



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน ในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน สังกัด คณะเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน สังกัด คณะเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เฝ้าใฝ่ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารังสรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ในด้านสาขาวิทยาศาสตร์, รัฐประศาสนศาสตร์, เศรษฐศาสตร์, สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ, สถิติ, สังคมวิทยา, หรือสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย อายุ ๒๕ ปีแต่ไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

- ๓.๓ มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) และใช้ Internet ได้
- ๓.๔ มีความรู้และเข้าใจในการจัดทำ วิเคราะห์ และประเมินผลของนโยบาย แผนยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี เป้าหมาย ตัวชี้วัด แผนงานโครงการ การบริหารจัดการงบประมาณ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีระบบ
- ๓.๕ มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓.๖ ผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำที่กำหนด	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท
๑. IELTS	๔ คะแนน	๕.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน	๗๕ คะแนน

หมายเหตุ

- กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้
- หากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ทดสอบภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่เข้าปฏิบัติงาน

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ประสานกับหน่วยงานที่จัดทำแผนและให้ข้อมูล ในการจัดทำงบประมาณ
- ๔.๒ วิเคราะห์ค่าของงบประมาณ งานพื้นฐาน โครงการ/ กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์และแนวทางตามระเบียบของราชวิทยาลัย เพื่อเสนอกับสำนักงานงบประมาณ
- ๔.๓ ติดตาม ผลการดำเนินงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการเบิกจ่ายเงิน ของคณะฯ เพื่อวิเคราะห์ สรุปปัญหา ข้อมูล และอุปสรรคเบื้องต้น เสนอผู้บริหาร
- ๔.๔ จัดทำรายงานผลการใช้งบประมาณของคณะพยาบาลศาสตร์ในแต่ละไตรมาส และสรุปผลการใช้งบประมาณประจำปี
- ๔.๕ วิเคราะห์เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับประเทศ และสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ และยุทธศาสตร์ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานคณะฯ
- ๔.๖ ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานภายในคณะฯ ในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนการใช้งบประมาณ
- ๔.๗ ติดตาม ประสานงานเพื่อขอข้อมูลการสรุปผลการประเมินผลโครงการ กิจกรรมของหน่วยงานคณะฯ
- ๔.๘ ประสานงานด้านนโยบาย และยุทธศาสตร์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ
- ๔.๙ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ทั้งภายใน และภายนอกคณะฯ
- ๔.๑๐ ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ หลักฐานทางการศึกษา
- ๕.๑.๑ สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับการศึกษา
ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้ใช้หนังสือรับรองอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว
- ๕.๑.๒ สำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript)
หากหลักฐานทางการศึกษาดังกล่าว ไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องนำฉบับที่แปล

เป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ มาใช้เป็นหลักฐาน พร้อมรับรองการแปลด้วย

- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
 - ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน
 - ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร(สด.๘ หรือ สด.๔๓)
 - ๕.๕ ประวัติส่วนตัวโดยและผลงานโดยสังเขป (CV)
 - ๕.๖ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม หรือหนังสือรับรองเงินเดือน
 - ๕.๗ สำเนาใบเปลี่ยนคำนำหน้า เปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - ๕.๘ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง (อายุไม่เกิน ๒ ปี) (รายละเอียดผลคะแนนตามข้อ ๓.๖)
- หมายเหตุ: ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครฯ

๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือน และค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนด ภาระงานของแต่ละตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ และการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่ยึดมั่นที่สุด

๘. กำหนดการรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัครฯ และยื่นใบสมัครฯ ได้ที่ งานสรรหาและบริหารอัตรากำลัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติมที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕ (คุณบุษลิกษฯ)
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครฯ ได้ที่ลิงค์ออนไลน์ e-recruitment.cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรือ อีเมล

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์ และ/หรือ อีเมล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์