



## ราชวิทยาลัย จุกฬารณ์

ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์  
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์  
เรื่อง การขยายระยะเวลาการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ  
ศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์

ตามที่ราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ มีคำสั่งราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ที่ ๑๑๖๙/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้มีประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์ เรื่อง สรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดระยะเวลาการสรรหา ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของประกาศราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ เรื่อง การได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ที่ ๑๑๖๙/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์ ลงวันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุกฬารณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์ เรื่อง การขยายระยะเวลาการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุกฬารณ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุกฬารณ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓ นิยามในประกาศนี้**

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุฬารักษ์ วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้า  
จุฬารักษ์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุฬารักษ์  
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์

“ผู้ได้รับการสรรหา” หมายความว่า บุคคลภายนอก หรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่  
ได้รับการเสนอชื่อ

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมิได้เป็นพนักงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

**ข้อ ๔ วิธีการได้มาซึ่งชื่อผู้ได้รับการสรรหา มี ๒ วิธี คือ**

**๔.๑ วิธีการเสนอชื่อ** โดยให้รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬารักษ์หรือผู้ช่วยเลขาธิการ  
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่กำกับดูแลวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์หรือผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่  
ในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬารักษ์ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป (รายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อดังแสดงใน  
ภาคผนวก ก ทั้งนี้ยกเว้นผู้ที่เป็นกรรมการ) มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งปฏิบัติงานภายใน  
ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์เท่านั้น เข้ารับการสรรหาต่อคณะกรรมการ โดยส่งมายังอีเมล [chalanpim.sri@cra.ac.th](mailto:chalanpim.sri@cra.ac.th)  
ตามกำหนดการในข้อ ๑๑ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวลัญจน์พิมพ์ ศรีสว่าง โทรศัพท์  
๐ ๒๕๗๖ ๖๖๖๓

**๔.๒ วิธีการสรรหาจากบุคคลภายนอก** ให้ผู้ได้รับการสรรหาส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มที่  
ราชวิทยาลัยกำหนดพร้อมแนบเอกสาร มายังอีเมล [chalanpim.sri@cra.ac.th](mailto:chalanpim.sri@cra.ac.th) ในรูปแบบ “PDF File”  
ตามกำหนดการในข้อ ๑๑ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวลัญจน์พิมพ์ ศรีสว่าง โทรศัพท์  
๐ ๒๕๗๖ ๖๖๖๓ ทั้งนี้ให้นำเอกสารต้นฉบับมาแสดงในวันสรรหาด้วย โดยเตรียมเอกสารประกอบการสรรหาตาม  
ภาคผนวก ข และ ภาคผนวก ค

**ข้อ ๕ ผู้ได้รับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
ประมุข
- (๔) สามารถปฏิบัติงานที่ได้เต็มเวลา
- (๕) เป็นบุคคลภายนอก หรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ที่ได้รับการเสนอชื่อ
- (๖) อายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์
- (๗) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่า สาขาวิทยาศาสตร์  
สาขาศิลปศาสตร์ สาขาศึกษาศาสตร์ สาขาการจัดการสุขภาพในภาวะภัยพิบัติ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จาก  
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์รับรอง
- (๘) ต้องมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านการแพทย์ การศึกษา การวิจัย อย่างน้อย ๓ ปี

(๙) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการในสายงานวิชาการ หรือการแพทย์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๑๐) มีประสบการณ์ในการเป็นผู้อำนวยการหลักสูตร (Course Director) หรือวิทยากรในระดับนานาชาติ

(๑๑) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีเยี่ยม (Professional Working Proficiency) ทั้งการเจรจาต่อรองและการจัดทำเอกสารวิชาการ

(๑๒) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ต้องมีผลการประเมินย้อนหลัง ไม่น้อยกว่าระดับ "ดี" ติดต่อกัน ๒ ปี

(๑๓) กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเต็มเวลาที่มีระยะเวลาเกิน ๖ เดือนขึ้นไป

(๑๔) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักรับราชการของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

กรณีที่บุคคลภายนอก หรือผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ มีคุณสมบัติยังไม่ผ่านการอบรมตาม (๑๔) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

