



## ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ สังกัด งานห้องปฏิบัติการกลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลจุฬารักษ์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ สังกัด งานห้องปฏิบัติการกลาง สำนักงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

จำนวน ๓ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์
- ๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์
- ๓.๔ มีประสบการณ์การทำงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ในโรงพยาบาล ๐ - ๒ ปี
- ๓.๕ มีทักษะการจัดการ และแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับองค์กร ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่/ผู้ป่วย
- ๓.๖ มีความรู้ในการรับส่งสิ่งส่งตรวจ และเตรียมตัวอย่างตรวจ การเก็บและรักษาส่งตรวจ
- ๓.๗ มีความรู้ในการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพ การแปลผล และการรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
- ๓.๘ มีความรู้ในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ
- ๓.๙ มีความรู้ในการควบคุมคุณภาพในห้องปฏิบัติการ
- ๓.๑๐ มีความรู้ในระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการทางการแพทย์และระบบคุณภาพมาตรฐานโรงพยาบาล
- ๓.๑๑ มีความรู้ในการควบคุม Stock
- ๓.๑๒ มีทักษะ ในการตรวจวิเคราะห์หมวดงาน Hematology, Microscopy, Coagulation, Chemistry, Immunology, Blood bank, Microbiology, Bio-Molecular
- ๓.๑๓ มีทักษะในการดำเนินการตามระบบคุณภาพ LA และ ISO๑๕๑๘๘
- ๓.๑๔ สามารถควบคุมตนเอง คิดวิเคราะห์ มีศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- ๓.๑๕ มีคุณธรรม จริยธรรม อดทนหนักแน่น มีความรับผิดชอบ มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น
- ๓.๑๖ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
- ๓.๑๗ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีและผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑. IELTS	๔ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔. TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒
๖. CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ - กรณีผู้สมัครมีผลคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ฯ ภายในระยะเวลาทดลองงานหรือตามประกาศที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจตามคำสั่งของแพทย์ ผ่านระบบ On Line
- ๔.๑.๑ ตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจตามคำสั่งของแพทย์ ผ่านระบบ On Line ด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพ และคู่มือปฏิบัติงาน
- ๔.๑.๒ รายงานการตรวจที่ไม่สามารถทำการตรวจวิเคราะห์ได้ภายในโรงพยาบาล ทำการจัดเตรียมเพื่อส่งต่อหน่วยงาน หรือศูนย์ตรวจวิเคราะห์ภายนอกโรงพยาบาลตามบัญชีรายชื่อห้องปฏิบัติการรับตรวจต่อ
- ๔.๑.๓ ตรวจสอบผล บันทึกลงผล คัดลอกผล รายงานผล และรับรองผลการตรวจวิเคราะห์ทางระบบ On Line หรือทางใบรายงานผล ยกเว้น กรณีเร่งด่วนให้โทรแจ้งเพื่อให้แพทย์ หรือพยาบาลเปิดดูผลทางระบบ On Line
- ๔.๑.๔ เตรียมความพร้อมของเครื่องมือ น้ำยา อุปกรณ์ และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

- ๔.๑.๕ จัดหาเลือด และส่วนประกอบของเลือดให้แก่ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์
- ๔.๒ ประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจวิเคราะห์
- ๔.๒.๑ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์ และประสานงานกับผู้ป่วย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๒ ติดต่oprสานงานกับพยาบาลเพื่อติดตามเลือด หรือสิ่งส่งตรวจกรณีมีการเก็บสิ่งส่งตรวจใหม่
- ๔.๓ ควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ๔.๓.๑ ทำการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ Internal QC
- ๔.๓.๒ ทำการควบคุมคุณภาพการตรวจวิเคราะห์ External QC
- ๔.๔ ดูแลเครื่องมือ น้ำยา วัสดุ อุปกรณ์
- ๔.๔.๑ ตรวจสอบจำนวนน้ำยาเพื่อสั่งซื้อ
- ๔.๔.๒ ตรวจสอบบันทึกการเบิก-จ่ายน้ำยา รายเดือน
- ๔.๔.๓ รวบรวมข้อมูลเพื่อทำสถิติรายเดือน
- ๔.๔.๔ บำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ ตามแผน
- ๔.๕ ดำเนินงานตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
- ๔.๕.๑ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพและวิชาการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนของหน่วยปฏิบัติการกลางและธนาคารเลือด และแผนของโรงพยาบาล ให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้
- ๔.๕.๒ เก็บข้อมูล KPI ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๖ งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๘๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

## ๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด
- ๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร
- ๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ
- ๗.๔ ประสพการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา โดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นขั้นสุดท้าย

## ๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม  
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๗๐๗

๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงานและ  
กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ หรือ ส่งมายัง  
อีเมล [Prapussawan.jit@cra.ac.th](mailto:Prapussawan.jit@cra.ac.th)

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการ  
คัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก  
ทราบทางโทรศัพท์

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้  
ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจรรยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์