



ราชวิทยาลัย  
จฬากรณ

## ประกาศราชวิทยาลัยจฬากรณ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจฬากรณ เจ้าหน้าที่การเงินรับ สังกัดงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง ราชวิทยาลัยจฬากรณ

.....

ด้วยราชวิทยาลัยจฬากรณ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจฬากรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินรับ สังกัดงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ ฝ่ายบริหารการเงินและการคลัง โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินรับ (แคชเชียร์)

จำนวน ๑๒ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจฬากรณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เพศชาย/หญิง อายุ ๒๒ ปี ขึ้นไป
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ มีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินรับ (Cashier) ๐ - ๑ ปี
- ๓.๔ มีทักษะในการทำงานโปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office (Word, Excel) ได้เป็นอย่างดี
- ๓.๕ มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงานกับผู้ใช้บริการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การเป็นอย่างดี
- ๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความกระตือรือร้น มีไหวพริบและสามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี

- ๓.๗ มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ และเสียสละ
- ๓.๘ สามารถปฏิบัติงานนอกวันและเวลาราชการได้
- ๓.๙ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว
- ๓.๑๐ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีและผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑.IELTS	๕ คะแนน
๒.TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓.TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน
๔.TOEIC	๕๐๐ คะแนน
๕.CEFR	A๒
๖.CU-TEP	๕๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ภายในระยะเวลาทดลองงานหรือตามประกาศที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ให้บริการรับชำระเงินของผู้ป่วยนอกและใน
- ๔.๒ จัดส่งข้อมูลคำปรึกษาพยาบาลของผู้ป่วย Telemedicine ผ่านระบบ EIPP และตรวจสอบยอดการชำระเพื่อนำมาออกใบเสร็จและส่งให้ห้องยาเพื่อจัดส่งยาให้คนไข้
- ๔.๓ จัดรวมเอกสารเรียกเก็บเกี่ยวกับคำปรึกษาพยาบาลตามสิทธิต่างๆส่งให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการวางบิลเรียกเก็บ
- ๔.๔ ตรวจสอบยอดค้างชำระ คำปรึกษาพยาบาลของผู้ป่วยและทำการปิดบิลตามสิทธิของคนไข้
- ๔.๕ จัดทำเอกสารรายได้ประจำวันส่งฝ่ายบัญชี
- ๔.๖ จัดเก็บเอกสารสำเนาใบเสร็จ ผู้ป่วยนอกผู้ป่วยใน
- ๔.๗ ส่งข้อมูลเบิกคำปรึกษาพยาบาลของคนไข้สิทธิข้าราชการเบิกจ่ายตรง (OPD) ผ่านระบบของหน่วยงานกรมบัญชีกลางและตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายตามรอบบิลของระบบ Outlook และแก้ไขข้อมูลในกรณีที่มีการเบิกไม่ผ่าน

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

#### ๖. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

- ๖.๑ เงินเดือน
  - ๖.๑.๑ เงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ชั้นต่ำ ๑๘,๐๐๐ บาท
  - ๖.๑.๒ หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการเงินรับ (Cashier) ของโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๖.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
  - ๖.๒.๑ ค่ารักษาพยาบาล (ตนเองและครอบครัว)
  - ๖.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ บาท
  - ๖.๒.๓ ประกันสังคม
  - ๖.๒.๔ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

- ๖.๒.๕ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๖.๒.๖ สวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตร / ทุนการศึกษานูตร
- ๖.๒.๗ ชุดเครื่องแบบพนักงาน
- ๖.๒.๘ โอกาสเรียนรู้และพัฒนา ศึกษาต่อ
- ๖.๒.๙ วันหยุดพักผ่อนประจำปี ๑๐ วัน/ปี (สะสมได้)
- ๖.๒.๑๐ ศูนย์กีฬาสำหรับบุคลากร
- ๖.๒.๑๑ รถบริการรับส่งระหว่างอาคาร

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

#### ๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๘
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ หรือส่งมายัง อีเมล [Pakpimol.khi@cra.ac.th](mailto:Pakpimol.khi@cra.ac.th)

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทาง โทรศัพท์

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์