



## ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

### เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง นักทัศนมาตร สังกัด งานจักษุวิทยา สายการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬารักษ์

ด้วย ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง นักทัศนมาตร สังกัด งานจักษุวิทยา สายการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬารักษ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักทัศนมาตร

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ขอบบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๑ เพศชาย/หญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๔ ปี
- ๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต
- ๓.๓ มีหนังสืออนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร
- ๓.๔ มีประสบการณ์ผ่านการปฏิบัติงานในระดับปฏิบัติการมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- ๓.๕ มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎระเบียบราชการ และจริยธรรม
- ๓.๖ มีการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- ๓.๗ มีจิตบริการที่ดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ สามารถทำงานเป็นทีม และควบคุมตนเองได้
- ๓.๘ มีทักษะการคำนวณ การจัดการข้อมูล
- ๓.๙ สามารถใช้งาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ได้ดี
- ๓.๑๐ ไม่มีพันธะผูกพันกับสถาบันอื่นๆ
- ๓.๑๑ หากเป็นชาย ต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว
- ๓.๑๒ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีและผ่านเกณฑ์ทดสอบภาษาอังกฤษที่ทางราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด โดยผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี ดังนี้

ประเภทคะแนน	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี
๑.IELTS	๔ คะแนน
๒.TOEFL IBT	๓๑ คะแนน
๓.TOEFL PBT	๔๓๐ คะแนน
๔.TOEIC	๔๐๐ คะแนน
๕.CEFR	A๒
๖.CU-TEP	๔๕ คะแนน

หมายเหตุ กรณีผู้สมัครมีคะแนนภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด สามารถยื่นสมัครในตำแหน่งดังกล่าวได้ และหากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ จะต้องยื่นผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านเกณฑ์ฯ ภายในระยะเวลาทดลองงานหรือตามประกาศที่ราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์กำหนด

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ๔.๑ ปฏิบัติงานในศูนย์เลสิกตรวจคัดกรองสายตาและความดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเลเซอร์ในศูนย์เลสิกและปฏิบัติงานในศูนย์เทคโนโลยีจักษุวิทยา ร่วมกับทีมนักทัศนมาตร
- ๔.๒ ตรวจวัดสายตาอย่างละเอียด เพื่อการมองเห็นที่ดีที่สุด ตรวจระบบการทำงานร่วมกันของตาทั้งสองข้าง ทดสอบการเคลื่อนไหวของดวงตา ตรวจวัดแผนภูมิกระจกตา ขนาดรูม่านตาและดูแลควบคุมเครื่องมือตรวจตาพิเศษทางตา ตามที่ได้รับมอบหมายจากจักษุแพทย์ในการปฏิบัติงานศูนย์เลสิกของตาทั้งสอง ทดสอบการเคลื่อนไหวของดวงตา การฝึกกล้ามเนื้อตาและดูแลควบคุมเครื่องมือตรวจตาพิเศษทางตา
- ๔.๓ ทำวิจัยจากงานประจำ (R๒R) เพื่อพัฒนาการตรวจ มีผลงานวิจัยหรือนวัตกรรมใหม่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- ๔.๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบคุณภาพการดูแลผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการ พัฒนาระบบการบริการปรับปรุงให้มีมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๕ ร่วมกิจกรรมสาธารณะ ทำกิจกรรมส่วนกลางของโรงพยาบาลหรือโครงการที่สอดคล้องตามพระปณิธานองค์ประธานราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์
- ๔.๖ วางแผนระบบงาน วางแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๔.๗ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน มีบทบาทในการให้ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุผล ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือตามงานที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ค่า ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด

- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด  
๕.๖ หนังสือรับรองเงินเดือน และค่าตอบแทน จากหน่วยงานเดิม (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด  
๕.๗ สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบโรคศิลปะโดยอาศัยทัศนมาตรศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด  
หมายเหตุ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานทุกฉบับที่ยื่นพร้อมใบสมัครด้วยปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน โดยให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

## ๖. อัตราเงินเดือน

ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก และบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ พิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด  
๗.๒ พิจารณาเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครยื่นพร้อมใบสมัคร  
๗.๓ คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ และ/หรือ การสอบข้อเขียน และ/หรือ การสอบปฏิบัติ  
๗.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง  
๗.๕ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์จะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศเท่านั้น ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณาโดยการตัดสินใจของคณะกรรมการการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

## ๘. กำหนดวันรับสมัคร และวิธีการสมัคร

- ๘.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗  
๘.๒ สมัครด้วยตนเอง โดยติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ อาคารบริหาร CAT ๒ ชั้น ๓ ในวันและเวลาราชการ สอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๕๗๐๗  
๘.๓ สมัครทางออนไลน์ โดยกรอกใบสมัครได้ที่ [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) ค้นหาตำแหน่งงานดังกล่าว คลิกสมัครงานและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครงานผ่านระบบออนไลน์ หรือ ส่งมายังอีเมล [Prapussawan.jit@cra.ac.th](mailto:Prapussawan.jit@cra.ac.th)

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือกภายหลังจากครบกำหนดรับสมัครทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง [hr.cra.ac.th](http://hr.cra.ac.th) และ/หรือ แจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกทราบทางโทรศัพท์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจริยา ปัญญา)

รักษาการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์