



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ๑๕๓๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่องการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๑๕๓๕/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๒๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยามในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ข้อ ๔ วิธีการได้มาซึ่งชื่อผู้ถูกสรรหา

วิธีการได้มาซึ่งชื่อผู้ถูกสรรหามีวิธีการเดียว คือ วิธีการเสนอชื่อก่อนนั้น โดยให้รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์และผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่กำกับดูแลฝ่ายสื่อสารองค์กร และผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายสื่อสารองค์กร ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป (รายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อดังแสดงในภาคผนวก ก ทั้งนี้ยกเว้นผู้ที่เป็นกรรมการสรรหา) มีสิทธิ์เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมซึ่งปฏิบัติงานภายในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์เท่านั้น เข้ารับการสรรหาต่อคณะกรรมการสรรหา โดยส่งมายังอีเมล chalanpim.sri@cra.ac.th ตามกำหนดการในข้อ ๑๐ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชลัญญ์พิมพ์ ศรีสว่าง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๖๖๓

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการสรรหาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (๕) อายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์
- (๖) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน สาขาเทคโนโลยีการศึกษา สาขาการสื่อสารการตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์รับรอง หากจบการศึกษาระดับปริญญาโทจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๗) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ทำงานด้านประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารองค์กร หรือประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ - ๗ ปี และต้องมีประสบการณ์ในระดับหัวหน้างานหรือการบริหารโครงการ อย่างน้อย ๒ ปี
- (๘) เป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่มีผลการประเมินย้อนหลัง ไม่น้อยกว่าระดับ “ดี” ติดต่อกัน ๒ ปี
- (๙) เป็นผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ที่ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเต็มเวลาที่มีระยะเวลาเกิน ๖ เดือนขึ้นไป
- (๑๐) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์มีคุณสมบัติยังไม่ผ่านการอบรมตาม (๑๐) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการสรรหาต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- (๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- (๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

ข้อ ๗ คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการพิจารณาข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews พร้อมทั้งแจ้งผลให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาทราบทางอีเมล

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาจะต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน การบริหารงาน และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา โดยให้นำเสนอในรูปแบบ presentation ต่อคณะกรรมการ หากไม่สามารถนำเสนอให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๙ แนวทางการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้พิจารณาจากสมรรถนะในการทำงานตามตำแหน่ง บุคลิกภาพ ทัศนคติ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ กำหนดการสรรหา ดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
๑	ระยะเวลาที่เปิดรับการเสนอชื่อ โดยส่งมายังอีเมล chalanpim.sri@cra.ac.th	ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ จนถึงวันอังคารที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่เกินเวลา ๑๖.๐๐ น.
๒	ประชุมพิจารณาคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ	วันศุกร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา	ภายในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
๔	ผู้ได้รับการเสนอชื่อส่งข้อมูลสำหรับการนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา	วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙
๕	ดำเนินการสรรหา	วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ มุม A อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อ ๑๑ ผลการสรรหาจะประกาศให้ทราบผ่านทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะได้รับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งใหม่ได้

เป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ กรณี มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวรัตนาวลี บุญบงการ)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร และ

ประธานกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่ง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ฝ่ายสื่อสารองค์กร สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		
๑	นาง	นงนุช	บุญทริกรักษา
๒	นางสาว	เมคินี	ขันเงิน
๓	นางสาว	วรรษัญชนันท์	เพชรณรงค์
๔	นาย	คิวกัช	เนียมกัณฑ์
๕	นาย	ทักษิณ	แช่ลัก
๖	นางสาว	ชญาภัส	โอมปาน
๗	นาย	ปิติ	อัปสรภาสกร
๘	นางสาว	อสมมา	บำรุงกิจ
๙	นางสาว	ภัคธิตา	ผู้เลี้ยง
๑๐	นาย	ชานนท์	จิระ
๑๑	นาย	นิธิตล	ชูชื่น
๑๒	นาย	วิษณุ	วิวัฒน์นนท์
๑๓	นางสาว	มานิตา	เทียนอร่าม
๑๔	นาย	เริ่มพงศ์	เจริญผล
๑๕	นาย	กิตติ	อัปสรภาสกร
๑๖	นาย	ณภัทร	วัฒนธรรม
๑๗	นาย	ปณิธิ	ราชสมัคร์
๑๘	นาย	ณภัทร	อินทร์ไชย
๑๙	นางสาว	พัฒนิตา	วงษ์พันธุ์เที่ยง
๒๐	นางสาว	ปิ่นลักษณ์	ฉันทโสภณ
๒๑	นางสาว	สุรีย์มาส	คล้ายแก้ว
๒๒	นางสาว	อรอนงค์	ชาวเมืองกรุง
๒๓	นางสาว	ศิริพร	สว่างวงศ์
๒๔	นางสาว	ประไพ	ทวีสุข
๒๕	นางสาว	พิชญ์สินี	สุดตา
๒๖	นางสาว	กุศลสิน	ฤกษ์แสน
๒๗	นางสาว	เกศรินทร์	วรรณถกิจจากร

ภาคผนวก ข

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

วางแผน บริหาร กำกับ ดูแลควบคุมงานประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของฝ่ายสื่อสารองค์กร และองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การบริหารและวางแผนกลยุทธ์ประชาสัมพันธ์

กำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และโครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ ด้านการศึกษา วิจัย และนวัตกรรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และสามารถบริหารจัดการ โครงการและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารจัดการและกำกับดูแลสื่อ

ควบคุมดูแลการผลิตเนื้อหา (Content) และสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับโครงการต่างๆ ของ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ คณะ/หลักสูตรต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของสื่อก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ

๓. การบริหารเครือข่ายและพันธมิตรเชิงกลยุทธ์

สร้างและรักษาความสัมพันธ์กับสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน และสื่อมวลชนระดับ บรรณาธิการหรือผู้ทำทางความคิด (KOLs) เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร

๔. การบริหารจัดการภาวะวิกฤตและความสัมพันธ์สื่อมวลชน

วางแผนการสื่อสารในภาวะวิกฤต ประสานงานสื่อมวลชนเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง และสร้าง ภาพลักษณ์เชิงบวก

๕. การบริหารทีมและพัฒนาบุคลากร

ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทีม รวมถึงจัดทำ รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย