



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ สังกัด หน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ และฝ้ งานเคหะบริการ ฝ่ายบริการกลาง

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ สังกัด หน่วยเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ และฝ้ งานเคหะบริการ ฝ่ายบริการกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อยบงคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อยบงคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๓.๓ มีความรู้ด้านเครื่องมือปลอดเชื้อ และผ้า

๓.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Internet , Microsoft Word , Excel ระดับพอใช้

๓.๕ สามารถอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ระดับพอใช้

๓.๖ หากมีความรู้ ความสามารถด้านเครื่องมือแพทย์ เช่น เคยผ่านงานห้องผ่าตัด เวชภัณฑ์ปลอดเชื้อจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๗ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาวะทางทหารแล้ว

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๔.๑ ด้านบริการ

๔.๑.๑ ให้บริการด้านเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ และผ้า ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีมาตรฐานตามแนวปฏิบัติ

๔.๑.๒ ปฏิบัติงานเพื่อให้บริการด้านเครื่องมือปราศจากเชื้อ และผ้า ตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น รับ ล้าง จัด จ่าย เครื่องมือ เป็นต้น

๔.๑.๓ ตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ และผ้า ที่อยู่ในความรับผิดชอบว่า เพียงพอต่อการให้บริการในช่วงเวลานั้นๆ ตามการใช้งานจริง ปรับเปลี่ยนการสำรองคงคลังตามการใช้งาน

๔.๑.๔ ประเมินความเสี่ยงในการบริการ นำมาวางแผน ป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้

๔.๑.๕ บันทึกและตรวจสอบการบันทึกข้อมูล และประเมินการบันทึกข้อมูลในบริบทงานที่รับผิดชอบ

๔.๑.๖ ประสานงานกับผู้รับบริการ ด้วยพฤติกรรมบริการที่ดี ข้อมูลถูกต้อง

๔.๑.๗ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ด้านการบริหารจัดการ

๔.๒.๑ ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติและการรายงานความเสี่ยงที่พบทันที

๔.๒.๒ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ให้พร้อม ใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน

๔.๒.๓ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ด้านวิชาการ

๔.๓.๑ ร่วมมือในงานด้านวิชาการของหน่วยงาน เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานคู่มือการปฏิบัติงาน นวัตกรรม เป็นต้น

๔.๓.๒ จัดทำสถิติตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วย

ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๗๐๗
- ๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ hr.cra.ac.th ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงาน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ หรือ ส่งมายังอีเมล Prapussawan.jit@cra.ac.th

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง hr.cra.ac.th และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์