



ประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกหัวหน้างานบริการอาคาร หอพัก และ ห้องเรียน ฝ่ายจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณี เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์)

เพื่อให้การดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการอาคาร หอพัก และ
ห้องเรียน ฝ่ายจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของประกาศราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่องการได้มาและการพ้นจาก
ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยงานของราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และคำสั่งราช
วิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๑๒๕๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการอาคาร หอพัก และห้องเรียน ฝ่ายจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงานราชวิทยา
ลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาร
ักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการอาคาร หอพัก และห้องเรียน ฝ่ายจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักงานราช
วิทยาลัยจุฬารักษ์ ราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ออก
ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงาน

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

(ค) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณ

๕. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติในหน่วยงานของรัฐ

๖. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๗. เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๘. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

๙. เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑๐. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในทางศีลธรรม
๒. คุณสมบัติเฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง
- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ที่ได้รับการเสนอชื่อ
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๕๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภाराชวิทยาลัยรับรอง
- ๒.๔ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- ๒.๕ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานในตำแหน่ง
- ๒.๖ ต้องมีประสบการณ์ทำงานในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามปี
- ๒.๗ ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษา หรือฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัยเต็มเวลาที่มีระยะเวลาเกินหกเดือนขึ้นไป

กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่า ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจัดให้เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับต้นของราชวิทยาลัย หรือหลักสูตรอื่นที่เทียบเท่าให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๓. บทบาทหน้าที่หัวหน้างานบริการอาคาร หอพัก และห้องเรียน
- ๓.๑ จัดทำและวางแผนการดำเนินงาน งานบริการอาคาร หอพัก และห้องเรียน ให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
- ๓.๒ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในหน่วย ในการปฏิบัติงานและดำเนินการด้านการดูแลและบริการอาคาร หอพักนักศึกษา หอพักของผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ และด้านห้องเรียน ห้องประชุม ส่วนกลาง
- ๓.๓ บริหารจัดการการดำเนินงานในเรื่อง การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดทำเอกสารคุณภาพ การบริหารงานทั่วไป เป็นต้น
- ๓.๔ จัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินงานประจำไตรมาส ประจำปี
- ๓.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. การสมัครเข้ารับการพิจารณาตำแหน่งหัวหน้างาน เพื่อให้คณะกรรมการนำมาพิจารณา โดยให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมายของส่วนงานนั้น หรือรองเลขาธิการหรือผู้ช่วยเลขาธิการที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น หรือผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้นตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป เสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการคัดเลือก โดยส่งมายังอีเมล

pakpimol.khi@cra.ac.th ในรูปแบบ “PDF File” ภายในวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเวลาทำการ (๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.)

ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวพัชร์พิมล คิดโปรง โทรศัพท์ ๐๒ ๕๗๖ ๖๐๐๐ ต่อ ๘๗๑๘

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นสมัคร
- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาเอกสารแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ - ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๔ ผู้สมัครเพศชายต้องยื่นสำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๕ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานเดิม จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-สกุล

๖. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงาน จะได้รับอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างอัตราเงินเดือนและค่าจ้างผู้ปฏิบัติงานในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗. วาระการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานบริการอาคาร หอพัก และห้องเรียน คราวละ ๔ ปี

๘. คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาใบสมัครที่มาจากช่องทางอื่น และรายชื่อที่มาจากวิธีการเสนอชื่ออื่นๆ นอกจากที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

๙. คณะกรรมการจะดำเนินการเปิดรายชื่อเพื่อพิจารณาคุณสมบัติผู้และกลั่นกรองใบสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด และจะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครที่ผ่านการพิจารณา กลั่นกรองทราบทางโทรศัพท์ หรืออีเมลที่แจ้งไว้ เพื่อมานำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการบริหารงาน นำเสนอผลงานที่ประสบความสำเร็จอย่างน้อย ๑ ผลงาน และสัมภาษณ์กับคณะกรรมการสรรหา ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยคณะกรรมการอาจสัมภาษณ์บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

หากผู้ผ่านการพิจารณาท่านใดไม่สามารถนำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการบริหารและเข้ารับการสัมภาษณ์กับคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าสละสิทธิ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นสุดวิสัยและได้เสนอขอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ การพิจารณาผู้เข้ารับการสรรหาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการ โดยมติที่ประชุมถือเป็นที่สุด

๑๐. การพิจารณาตัดสินผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ โดยการพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น สมรรถนะทางการบริหาร ประสิทธิภาพการทำงาน ประวัติการทำงานซึ่งมีการระบุบุคคลอ้างอิงจากหน่วยงานเดิม ผลงาน รวมทั้งการนำเสนอวิสัยทัศน์แนวทางการทำงานและแนวทางการบริหาร เป็นต้น และการให้สัมภาษณ์กับคณะกรรมการ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๑. คณะกรรมการจะพิจารณากลั่นกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน และคณะกรรมการจะเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อเลขาธิการ ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

๑๒. กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สมาน เสนงาม
(ลงนามอิเล็กทรอนิกส์)

(รองศาสตราจารย์สมาน เสนงาม)
รักษาราชการผู้ช่วยเลขาธิการราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ประธานกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงาน
ในราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริการอาคาร หอพัก และห้องเรียน
ฝ่ายจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก
สำนักงานราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์