เมื่อได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับต้นของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้เข้าอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับต้นของราชวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๑๕) กรณีที่บุคคลภายนอกได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต้องมีการทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ทั้งนี้ รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ปรากฏตามภาคผนวก ง แนบท้ายประกาศนี้ และให้ถือว่าภาคผนวกดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของประกาศฉบับนี้

**ข้อ ๖ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้**

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- (๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- (๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๙) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๐) เป็นผู้ที่มีประพฤติกกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

ข้อ ๗ ผู้เข้ารับการสรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้เข้ารับการสรรหา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่เปิดสรรหาอันมีผลทำให้ผู้เข้ารับการสรรหาไม่มีสิทธิสมัครให้ถือว่าการสรรหาและการได้เข้ารับการสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ข้อ ๘ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews พร้อมทั้งแจ้งผลให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาทราบทางอีเมล

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาจะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน การบริหารงาน และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา โดยให้ครอบคลุมหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามภาคผนวก ง แนบท้ายประกาศนี้ และให้นำเสนอในรูปแบบ presentation ต่อคณะกรรมการ หากไม่สามารถนำเสนอให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๐ แนวทางการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้พิจารณาจากสมรรถนะในการทำงานตามตำแหน่ง บุคลิกภาพ ทัศนคติ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๑ กำหนดการสรรหา ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
๑	ระยะเวลารับสมัครและเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหา โดยส่งมายังอีเมล chalanpim.sri@cra.ac.th	ตั้งแต่วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จนถึง วันพุธที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น.
๒	ประชุมพิจารณาคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	วันพฤหัสบดีที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
๔	ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาส่งข้อมูลสำหรับการนำเสนอ ต่อคณะกรรมการ	วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔
๕	ดำเนินการสรรหา	วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม Meeting Room ๑ ชั้น ๔ มุม A อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อ ๑๒ ผลการสรรหาจะประกาศให้ทราบผ่านทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จะได้รับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ จะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๕ กรณี มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงยุวเรศมคธู์ สิทธิธาณบุษยา)  
รักษาการรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และ  
ประธานกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์  
วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์

