทราบ
๔. รายงานการใช้งบประมาณประจำเดือน / ไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักวิจัย และผู้ร่วมวิจัยในโครงการวิจัยในคณะ ทั้งเรื่องการปฏิบัติงานด้านวิชาการ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และสนับสนุนการแก้ปัญหาของงานวิจัย
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ - ๔๕ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้ดี
๔. หากมีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และที่เกี่ยวข้องกับทางด้านการแพทย์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีทักษะการติดต่อประสานงาน และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
๖. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
๗. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๕๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นเบสิทริ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประสานงานเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิจัย และวิชาการกับสถาบันในต่างประเทศ
๒. ประสานงานโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และอาจารย์ระหว่างคณะฯ กับสถาบันในต่างประเทศ
๓. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม จัดงานให้กับบุคลากรภายในองค์กร
๔. ประสานงานการจัดประชุมวิชาการนานาชาติประจำปี และการจัดงานประชุมนานาชาติของส่วนงานอื่น ๆ ของราชวิทยาลัย
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการวิชาการและสังคม
สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาโฆษณาประชาสัมพันธ์ วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ – ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านการบริการวิชาการ ,การจัดการประชุม/อบรมทางวิชาการ, การโฆษณาประชาสัมพันธ์, การสื่อสารมวลชน, สื่อสารภาพลักษณ์องค์กร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้ดี
๕. มีความรู้ความเข้าใจการเขียนหนังสือราชการ รูปแบบ ลักษณะของหนังสือราชการ และสรุปรายงานการประชุมได้
๖. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี
๗. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๕๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รวบรวม ตรวจสอบ และเสนอแนะความคิดเห็นในการกำหนดนโยบายแผนยุทธศาสตร์
๒. ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลหา
๓. วิชาการ และวิเคราะห์เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงานโครงการ และการเผยแพร่กิจกรรมของคณะฯ
๔. จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษา ผ่านช่องทาง การสื่อสารของคณะฯ
๕. จัดทำระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านกิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. จัดประชุม อบรม สัมมนา จัดนิทรรศการ และการแถลงข่าวด้านการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการพยาบาลศาสตร์
๒. เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ – ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. เป็นผู้ได้รับอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
๔. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านรังสีวินิจฉัย หรือผ่านการอบรมเฉพาะทางการพยาบาลรังสี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ในด้านการงานวิชาชีพพยาบาล และการบริหารจัดการส่วนงาน
๖. มีทักษะการสอน สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจในการทำงาน และสามารถใช้เครื่องมือทางรังสีได้
๗. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบให้การพยาบาลโดยตรงแก่ผู้ป่วยที่มาตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทางรังสีฯ ได้แก่ เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์และเครื่องสร้างภาพด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า โดยใช้ความรู้และความชำนาญ ทักษะในการประเมิน การวางแผนการพยาบาล การให้การพยาบาลผู้ป่วย ก่อนและหลังการตรวจ และร่วมรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยทางรังสี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย สอนและให้ความรู้กับนักศึกษาฝึกงานและบุคลากรทั่วไป เพื่อให้งานด้านการให้บริการตรวจวินิจฉัยภายในคณะฯ บรรลุตามเป้าหมาย และได้มาตรฐานตามวิชาชีพ

ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์ สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการพยาบาลศาสตร์
๒. เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ – ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. เป็นผู้ได้รับอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์
๔. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านรังสีวินิจฉัย หรือผ่านการอบรมเฉพาะทางการพยาบาลรังสี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ในด้านการงานวิชาชีพพยาบาล และการบริหารจัดการส่วนงาน
๖. มีทักษะการสอน สามารถทำให้นักศึกษาเข้าใจในการทำงาน และสามารถใช้เครื่องมือทางรังสีได้
๗. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๕๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

(๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ

(๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาคำเนินการดังนี้

(๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย

(๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่รับผิดชอบให้การพยาบาลโดยตรงแก่ผู้ป่วยที่มาตรวจวินิจฉัยด้วยเครื่องมือทางรังสีฯ ได้แก่ เครื่องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์และเครื่องสร้างภาพด้วยสนามแม่เหล็กไฟฟ้า โดยใช้ความรู้และความชำนาญ ทักษะในการประเมิน การวางแผนการพยาบาล การให้การพยาบาลผู้ป่วย ก่อนและหลังการตรวจ และร่วมรับผิดชอบงานด้านความปลอดภัยทางรังสี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย สอนและให้ความรู้กับนักศึกษาฝึกงานและบุคลากรทั่วไป เพื่อให้งานด้านการให้บริการตรวจวินิจฉัยภายในคณะ บรรลุตามเป้าหมาย และได้มาตรฐานตามวิชาชีพ

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา
สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย เวชศาสตร์การกีฬา สรีระวิทยาการออกกำลังกาย หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย - หญิง อายุระหว่าง ๒๒ – ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทางทหารแล้ว)
๓. มีประสบการณ์การทำงานเป็นนักวิทยาศาสตร์การกีฬา นักเวชศาสตร์การกีฬา หรือนักสรีระวิทยาการออกกำลังกาย ๑ ปี
๔. สามารถเป็นผู้นำออกกำลังกายได้ และสามารถแนะนำหรือออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายได้อย่างถูกต้อง
๕. มีทักษะการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน และมีใจรักงานบริการ ให้คำแนะนำกับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- (๑) ผู้สมัครงานทุกคนต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่ราชวิทยาลัยกำหนดโดยส่งมาพร้อมเอกสารสมัครงาน หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือก และผลการทดสอบฯ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ตามที่ระบุไว้ในเอกสารผลการทดสอบฯ
- (๒) กรณีที่ผู้สมัครงานซึ่งได้ทำการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามประเภทต่าง ๆ ที่ราชวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนดดังกล่าว เพื่อรองรับการดำเนินงานของส่วนงานหรือหน่วยงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องจะพิจารณาดำเนินการดังนี้
 - (๒.๑) ให้ผู้สมัครงานท่านนั้นมีสิทธิ์ เข้ารับการสอบสัมภาษณ์และคัดเลือกได้ และหากผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ฯ ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน ท่านต้องยื่นผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยกำหนดภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย
- (๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ และเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรอง และสามารถตรวจสอบได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ให้บริการด้านเวชศาสตร์การกีฬา / วิทยาศาสตร์การกีฬาและออกกำลังกาย
๒. ให้บริการด้านเวชศาสตร์ฟื้นฟู เวชศาสตร์การกีฬากับผู้มารับบริการเพื่อป้องกัน ส่งเสริม ฟื้นฟู
๓. ให้คำแนะนำทางด้านเวชศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกายสำหรับผู้มาใช้บริการห้องออกกำลังกาย ได้อย่างถูกต้อง
๔. เป็นวิทยากรบรรยาย/ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย งานวิชาการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องให้แก่เจ้าหน้าที่ / บุคลากร / ประชาชนทั่วไป ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๕. เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามแผนของหน่วยงาน ด้านบริหาร
๖. รวบรวมสถิติข้อมูลการให้บริการรายงานความเสี่ยงในหน่วยงาน
๗. มีส่วนร่วมในการดูแลและควบคุมการใช้อุปกรณ์ ทรัพย์สินในหน่วยงานอย่างเหมาะสม คุ่มค่า และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๘. จัดทำคู่มือ แนวทางการให้บริการด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ร่วมมือในการปรับปรุงการทำงานด้านการบริการให้มีคุณภาพและป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย