



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง
พยาบาลวิชาชีพ และผู้ช่วยพยาบาล สังกัด หน่วยพยาบาลศูนย์ใช้โคลตรอน งานบริการตรวจ
และรักษาทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ศูนย์ใช้โคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้
ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ และผู้ช่วยพยาบาล สังกัด หน่วยพยาบาลศูนย์ใช้
โคลตรอน งานบริการตรวจและรักษาทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ศูนย์ใช้โคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ช่วยพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตาม
กฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือ
จากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ
โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือวุฒิการศึกษา และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๗ สำเนาใบอนุญาตการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง (ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ) จำนวน ๑ ชุด
- หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินโดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะสรรหาได้ครบตามจำนวน
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๙
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ หรือส่งมายังอีเมล wiphasirirat.the@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

หน่วยพยาบาลศูนย์ไซโคลตรอน งานบริการตรวจและรักษาทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ศูนย์ไซโคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)
๒. อายุ ๒๑ ปี ขึ้นไป
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์บัณฑิต
๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง
๕. หากมีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๗. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
๘. ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยผล คะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด
๑. IELTS	๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๕๕ คะแนน

หมายเหตุ

- กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นใบสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้
- หากได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะต้องยื่นผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบการดูแลและให้บริการผู้ป่วย รวมถึงดูแลให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่ต่อเนื่อง
๒. ช่วยเหลือแพทย์และดูแลผู้ป่วยระหว่างทำหัตถการ
๓. ติดตาม และประเมินผลผู้ป่วยหลังการทำหัตถการ
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในหน่วยงาน
๕. จัดสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยงของผู้ป่วย เพื่อสนับสนุนให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลและรักษาอย่างดี และปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๑. เงินเดือน
 - ๑.๑ เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี พยาบาลวิชาชีพ ขั้นต้น ๒๐,๑๐๐ บาท
(หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับจะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)
 - ๑.๒ ค่าใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง ๔,๕๐๐ บาท
๒. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
 - ๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
 - ๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒.๓ ประกันสังคม
 - ๒.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
 - ๒.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร / ทุนการศึกษาบุตร
 - ๒.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
 - ๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
 - ๒.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
 - ๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
 - ๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล
หน่วยพยาบาลศูนย์ใช้โคลตรอน งานบริการตรวจและรักษาทางเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ศูนย์ใช้โคลตรอนและเพทสแกนแห่งชาติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ (หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว)
๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป
๓. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
๔. หากมีประสบการณ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
๖. มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รับผิดชอบการให้ความช่วยเหลือ แพทย์ และพยาบาลวิชาชีพ
๒. ช่วยประเมิน ติดตาม รายงานและบันทึกสัญญาณชีพผู้ป่วย
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ให้พร้อมใช้งาน
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในหน่วยงาน
๕. จัดสิ่งแวดล้อมเพื่อลดความเสี่ยงของผู้ป่วย เพื่อสนับสนุนให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลและรักษาอย่างดี และปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๑. เงินเดือน คุณวุฒิประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ขั้นต้น ๑๒,๕๐๐ บาท
(หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่เปิดรับจะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)
๒. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
 - ๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
 - ๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - ๒.๓ ประกันสังคม
 - ๒.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
 - ๒.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
 - ๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร / ทุนการศึกษาบุตร
 - ๒.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
 - ๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
 - ๒.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
 - ๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
 - ๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร