



**ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด**  
**ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์**

.....

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ มีความประสงค์ จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด**

**จำนวน ๔ อัตรา**

**๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้**

**(ก) คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน**

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

**(ค) ลักษณะต้องห้าม**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ( สื่อการตลาดสังคมออนไลน์และวางแผนมีเดีย ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑
- ๓.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ( ด้านผลิตรายการและสื่อมีเดีย ) รายละเอียดปรากฏตาม

เอกสารแนบท้าย ๒

๓.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ( งานกลยุทธ์และนวัตกรรมการตลาดดิจิทัล ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

๓.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๔

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๔.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ( สื่อการตลาดสังคมออนไลน์และวางแผนมีเดีย ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๔.๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ( ด้านผลิตรายการและสื่อมีเดีย ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๒

๔.๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ( งานกลยุทธ์และนวัตกรรมการตลาดดิจิทัล ) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๓

๔.๔ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๔

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

**หมายเหตุ** ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย ปากกาถูลูกกลิ้งสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

#### ๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

#### ๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๕๔๕
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ หรือ ส่งมายังอีเมล [Chuleekorn.pan@cra.ac.th](mailto:Chuleekorn.pan@cra.ac.th)

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก  
ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจงให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทาง  
โทรศัพท์

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจงให้  
ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจรีญา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์  
สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ( สื่อการตลาดสังคมออนไลน์และวางแผนมีเดีย )

๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๖ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ สาขาการตลาดดิจิทัล สาขาสื่อสารการตลาด หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดการสังคมออนไลน์ , สื่อการตลาดสังคมออนไลน์ , การทำโฆษณา ใน Social Media ๓ ปีขึ้นไป
๔. มีความเข้าใจธรรมชาติ ขั้นตอนการทำงาน และ Algorithm ของสื่อสังคมออนไลน์แต่ละสื่อ ได้แก่ Facebook , LINE , Instagram , TIKTOK , X , Youtube
๕. มีทักษะในการสร้างสรรค์เนื้อหาประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี (Content creative)
๖. สามารถเลือกใช้ภาษาในการสื่อสารและจับประเด็นได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (Copy writer)
๗. สามารถออกแบบภาพ (Artwork) ประกอบเนื้อหาได้
๘. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้แก่ Microsoft Office , Canva , Chat GPT หรือสามารถ นำโปรแกรม AI มาใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์เนื้อหาต่าง ๆ ได้
๙. สามารถรับรู้และเข้าใจเนื้อหางานที่ได้รับมอบหมายและทำงานภายใต้แรงกดดันได้
๑๐. สามารถประสานงานกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๑๑. หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
๑๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีและผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ภายในระยะเวลาทดลองงานหรือตามประกาศที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. คิดสร้างสรรค์ ผลิตเนื้อหา และบริหารจัดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร
  - บริการด้านการศึกษา ได้แก่ Facebook page @CRAPCCMS
  - บริการด้านสุขภาพและศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ ได้แก่ Facebook page @chulabhornhospital
๒. บริหารจัดการเผยแพร่ข่าวสาร/เนื้อหาในสื่อโซเชียลมีเดียออนไลน์ ได้แก่ Facebook , Instagram , TIKTOK , X
๓. ผลิตเนื้อหาประชาสัมพันธ์ ประสานงานทีมกราฟิกและทีมผลิตสื่อมัลติมีเดีย หรือควบคุมประสานงานกับบริษัทภายนอกกรณีมีการจ้างผลิต เพื่อจัดทำ Artwork และสื่อต่าง ๆ
๔. ประสานงานจัดซื้อมีเดียและจัดการโฆษณาบนแพลตฟอร์มออนไลน์
๕. ปฏิบัติงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์**

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด ( ด้านผลิตรายการและสื่อมีเดีย )

๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๖ - ๓๕ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ สาขาผลิตสื่อการสอน สาขาเทคโนโลยีมีเดีย สาขาดิจิทัลมีเดีย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการผลิตรายการหรือสื่อมีเดีย ๓ ปีขึ้นไป
๔. มีทักษะและความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอประเด็นเนื้อหา สร้างบทถ่ายทำวิดีโอที่น่าสนใจ
๕. สามารถถ่ายภาพเคลื่อนไหว และใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำได้เป็นอย่างดี
๖. ใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ ใส์กราฟิก หรือเทคนิคการสร้างภาพด้วยคอมพิวเตอร์ หรือ Infographic ได้
๗. มีความเข้าใจในธรรมชาติของแพลตฟอร์มที่หลากหลายของสื่อสังคมออนไลน์แต่ละสื่อ ได้แก่ Facebook , REEL , TIKTOK , Youtube
๘. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้แก่ Microsoft Office , Canva , Chat GPT หรือสามารถนำโปรแกรม AI มาใช้ประโยชน์ในการสร้างสรรค์เนื้อหาต่าง ๆ ได้
๙. สามารถรับรู้และเข้าใจเนื้อหางานที่ได้รับมอบหมายและทำงานภายใต้แรงกดดันได้
๑๐. สามารถประสานงานกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๑๑. หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
๑๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีและผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ฯ ภายในระยะเวลาทดลองงานหรือตามประกาศที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. สร้างสรรค์บทถ่ายทำวิดีโอ สัมภาษณ์ จัดหา Footage (ภาพประกอบ) และตัดต่อภาพเคลื่อนไหว ใส่ข้อมูลกราฟิก เพื่อจัดทำสื่อบทหรือวิดีโอประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ให้กับโครงการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
๒. จัดทำกราฟิกสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ หน้าปกคลิปวิดีโอ ตามแพลตฟอร์มการเผยแพร่ออนไลน์ต่าง ๆ ของสื่อวิดีโอทั้งหมด
๓. ร่วมถ่ายทำและถ่ายทอดสด Live Streaming เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่บุคคลภายนอก หรือกิจกรรมภายในองค์กรรวมถึงรวบรวมภาพและตัดต่อให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษา วิจัย บริการทางการแพทย์ และภารกิจอื่น ๆ
๔. บริหารจัดการ คิดประเด็นเนื้อหา ถ่ายทำและตัดต่อคลิปสั้น เพื่อโพสต์เผยแพร่ผ่าน TIKTOK และ Youtube ซีอาร์เอจุฬาภรณ์ชาแนล
๕. ปฏิบัติงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  
สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด (งานกลยุทธ์และนวัตกรรมการตลาดดิจิทัล)

๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๒๘ - ๔๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการตลาดดิจิทัล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์ หรือมีความรู้เกี่ยวกับ PHP , JAVA script , ASP , NET , wordpress หรืออื่น ๆ ที่ใกล้เคียงอย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป
๔. มีความรู้ในภาษาโปรแกรมอย่างน้อย ๑ - ๒ ภาษา
๕. มีทักษะพื้นฐาน เช่น Basic HTML , JAVA script , Functional Programming , Software testing , โครงสร้าง HTML ที่ดีต่อ SEO , UX/UI , CSS เป็นต้น
๖. มีความเข้าใจในเทคโนโลยี Social เช่น Facebook Ads , Banner , Youtube Ads , SEO , หรือ นำโปรแกรม AI มาใช้ประโยชน์ได้ เป็นต้น
๗. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และเรียนรู้สิ่งใหม่ๆตลอดเวลา
๘. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้แก่ Microsoft Office , Internet , Email ได้ดี
๙. สามารถรับรู้อะไรและเข้าใจเนื้อหางานที่ได้รับมอบหมายและทำงานภายใต้แรงกดดันได้
๑๐. สามารถประสานงานกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๑๑. หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
๑๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีและผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ภายในระยะเวลาทดลองงานหรือตามประกาศที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด



## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. จัดทำโครงสร้างเว็บไซต์ บริการจัดการและเผยแพร่เนื้อหาบนเว็บไซต์โรงพยาบาลจุฬารักษ์ ตลอดจนพัฒนานวัตกรรมเครื่องมือการสื่อสารบริการสุขภาพของโรงพยาบาลที่เชื่อมโยงเว็บไซต์กับแพลตฟอร์ม Social Media อื่น ๆ ได้
๒. บริหารจัดการและเผยแพร่เนื้อหาบนเว็บไซต์จุฬารักษ์ชาแนล
๓. เขียน/พัฒนาโปรแกรมช่องทางส่งเสริมการตลาดระบบบริจาคผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกผ่านเว็บไซต์ และ LINE SHOP รวมทั้งระบบการตลาดแบบอัตโนมัติ โดยวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม
๔. ติดต่อประสานงานและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทภายนอกในโครงการผลิตสื่อเทคโนโลยีสื่อผสมต่าง ๆ
๕. บริหารจัดการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลและประสานงานผลิตสื่อประเภทป้ายประชาสัมพันธ์มัลติมีเดียภายในโรงพยาบาลจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ทั้งหมด
๖. ปฏิบัติงานในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
สังกัด ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการตลาด ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การตลาด

๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุ ๓๐ - ๔๐ ปี
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป หากมีประสบการณ์ด้านงานตลาด โรงพยาบาล จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน มนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถเจรจาต่อรองได้ดี
๕. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ได้แก่ Microsoft office, Internet, E-mail ได้ดี
๖. มีทัศนคติบวกในการทำงาน
๗. สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี
๘. สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๙. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
๑๐. สามารถประสานงานกับผู้อื่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
๑๑. หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
๑๒. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีและผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ ภายในระยะเวลาทดลองงานหรือตามประกาศที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. คิดและจัดกิจกรรมส่งเสริมบริการทางการแพทย์ โปรแกรมส่งเสริมการขาย และโครงการรณรงค์สร้างความรอบรู้ทางสุขภาพแก่ประชาชนร่วมกับศูนย์การรักษาหรือหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงพยาบาลในการดำเนินการจัดกิจกรรมทางการตลาดส่งเสริมบริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้และได้รับประสบการณ์ที่ดีต่อโรงพยาบาล
๓. ติดต่อประสานงานการจัดทำเนื้อหาสื่อประชาสัมพันธ์บริการทางการแพทย์เพื่อผลิตและเผยแพร่ในสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ โปสเตอร์ แผ่นพับ วิดีโอ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ รวมทั้งควบคุมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อโปสเตอร์ภายในอาคารโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
๔. ติดต่อประสานงาน จัดทำกำหนดการ ประสานสถานที่ จัดหาวิทยากรทางการแพทย์ในการเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมสัมมนาเชิงสุขภาพ หรือการจัดกิจกรรมด้านบริการวิชาการให้ความรู้ด้านสุขภาพกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงดูแลและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร เพื่อให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๕. ประสานงานการให้บริการหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ รวมถึงบริษัทเอกชนที่ติดต่อเข้ามาใช้บริการตรวจสอบสุขภาพ และออกหน่วยให้บริการส่งเสริมสุขภาพร่วมกับศูนย์การรักษาต่างๆ ที่จัดทำโครงการขึ้น
๖. ติดต่อหน่วยงานหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานรัฐ และองค์กรภาคเอกชนในการสร้างเครือข่ายด้านการรักษาพยาบาล และการระดมทุนช่วยเหลือผู้ป่วยและโครงการบริการทางการแพทย์ต่างๆ
๗. จัดทำหนังสืออนุมัติโครงการกิจกรรมส่งเสริมการตลาด หนังสือขอใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณ หรือหนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมส่งเสริมบริการทางการแพทย์ต่างๆ
๘. ติดต่อจัดหา เขียนขอบข่ายการดำเนินงาน และสรุปการเปรียบเทียบราคา ในการจัดหาบริษัทผู้ให้บริการด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์และการตลาด และของที่ระลึกต่างๆที่ใช้ในกิจกรรมทางการตลาด เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมาย
๙. งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย