



ราชวิทยาลัย อุฬารภรณ์

ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์
ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่
สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่
สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์
เรื่อง สรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด
และอาคารสถานที่
สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่
สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์

ตามที่ราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์ มีคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ที่ ๑๕๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์ ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคาร
สถานที่ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์ ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคาร
สถานที่ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมี
ประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์ เรื่องการได้มาและการพ้นจาก
ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งคณะ
แพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ที่ ๑๕๕/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์
ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สังกัด งานเทคโนโลยี
สารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราช
วิทยาลัยอุฬารภรณ์ ลงวันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราช
วิทยาลัยอุฬารภรณ์ ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สังกัด
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวาง
ควัฒน ราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยอุฬารภรณ์
ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สังกัด งานเทคโนโลยี
สารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราช
วิทยาลัยอุฬารภรณ์ เรื่อง สรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุด

และอาคารสถานที่ สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ตำแหน่ง หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สังกัด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ข้อ ๔ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๔) อายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์

(๕) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่า สาขาเทคโนโลยีการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภาราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์รับรอง

(๖) มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในตำแหน่ง

(๗) มีผลการประเมินย้อนหลัง ไม่น้อยกว่าระดับ “ดี” ติดต่อกันสองปี

(๘) ต้องมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามปี

(๙) ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเต็มเวลาที่มิมีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป

(๑๐) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า หรือที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการนี้

ข้อ ๕ ผู้ได้รับการเสนอชื่อต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

(๔) เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

- (๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๙) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๑๐) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม

ข้อ ๖ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่

(๑) วางแผน บริหาร กำกับ ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ของคณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ติดตามและดำเนินงานตามตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ของคณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน และราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

(๓) ติดตามและควบคุมการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ รวมถึงการดูแล ออกแบบ และพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน อาทิ การพัฒนาเว็บไซต์ การจัดทำฐานข้อมูล ระบบ Dashboard Web Application และ Mobile Application เป็นต้น

(๔) ควบคุมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้น เช่น การติดตั้ง การย้ายอุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศ ได้แก่ Printer, Notebook และ PC เป็นต้น

(๕) ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการการใช้ห้องประชุม ห้องเรียน และห้องสมุดภายใน อาคารวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน รวมทั้งประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานอาคารกับฝ่าย บริการกลาง งานรักษาความปลอดภัย งานซ่อมแซมอาคาร ตลอดจนบริษัทผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง

(๖) วางแผนและบริหารจัดการแนวทาง วิธีการ และเทคนิคใหม่ ๆ รวมถึงการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทันสมัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ เพื่อเสนอแนะและปรับปรุงการดำเนินงานของ ห้องสมุด ทั้งในด้านวิชาการและการให้บริการ

(๗) ให้คำปรึกษาและแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานต่าง ๆ ในการนำระบบ สารสนเทศไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๗ วิธีการเสนอชื่อ

หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายของคณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน หรือรองเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่กำกับดูแลคณะ แพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน หรือผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในคณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ตั้งแต่วันที่ขึ้นปีขึ้นปี สามารถเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยเสนอชื่อมายังอีเมล hrqo.pscm@cra.ac.th ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา

๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพัชรี ยะคะเสม โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๔๕๔๖

ข้อ ๘ คณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณารายชื่อที่ได้รับการเสนอชื่อ ในวันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จะแจ้งผลให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ภายในวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews เพื่อให้มานำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน และการบริหารงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และสอบสัมภาษณ์กับคณะกรรมการ ผู้สมัครต้อง จัดเตรียมข้อมูลนำเสนอรูปแบบ presentation

หากผู้ผ่านการพิจารณาท่านใดไม่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน และการบริหารงานและเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่กรณีมีเหตุสุดวิสัยให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่ ให้พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สมรรถนะทางการบริหาร ประสิทธิภาพการทำงาน ประวัติการทำงานซึ่งมีการระบุบุคคลอ้างอิงจากหน่วยงานเดิม ผลงาน บุคลิกลักษณะ ทศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ คุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการนำเสนอวิสัยทัศน์ แนวทางการทำงาน และการบริหารงาน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และการให้สัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ ผลการสรรหาจะประกาศให้ทราบผ่านทาง hr.cra.ac.th หัวข้อ “ประชาสัมพันธ์ ประกาศ” และ facebook page : @HRCRAnews

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามที่ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์กำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๓ กรณี มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีรภัทร อึ้งตระกูล)

รักษาการคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน และ

ประธานกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

ตำแหน่งหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ ห้องสมุดและอาคารสถานที่

สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์