



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หลักสูตรเทคโนโลยีอาหารทางการแพทย์และสุขภาพ คณะวิทยาศาสตร์ ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หลักสูตรเทคโนโลยีอาหารทางการแพทย์และสุขภาพ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ขอบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มิประพฤติกกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโท สาขาครุศาสตร์/สาขาศึกษาศาสตร์/สาขาศิลปศาสตร์/อักษรศาสตร์/ สาขาสังคมศาสตร์/ สาขามนุษยศาสตร์/ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษา ทั้งนี้ หากมีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการด้านการศึกษา จัดทำหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินและวัดผลทางการศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓.๒.๑ วุฒิปริญญาตรี ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๒ ปี

๓.๒.๒ วุฒิปริญญาโท ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย ๑ ปี

๓.๓ สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปได้ดี เช่น Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Team, Infographic) หรือโปรแกรมสำเร็จรูปทางการศึกษา หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการติดต่อสื่อสาร และการประสานงานได้เป็นอย่างดี

๓.๕ มีทักษะ ไหวพริบ กระตือรือร้น สามารถตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดัน และรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี และต้องมีหลักฐานการผ่านการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร ดังต่อไปนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒ คะแนน	B๑ คะแนน
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ภายในระยะเวลาทดลองงานหรือตามประกาศที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

๔. ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

๔.๑ ปฏิบัติงานด้านหลักสูตรฯ ประสานงานในการจัดทำ ออกแบบ พัฒนาและดำเนินงานหลักสูตรฯ และสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ตามมาตรฐานการจัดการศึกษา

๔.๒ ร่าง โต้ตอบหนังสือ จัดเก็บและรับส่งเอกสารเกี่ยวกับการศึกษา

๔.๓ จัดการประชุมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการศึกษา ประสานงานผู้เข้าร่วมประชุม จัดการเอกสารและจัดทำรายงานการประชุมที่สมบูรณ์

๔.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงในการตรวจสอบ

๔.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร กรณีสมัครงานผ่าน online ไฟล์เอกสารต้องแนบเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น

๕.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิและสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนารับรองผ่านการอบรม สัมมนา เพิ่มพูนทักษะ หรือผลงานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หลักฐานสำเนาผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

- ๕.๗ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (CV) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๘ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๙ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทนจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๖.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด
- ๖.๒ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปฏิบัติ
- ๖.๓ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัคร
- ๖.๔ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ สายวิชาการ

๘. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเองโดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๘ หรือ Email : pakpimol.khi@cra.ac.th
- ๘.๓ กรอกใบสมัครลงในระบบ e-recruitment online ที่ <https://e-recruitment.cra.ac.th>

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกทาง <https://hr.cra.ac.th/ประชาสัมพันธ์/ประกาศ> และ/หรือแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง <https://hr.cra.ac.th/ประชาสัมพันธ์/ประกาศ> และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์