



**ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารัตน์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์**  
**ตำแหน่ง พนักงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย สังกัด งานเคหะบริการ ฝ่ายบริการกลาง**  
**ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์**

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ตำแหน่งพนักงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย สังกัด งานเคหะบริการ ฝ่ายบริการกลาง โรงพยาบาลจุฬารัตน์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่ง พนักงานเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลจุฬารัตน์ จำนวน ๑ อัตรา**

**๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้**

**(ก) คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

**(ค) ลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๓.๑ เพศชาย อายุ ๒๐ ขึ้นไป
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่ ๖ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ๓.๓ มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๐-๑ ปี
- ๓.๔ ผ่านการอบรมการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓.๕ สามารถแก้ไขปัญหา และสื่อสารประสานงานได้
- ๓.๖ มีจิตบริการ สามารถทำงานเป็นทีม ละเอียดรอบคอบ และเก็บรักษาความลับและมีจรรยาบรรณที่ดี

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

##### ๔.๑ งานด้านบริการและพัฒนาคุณภาพ

- ๔.๑.๑ ดูแลเคลื่อนย้ายรับผู้ป่วยลงจากรถด้วยความปลอดภัย
- ๔.๑.๒ ประเมินความเร่งด่วนของผู้ป่วยเบื้องต้น
- ๔.๑.๓ ประเมินผู้ป่วยในการใช้อุปกรณ์เคลื่อนย้าย และใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับผู้ป่วย
- ๔.๑.๔ ตรวจสอบเข็มและเก็บแปลที่ผู้ป่วยเล็กใช้และจัดทิ้งไว้ตามสถานที่ต่างๆ ภายในโรงพยาบาลนำกลับ มาทำความสะอาด เพื่อเตรียมไว้ใช้งานทุก ๒ ชั่วโมง

##### ๔.๒ งานด้านการบริหารจัดการ

- ๔.๒.๑ บริหารจัดการรถเข็นผู้ป่วย เครื่องมืออุปกรณ์ ทางกายภาพให้พร้อมใช้งานอย่างคุ้มค่า
- ๔.๒.๒ ร่วมประเมินจุดคุ้มทุนในการให้บริการเพื่อกำหนดการใช้ทรัพยากรต่างๆ ในการให้บริการอย่าง คุ้มค่า
- ๔.๒.๓ จัดให้มีการควบคุมดูแลสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ให้เอื้ออำนวยความสะดวกปลอดภัยแก่ผู้ใช้ บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- ๔.๒.๔ ทำการเช็ด ล้างทำความสะอาด อุปกรณ์ตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาตามรอบเวลาที่หน่วย งานกำหนด

##### ๔.๓ งานด้านธุรการ

- ๔.๓.๑ เก็บสถิติการใช้เปลนั่ง เปลนอน ถูกดึงและครบถ้วน

##### ๔.๔ งานด้านวิชาการและอื่นๆ

- ๔.๔.๑ ร่วมมือ ช่วยเหลือในกิจกรรมต่างๆ ของโรงพยาบาลตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๔.๒ เข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ภาคบังคับตามที่ฝ่ายการพยาบาลกำหนด
- ๔.๔.๓ ร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ในการทบทวนปรับปรุง กระบวนการทำงานด้านการบริการเพื่อให้มี คุณภาพ และความคล่องตัวและป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ
- ๔.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ส่งลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

#### ๖. อัตราเงินเดือน

##### ๖.๑ เงินเดือน

- ๖.๑.๑ เงินเดือน ขั้นต้น ๑๑,๕๐๐ บาท (หากมีประสบการณ์ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ที่ เปิดรับจะพิจารณาค่าประสบการณ์ตามเกณฑ์ที่ราชวิทยาลัยฯกำหนด)

##### ๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

- ๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
- ๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๖.๒.๓ ประกันสังคม
- ๖.๒.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- ๖.๒.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร / ทุนการศึกษาบุตร
- ๖.๒.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- ๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
- ๖.๒.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ๖.๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- ๖.๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประเมินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย

## ๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๙
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ หรือ ส่งมายังอีเมล [wiphasirirat.the@cra.ac.th](mailto:wiphasirirat.the@cra.ac.th)

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทาง โทรศัพท์

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์