ภาคผนวก ก  
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		
๑	ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์	รัชตะ	รัชตะนาวิณ
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.	دنุพล	นันทจิต
๓	ดร.	ปรียานัฐ	เบ็มทอง
๔	นายแพทย์	ชุมอรرنันท์	พันธุ์เณร
๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. แพทย์หญิง	ภัทรานิชฐ์	ภัทรพรเจริญ
๖	แพทย์หญิง	ภาวิตา	ชุมเกลี้ยง
๗	นางสาว	กมลศรี	ไทยคง
๘	นาง	กสิรัักษ์	วิทย์ศักดิ์
๙	นางสาว	กาญจนา	ศรีวรกุล
๑๐	นางสาว	กาญจนาพร	สินช่วยปราบ
๑๑	นางสาว	กานต์ธิดา	แจ้ญบูล
๑๒	นางสาว	กิตติมา	ลักกุธา
๑๓	นางสาว	กิริติ	จิระวัฒนผลิน
๑๔	นางสาว	กุลปรียา	ปราบไธสง
๑๕	นาย	เกรียงพล	วิริยะอัครเดชา
๑๖	นาย	คเชนทร์	จันทวงษ์
๑๗	นางสาว	จริยา	แสงมณี
๑๘	นาง	จันทนี	แต่ไพสิฐพงษ์
๑๙	นาย	จินต์	ทองสม
๒๐	นางสาว	จิรภา	จงจามรสีทอง
๒๑	นางสาว	จุฑามาศ	ยิ้มนุ่น
๒๒	นางสาว	จุฑามาศ	มั่งดี
๒๓	นางสาว	จุฬาลักษณ์	เทียนสงรัมย์
๒๔	นางสาว	ชฎาพร	ก่อเกิด
๒๕	นาง	ชัญญชิตา	ขวัญถาวร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		
๒๖	นางสาว	ชนิตาภา	วรจรรยาวงศ์
๒๗	นางสาว	ชมฝน	ญาณโกมุท
๒๘	นาย	ชาคริต	บุญอยู่
๒๙	นาย	ชาญชัย	จันทร์โทน
๓๐	นาย	ชาญวิทย์	แก้วคำ
๓๑	นางสาว	ฐิตาภา	ธงชัย
๓๒	นาย	ฐิติพงษ์	สุนทรายุทธ์
๓๓	นาย	ณภัทร	กุลวรรณ
๓๔	ดร.	ณรงค์ฤทธิ์	ศรีธนะ
๓๕	นาง	ณัชชา	เรืองแก้ว
๓๖	นางสาว	ณัชชา	อักษรเมต
๓๗	นางสาว	ณัฏณานันท์	พุ่มระกำ
๓๘	นางสาว	ณัฐธิดา	ชลนาคเกษม
๓๙	นาย	ณัฐพล	เครือสาร
๔๐	นาย	ณัฐพล	พ่อคำข้าง
๔๑	นางสาว	ณิชาภา	พิลาล้า
๔๒	นาง	ดวงกมล	ชัยประเสริฐ
๔๓	นางสาว	ดวงกมล	สุขจันทร์
๔๔	นาง	ดวงสมร	ทองสีแดง
๔๕	นางสาว	คาราภรณ์	ดวงรุ่ง
๔๖	นาง	ตุลยาภรณ์	จันทร์แจ่มหล้า
๔๗	นางสาว	ทัศนพร	หลังน้ำทิพย์
๔๘	ดร.	ทิวรัตน์	สินธุ์วัฒน์
๔๙	นางสาว	ธนัชฐา	ชะบ่ารุ่ง
๕๐	ดร.	ธรรณินทร์	อินทรจักร
๕๑	นางสาว	ธรรรัตน์	อินทรพินิจ
๕๒	นาย	ธีรชัย	นิลรัตน์คำ
๕๓	นางสาว	นลัท	วรรณช
๕๔	นางสาว	นวรรตน์	ทนวิรัช
๕๕	นางสาว	นัทธมน	สนธิ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		
๕๖	นางสาว	นันทรา	เตชะอัครเกษม
๕๗	นาย	นิธิพัฒน์	ตันติรักษัธรรม
๕๘	นางสาว	นิสากร	เนตรเพ็ง
๕๙	นางสาว	บงกช	เพ็ชรรัตน์
๖๐	นางสาว	บุศรา	จำเป็น
๖๑	นางสาว	ปฎิญา	ปัจจุสนันท์
๖๒	นางสาว	ปภัสนิศา	ภิญญาสัมมา
๖๓	นางสาว	ปราณชลิ	โชติพันธุ์
๖๔	นางสาว	ปริณดา	นาพุดชา
๖๕	นางสาว	ปริมาศ	แสงฤทธิ์
๖๖	ดร.	ปริญฉมิ	เหราบัดย์
๖๗	นางสาว	ปริญานุช	นิรันรัตน์
๖๘	นางสาว	ปัทนพร	ลู่สกุลวิวัฒน์
๖๙	นาง	ปัทมา	ม่วงอินทร์
๗๐	นางสาว	ปาริชาติ	ปาวิชัย
๗๑	นาง	ปิ่นมยุ	ชัยวงศ์เวช
๗๒	นาย	พชร	ทองลิม
๗๓	นาย	พชรพล	ถาวรสิน
๗๔	นางสาว	พนัญญา	สมวงษ์
๗๕	นาย	พรพงศ์พันธ์	ศรีจันเี่ยม
๗๖	นางสาว	พรรณลสิทธิ์	ภูวสรเพชร
๗๗	นางสาว	พัทธนันท์	ทิริอุอร
๗๘	นางสาว	พิมพ์ชนก	ธรรมเจริญ
๗๙	นางสาว	เพ็ญพิชชา	จันตะหอม
๘๐	นางสาว	เพ็ญพิสุทธิ์	หอมสุวรรณ
๘๑	นาง	ภัคจิราพร	นภาศักดิ์โรมรัน
๘๒	ดร.	มณีนพ	ยิ้มแย้ม
๘๓	นาย	ยุทธพงศ์	ศรีประสม
๘๔	นางสาว	รดารัตน์	อาลัยพร
๘๕	นางสาว	รังสิณี	สุนทรปฎิมา
๘๖	ดร.	รุจากรัก	สุทธิวิเศษศักดิ์
๘๗	นางสาว	ลลิตา	ละอองอ่อน
๘๘	ว่าที่ร้อยตรี	วชิรพล	พงษ์เกษ
๘๙	นางสาว	วนัญญา	พรพิ่ง
๙๐	นางสาว	วรพร	ยงประยูร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		
๙๑	นางสาว	วรวรรณ	โรจน์อัมพร
๙๒	นาง	วราภรณ์	กรรทอง
๙๓	นาย	วริษฐ์	ลอยบุญ
๙๔	นางสาว	วลี	คล้ายพุด
๙๕	ดร.	วันดี	อุดมชัยประเสริฐกุล
๙๖	นางสาว	วันวิสาข์	พงษ์พันธ์
๙๗	นาง	วิไลวรรณ	ศรีกุล
๙๘	นาย	ศณิพัฒน์	ยิ้มเจริญ
๙๙	นาง	ศรณัศมนต์	ศรีพันธุ์
๑๐๐	นางสาว	ศรัญญา	จันทร์คง
๑๐๑	นางสาว	ศาดญา	วัชรโรจน์
๑๐๒	นางสาว	ศิริพร	แช่หลู่
๑๐๓	นาย	ศิวัช	ณ นคร
๑๐๔	นาย	ศุภฤกษ์	จันทโรทัย
๑๐๕	นางสาว	สาธนี	รอดวิมุต
๑๐๖	นางสาว	สิริเยม	ตุมไทย
๑๐๗	นางสาว	สุดา	ผลจันทร์
๑๐๘	นางสาว	สุพรรณษา	จันทร์เพ็ญ
๑๐๙	นางสาว	สุภาภรณ์	พิทักษ์การ
๑๑๐	นางสาว	สุมล	สิริทรัพย์ไพบูลย์
๑๑๑	นาย	สุวัชชัย	เบียวหวาน
๑๑๒	นางสาว	หทัยชนก	แสงนวน
๑๑๓	นาง	อรววรรณ	สังข์กรม
๑๑๔	นางสาว	อัจฉรา	แก้วมูลเนียม
๑๑๕	นางสาว	อาภากร	สอนวงษ์
๑๑๖	นางสาว	อาภาภรณ์	อานามวงศ์
๑๑๗	นางสาว	อุไรพรรณ	โพธิ์รัตน์

