



ราชวิทยาลัย จุกฬารณ์

ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี
ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี
ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์

ตามที่ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ มีคำสั่งราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ที่ ๒๖๔๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ลงวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ เรื่องการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ที่ ๒๖๔๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ลงวันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์

ข้อ ๔ วิธีการได้มาซึ่งชื่อผู้ถูกระงับ

วิธีการได้มาซึ่งชื่อผู้ถูกระงับมีวิธีการเดียว คือ วิธีการเสนอชื่อนั้น โดยให้รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่กำกับดูแลฝ่ายนิติการ และผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานในฝ่ายนิติการ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป (รายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อนี้แสดงในภาคผนวก ก ทั้งนี้ยกเว้นผู้ที่เป็นการกระทำความผิดอาญา) มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งปฏิบัติงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เท่านั้น เข้ารับการสรรหาต่อคณะกรรมการสรรหา โดยส่งมายังอีเมล chalanpim.sri@cra.ac.th ตามกำหนดการในข้อ ๑๐ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชลัญญ์พิมพ์ ศรีสว่าง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๖๖๓

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) สามารถปฏิบัติงานที่ได้เต็มเวลา
- (๕) อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(๖) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์รับรอง

(๗) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๘) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษอยู่ในระดับสื่อสารได้

(๙) เป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่มีผลการประเมินย้อนหลัง ไม่น้อยกว่าระดับ “ดี” ติดต่อกัน ๒ ปี

(๑๐) เป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเต็มเวลาที่มิมีระยะเวลาเกิน ๖ เดือนขึ้นไป

(๑๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีคุณสมบัติยังไม่ผ่านการอบรมตาม (๑๑) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ทั้งนี้ รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งหัวหน้างาน ปรากฏตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้ และให้ถือว่าภาคผนวกดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการสรรหาต้องมีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

ข้อ ๗ คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการพิจารณาข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews พร้อมทั้งแจ้งผลให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาทราบทางอีเมล

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาจะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน การบริหารงาน และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา โดยให้นำเสนอในรูปแบบ presentation ต่อคณะกรรมการ หากไม่สามารถนำเสนอให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๙ แนวทางการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้พิจารณาจากสมรรถนะในการทำงานตามตำแหน่ง บุคลิกภาพ ทักษะคติ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ กำหนดการสรรหา ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
๑	ระยะเวลาที่เปิดรับการเสนอชื่อ โดยส่งมายังอีเมล chalanpim.sri@cra.ac.th	ตั้งแต่วันศุกร์ที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น.
๒	ประชุมพิจารณาคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ	วันพุธที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	ภายในวันศุกร์ที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
๔	ผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งข้อมูลสำหรับการนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา	วันพุธที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙
๕	ดำเนินการสรรหา	วันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุม Meeting Room ๑ ชั้น ๔ มุม A อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อ ๑๑ ผลการสรรหาจะประกาศให้ทราบผ่านทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะได้รับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี
ทั้งนี้ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๔ กรณี มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือ
เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดิศกร คานติกร)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ และ

ประธานกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง หัวหน้างานวินัย ฝ่ายนิติการ

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		
๑	นาย	บุรณ	ฐานปนดุลย์
๒	นาย	สยมพร	ลิ้มไทย
๓	นางสาว	คำนึ่ง	ศรีนาค
๔	นาย	นคนันท์	ร่วมใจ
๕	นาย	นำโชค	ขันศิริ
๖	นาง	ปนัดดา	แสนกล้า
๗	นางสาว	มนัสนันท์	ดูลัมพันธ์
๘	นางสาว	รัตชวี	วัชรศิริ
๙	นางสาว	รัตนากร	พิพัฒน์จิตร
๑๐	นางสาว	ศศิวิมล	แป้นสุวรรณ
๑๑	นางสาว	ศุภรัตน์	อินปรณ์
๑๒	นางสาว	สิริรัตน์	แป้นวงษ์
๑๓	นางสาว	สุวรรณา	คำแก้ว
๑๔	นางสาว	อนัญญา	โสโท
๑๕	นาย	อภิวัฒน์	ถิ่นพ่าย

ภาคผนวก ข

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งหัวหน้างานบริหารหนี้และบังคับคดี

วางแผน บริหาร กำกับ ดูแลควบคุมงานบริหารหนี้และบังคับคดี ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของฝ่ายนิติการ และองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบภาระการชดใช้ทุนของนักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
๒. ตรวจสอบและพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารสัญญาเงินทุน สัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติไปศึกษา และสัญญาการศึกษาต่อ
๓. ดำเนินการจัดทำหนังสือรับสภาพหนี้และสัญญาผ่อนชำระหนี้ และกำกับติดตามการผ่อนชำระให้เป็นไปตามสัญญา
๔. ดำเนินการบังคับคดีตามคำพิพากษาประสานงานกับเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดทรัพย์ สืบหาหลักทรัพย์หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ ติดตาม ทวงถาม เร่งรัด และข้อมูลการชำระหนี้
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย