



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ พนักงานโสตทัศนอุปกรณ์ สังกัดศูนย์กีฬาและนันทนาการ ราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์

ด้วยราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนอุปกรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑. มีสัญชาติไทย

๒.๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓. ลักษณะต้องห้าม

๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารกรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๔ เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๓.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๓.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๓.๘ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๙ เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๑๐ เป็นผู้ที่มีประพฤติกดกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปีนับถึงวันที่สมัคร (เพศชายต้องพ้นพ้นระยะทหารแล้ว)

๔.๒ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาใดสาขาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและ สื่อสารทางการศึกษา สาขาเทคโนโลยีระบบเสียง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ สามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Office (Word, Excel) ได้เป็นอย่างดี

๔.๔ มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม รวมทั้งมีความมุ่งมั่น อดทน สามารถทำงานภายใต้ภาวะความกดดันได้เป็นอย่างดี

๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีความละเอียดรอบคอบ

๔.๖ มีประสบการณ์ด้านการบริหารในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

ขอบเขตงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

๔.๗ มีหน้าที่ควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องเสียง เครื่องฉายภาพนิ่ง

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เพื่อประกอบการใช้งานบริการภายในศูนย์กีฬาและนันทนาการ

- ๔.๘ ติดต่อประสานงาน วางแผน การดำเนินงานด้าน โสตทัศนูปกรณ์ ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน
- ๔.๙ เปิด และ ปิดอาคารในส่วน ความรับผิดชอบของคุณย์กีฬาและนันทนาการ
- ๔.๑๐ จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ การจัดประชุมสัมมนา งานเลี้ยง หรือการฝึกอบรมต่างๆ

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

- ๕.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิและสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หลักฐานสำเนาผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษ ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป (CV) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๙ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทนจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๖.๑ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย
- ๖.๒ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปฏิบัติ
- ๖.๓ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งที่สมัคร
- ๖.๔ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร

๗. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ สายสนับสนุนทั่วไป

๘. กำหนดรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเองโดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ชั้น ๓ โซน D ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๘ หรืออีเมล pakpimol.khi@cra.ac.th
- ๘.๓ กรอกใบสมัครลงในระบบ e-recruitment online ที่ <https://e-recruitment.cra.ac.th>

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกทาง <https://hr.cra.ac.th/ประชาสัมพันธ์/ประกาศ> และ/หรือแจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง <https://hr.cra.ac.th/ประชาสัมพันธ์/ประกาศ> และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์