ภาคผนวก ข

บุคคลภายนอกที่สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- (๑) สำเนาใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ รูป
  - (๔) ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นใบสำคัญทหารกองเกิน (สค.๙) หรือใบสำคัญว่าไม่ถูกเกณฑ์ทหารเป็นทหารกองประจำการ (สค.๔๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สค.๘) จำนวน ๑ ชุด
  - (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๖) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามในการบรรจุเข้ารับราชการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษากำหนด ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
  - (๗) ประวัติส่วนตัวและผลงานโดยสังเขป ๑ ชุด
  - (๘) สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - (๙) หนังสือรับรองการทำงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

ภาคผนวก ค

บุคคลภายนอกที่สมัครเข้ารับการสรรหา ต้องมีผลคะแนนทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษ  
 อย่างเป็นอย่างหนึ่ง ดังนี้

ประเภท คะแนนสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
๑. IELTS	๕ คะแนน	๕.๕ คะแนน	๖.๕ คะแนน
๒. TOEFL IBT	๓๑ คะแนน	๖๕ คะแนน	๗๙ คะแนน
๓. TOEFL PBT	๕๓๐ คะแนน	๕๑๐ คะแนน	๕๕๐ คะแนน
๔. TOEIC	๕๐๐ คะแนน	๖๐๐ คะแนน	๘๐๐ คะแนน
๕. CEFR	A๒	B๑	B๒
๖. CU-TEP	๕๕ คะแนน	๗๕ คะแนน	๙๐ คะแนน

(๑) ผู้เข้ารับการสรรหาต้องมีผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษมาพร้อมเอกสาร  
 สมัคร หรือก่อนวันที่เข้ารับการสอบสรรหา ซึ่งผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

(๒) กรณีผลการทดสอบยังไม่เป็นไปตามระดับคะแนนขั้นต่ำที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
 กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาท่านนั้นมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและผ่านการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ต้องยื่นผลการทดสอบ  
 ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่ผ่านตามระดับคะแนนที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวัน  
 เริ่มปฏิบัติงาน จึงจะได้รับการบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๓) ผลการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษนั้น ต้องออกโดยองค์กร สถาบัน หรือ  
 หน่วยงานที่ทำการเปิดให้มีการทดสอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับการรับรองและสามารถตรวจสอบได้

## ภาคผนวก ง

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้าฟ้าจุฬาภรณ

(๑) วางแผน บริหาร กำกับ ดูแลควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานและองค์กร

(๒) บริหารเชิงยุทธศาสตร์และปฏิบัติการ (Strategic & Operations Management) กำหนด ทิศทาง บริหารจัดการโครงการ เช่น โครงการ CDEM EDGE และงบประมาณของศูนย์แพทย์ภัยพิบัติและฉุกเฉินเจ้า ฟ้าจุฬาภรณ รวมถึงผลักดันการจัดตั้งทีมตอบโต้ภัยพิบัติให้ได้มาตรฐานสากล

(๓) การจัดการศึกษาและฝึกอบรม (Academic & Training Leadership) อำนวยการและพัฒนา หลักสูตรเฉพาะทาง เช่น หลักสูตร MRMI International หลักสูตรการลำเลียงผู้ป่วยวิกฤต (Critical Care Transport) และการสนับสนุนวิชาการ

(๔) การวิจัยและนวัตกรรม (Research & Innovation) ส่งเสริมงานวิจัยระดับแนวหน้า (Frontier Research) ด้านการจัดการภัยพิบัติสุขภาพ การดูแลผู้ป่วยบาดเจ็บก่อนถึงโรงพยาบาล (Prehospital Trauma Care) และพัฒนาระบบข้อมูล (Healthcare Data Hub)

(๕) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Partnership & Medical Diplomacy) สร้างความร่วมมือ และจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับสถาบันการแพทย์ชั้นนำระดับโลก และเครือข่ายวิชาชีพในภูมิภาคอาเซียน และยุโรป

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา



ประวัติครอบครัว / Data of Family					
ความสัมพันธ์ Relations	ชื่อ - นามสกุล Full name	อายุ(ปี) Age	อาชีพ Occupation	เบอร์โทรศัพท์ Tel.	สถานที่อยู่ Address
บิดา / Father					
มารดา / Mother					
คู่สมรส / Spouse					
จำนวนพี่น้อง Brother-Sister	จำนวน/Number _____ คน/persons		ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่/The applicant's rank in the family _____		
	1				
	2				
	3				
	4				
จำนวนบุตร No. of Children	จำนวน/Number _____ คน/persons		ชาย/Male _____ คน/person	หญิง/Female _____ คน/persons	
	1				
	2				
	3				

ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน/ Emergency Contact Person		
ชื่อ - นามสกุล Full name	โทรศัพท์บ้าน Tel.	โทรศัพท์มือถือ Mobile No.
ความสัมพันธ์ Relationship	ที่อยู่ Address	

การศึกษา / Education								
ระดับการศึกษา Level of Education	ระยะเวลา (ว/ด/ป ค.ศ.) Period		สถาบันการศึกษา University / School	สาขา Field/Major	วุฒิการศึกษา Certificate	คณะ Faculty	เกรดเฉลี่ย GPA	เกียรตินิยม Honor
	ตั้งแต่ / Form	ถึง / To						
ปริญญาเอก Ph.D								
ปริญญาโท Master Degree								
ปริญญาตรี Bachelor Degree								
ปวส./อนุปริญญา High Vocational/								
ปวช./อาชีวศึกษา Vocational								
มัธยมศึกษาตอนปลาย High School								
อื่นๆ Others								

ท่านมีแผนการศึกษาต่อหรือไม่ Do you plan to continue your education	<input type="radio"/> ไม่มี No	<input type="radio"/> มี (โปรดระบุ) Yes (Please specify)	ระดับ Level	ด้าน/สาขา Field/Major	ช่วงปี พ.ศ. When?
---	-----------------------------------	---	----------------	--------------------------	----------------------

