



## ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์

ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

ตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง สรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ

สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

.....

ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ มีคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๘๓๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่องการได้มาและการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๘๓๓/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ลงวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง สรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

**ข้อ ๔** ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (๕) อายุไม่เกิน ๖๐ ปี ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- (๖) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า สาขานิติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์รับรอง
- (๗) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในตำแหน่ง
- (๘) มีผลการประเมินย้อนหลัง ไม่น้อยกว่าระดับ “ดี” ติดต่อกัน ๒ ปี
- (๙) ต้องมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- (๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเต็มเวลาที่มิมีระยะเวลาเกิน

๖ เดือนขึ้นไป

(๑๑) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์มีคุณสมบัติยังไม่ผ่านการอบรมตาม (๑๑) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

**ข้อ ๕** ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเอกชนอื่นอันมีลักษณะเป็นงานประจำ
- (๓) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
- (๕) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ
- (๖) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ
- (๗) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๙) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๑๐) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๑) เป็นผู้ที่มีประวัติกรรมเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

**ข้อ ๖** หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของตำแหน่งหัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ

(๑) วางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านคดีความของหน่วยงาน

(๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการดำเนินคดี ฟ้องคดี แก่ต่างคดี

หรือยื่นอุทธรณ์ ฎีกา

(๓) ประสานงานกับพนักงานอัยการ ทนายความ หน่วยงานของรัฐ เอกชน และศาล ในการ

ดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

(๔) ตรวจสอบพิจารณาเอกสารทางคดี และให้ความเห็นทางกฎหมายแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ควบคุมและกำกับการจัดทำข้อมูล/ฐานข้อมูลคดีความของหน่วยงานให้ถูกต้อง เป็น

ปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้

(๖) ติดตามและเร่งรัดกระบวนการดำเนินคดีให้เป็นไปตามกรอบเวลาและขั้นตอนทาง

กฎหมาย

(๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ และวางแนวทางการดำเนินคดีเพื่อป้องกันความเสียหายแก่

หน่วยงาน

(๘) จัดทำรายงาน วิเคราะห์ความเสี่ยง และเสนอแนะแนวทางเชิงนโยบายเพื่อการบริหาร

จัดการคดีอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

**ข้อ ๗** วิธีการเสนอชื่อ

ให้รองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่กำกับดูแล ฝ่ายนิติการ หรือผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายนิติการ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานใน ราชวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือกต่อคณะกรรมการสรรหาเพื่อพิจารณา โดยส่งมายังอีเมล chalanpim.sri@cra.ac.th ในรูปแบบ “PDF File” จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เกิน เวลา ๑๖.๐๐ น. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชลัญฉิมพ์ ศรีสว่าง โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๖๖๓

**ข้อ ๘** คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews พร้อมทั้งแจ้งผลให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการ พิจารณาทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับผู้มี สิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการพิจารณาต้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอวิสัยทัศน์ แนว ทางการทำงาน การบริหารงาน และแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งให้นำเสนอ รูปแบบ presentation และสอบสัมภาษณ์กับคณะกรรมการ

หากผู้ผ่านการพิจารณาท่านใดไม่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน และการบริหารงาน พร้อมทั้งเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ให้พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สมรรถนะทางการบริหาร ประสิทธิภาพการทำงาน ประวัติการทำงานซึ่งมีการระบุบุคคลอ้างอิงจากหน่วยงานเดิม ผลงาน บุคลิกลักษณะ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ คุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน แนวทางการบริหาร แนวคิดในการพัฒนา งานในตำแหน่งใหม่ และการให้สัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ กำหนดการสอบสัมภาษณ์คือ วันจันทร์ที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม Meeting Room ๑ ชั้น ๔ มุม A อาคารสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อ ๑๑ ผลการสรรหาจะประกาศให้ทราบผ่านทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะได้รับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๔ กรณี มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสยมพร ลิ้มไทย)

รักษาการผู้อำนวยการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และ  
ประธานกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์  
ตำแหน่ง หัวหน้างานคดี ฝ่ายนิติการ สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์