การฝึกงาน / สัมมนา / ฝึกอบรม/ Internship / Seminar / Training				
ชื่อหลักสูตร/กิจกรรม/ลักษณะงาน Course title/activities/type of jobs	หน่วยงาน/สถาบัน/ที่ตั้ง Organization/Institute/Location	วุฒิที่ได้รับ Certificate received	ปี Year	ระยะเวลา Period of Time

ประสบการณ์การทำงาน Work Experience						
เริ่มจากงานปัจจุบันของท่าน/Start with your PRESENT position						
ระยะเวลา (ว/ด/ป) Period of Time		องค์กร/สถาบัน Organization/Institute	ตำแหน่ง Position	รายได้ Salary	ลักษณะงาน Description of Work	สาเหตุที่ออก Reasons of Resignation
ตั้งแต่ From	ถึง To					

ความสามารถพิเศษ/ Special Skills

ด้านภาษา Language Skill

โปรดระบุระดับความสามารถ Please identify your level of skill :

1=พื้นฐาน Basic,2=พอใช้ Fair,3=ดี Good,4=ดีมาก Fluent,5=ดีเยี่ยม Excellent

ด้านคอมพิวเตอร์ Computer Skill

โปรดทำเครื่องหมาย P ตามระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์ของท่าน

Please tick P for your level of computer skill:

ภาษา Language	ฟัง Listen	พูด Speak	อ่าน Read	เขียน Write	โปรแกรม Program/Application	1=Basic	2=Fair	3=Good	4=Fluent	5=Excellent
1.										
2.										
3.										
4.										

ทักษะด้านพิมพ์ดีด Typing Skill พิมพ์ไทย Thai Typing \_\_\_\_\_ คำ/นาที/words/min. พิมพ์อังกฤษ English Typing \_\_\_\_\_ คำ/นาที/words/min.

ท่านทราบประกาศการสมัครจากที่ใด How do you know about this job advertisement ?

- เว็บไซต์ (โปรดระบุ) Web Site (Please Specify) \_\_\_\_\_
- อื่นๆ (โปรดระบุ) Others (Please specify) \_\_\_\_\_

ความพร้อมในการปฏิบัติงานต่างจังหวัด/วันหยุด/ช่วงเวลาพิเศษ Availability to work up-country/holidays/special hours

การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นประจำ Frequently work up-country	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes
การปฏิบัติงานต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว Occasionally work up-country	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes
การปฏิบัติงานช่วงเวลาพิเศษ Work during special hours	<input type="radio"/> ไม่ได้ No	<input type="radio"/> ได้ Yes

ท่านมีญาติหรือเพื่อนที่ทำงานในราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์หรือไม่? Do you have any relatives or friends now employed in this Chulabhorn Royal Academy?  มี Yes  ไม่มี No

ชื่อ - สกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_ โทร \_\_\_\_\_  
Full name \_\_\_\_\_ Position \_\_\_\_\_ Department \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

โปรดระบุชื่อบุคคลอ้างอิงจำนวน 2 คนที่มีใช้ญาติของท่าน Please give 2 names of persons not related to you as your reference

ชื่อ-สกุล Full name	อาชีพ Occupation	ที่อยู่ Address	โทรศัพท์ Telephone
1.			
2.			

งานชนิดใดที่ท่านคิดว่าท่านสามารถทำได้ดี \_\_\_\_\_ งานอดิเรก \_\_\_\_\_  
What type of work do you think you are most skillful ? \_\_\_\_\_ Hobbies \_\_\_\_\_

ท่านยินดีอนุญาตในสอบถามไปยังนายจ้างของท่านเกี่ยวกับอุปนิสัย คุณสมบัติ และประวัติการทำงานของท่านได้หรือไม่?  ได้ Yes  ไม่ได้ No

Could inquiries be made to your present employer regarding your manners, qualifications and employment records ?

ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์นำข้อมูลใบสมัครของข้าพเจ้าไปให้หน่วยงานอื่นๆ ของราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ เพื่อการพิจารณาในตำแหน่งงานอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

I agree to allow the Chulabhorn Royal Academy to provide my employment application to other units for recruitment of another position, which may possibly occur in the future.

- ยินยอม Agree
- ไม่ยินยอม Disagree

ข้าพเจ้าไม่เคยมีประวัติอาชญากรรมใดๆ หรือต้องโทษในคดีอาญา ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ ตรวจสอบประวัติของข้าพเจ้ากับอาชญากรรม, กองทะเบียนประวัติสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, ธนาคารและหรือสถาบันการเงิน, ประวัติการทำงานจากสถานประกอบการเดิมที่ข้าพเจ้าเคยร่วมงาน หรือสถาบันการศึกษาที่ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษา

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความรายละเอียดต่างๆ ที่กรอกไว้ในใบสมัครงานนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ หากราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ ตรวจสอบพบว่าข้อความข้างต้นเป็นความเท็จ หรือการบิดเบือนข้อมูล ข้าพเจ้ายินยอมให้ราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ พิจารณาโทษตามกระบวนการของราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์ หรือให้พ้นสภาพจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานฯ โดยจะไม่เรียกร้อง ค่าชดเชย หรือผลประโยชน์อื่นใดจากราชวิทยาลัยจุฬาลักษณ์

I insist no having been involved in, or convicted of, any criminal offences. I hereby authorize the Chulabhorn Royal Academy to investigate my security background with Criminal History Registration of Royal Thai Police, National Credit Bureau, Banking/Financial Institution, my previous schools/universities and other offices of my experienced jobs .

I certify that the detailed statements on this employment application are true, complete, and made in good faith. I understand that any false statements made herein could void my consideration for employment, or could result in disciplinary action, upto and including termination.

( \_\_\_\_\_ )

ลายมือชื่อของผู้สมัครงาน  
SIGNATURE OF THE APPLICANT

วันที่ : \_\_\_\_\_

## ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่ง จะต้องมียเอกสารสำคัญประกอบการรับสมัคร ดังนี้ / DOCUMENTS REQUIRED

- 1. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (1-inch RECENT PHOTO)
- 2. สำเนาปริญญาบัตร (DEGREE CERTIFICATE)
- 3. ใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- 4. บัตรประชาชน (IDENTIFICATION CARD)
- 5. ทะเบียนบ้าน (HOME REGISTRATION)
- 6. ใบรับรองแพทย์ (MEDICAL CERTIFICATE)
- 7. หลักฐานทางทหาร (MILITARY SERVICE RECORD) if any
- 8. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล ฯลฯ (NAME/SURNAME CHANGING NOTIFICATION)
- 9. หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรือผู้บังคับบัญชา ด้านความเหมาะสม ด้านวิชาการในการเป็นอาจารย์ อย่างน้อย 2 ฉบับ  
(Letter of recommendation atleast 2, from former advisor, instructor, or supervisor)
- 10. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ถ้ามี) (LICENSE TO PRACTICE MEDICINE) if any
- 11. หลักฐานผ่านการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ระบุคะแนนที่ได้รับ เช่น TOEFL หรือ IELTS หรือผลสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษอื่นที่มีคะแนนเทียบเท่า  
(Result of TOEFL or IELTS score (or other equivalent English standard tests) if any)
- 12. วุฒิบัตร/หนังสืออนุมัติบัตรเฉพาะทางในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่จะศึกษาต่อยอด  
(Diploma/Certificate in the field of continuing study applied for internship/ residency/fellowship)

เริ่มงานวันที่ / STARTING DATE :

ทดลองงาน / PROBATION :

วัน / DAY(S)

สิ้นสุดวันที่ / END DATE :

ตำแหน่ง / POSITION :

งาน / DIVISION :

หน่วย / UNIT :

ฝ่าย / DEPARTMENT :

เงินเดือน / SALARY :

บาท/เดือน / BAHT/MONTH

ค่าวิชาชีพ / LICENSE COSTS

บาท/เดือน / BAHT/MONTH

ค่าเพิ่มประสิทธิภาพ 1 /

บาท/เดือน / BAHT/MONTH

EFFICIENCY COSTS

เงื่อนไขพิเศษและสวัสดิการ / SPECIAL CONDITIONS AND BENEFITS

ค่าตอบแทนและสวัสดิการตามตำแหน่งที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์กำหนด

(Special Conditions and Benefits for each position regulated by Chulabhorn Royal Academy)

ความคิดเห็นของ HR / HR - Comments :

ลงชื่อ / Signed

\_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

วันที่ / Date

\_\_\_\_\_